



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec  
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si  
Telefon: 03 818 34 00 Faks: 03 818 34 10  
Davčna številka: 98183443  
Transakcijski račun: 01307-6030678255



# LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ŠOLSKO LETO 2023/2024



Erasmus+



september 2023

## KAZALO

<b>MATIČNA ŠOLA ROGATEC</b> .....	<b>5</b>
USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC.....	5
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	5
VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC.....	6
PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA.....	7
<b>PROJEKTI</b> .....	<b>8</b>
PROJEKT EVROPSKA VAS.....	8
PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	8
PROJEKT RASTEM S KNJIGO.....	8
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2023.....	9
NAŠA MALA KNJIŽNICA.....	9
FESTIVAL BRATI GORE.....	9
PROJEKT KROKUS.....	9
PROJEKT ERASMUS+.....	9
PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO.....	10
PROJEKT SLOfit.....	10
USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA.....	11
ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN.....	11
Športni program Zlati sonček.....	11
Športni program Krpan.....	12
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI</b> .....	<b>13</b>
TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	13
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	14
<b>HIŠNI RED</b> .....	<b>15</b>
VARSTVO UČENCEV.....	18
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	18
VZGOJNI NAČRT.....	18
<b>ŠOLSKE URE IN ODMORI</b> .....	<b>18</b>
<b>POT V ŠOLO</b> .....	<b>19</b>
VARNE POTE V ŠOLO.....	19
NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO.....	19
VOZNI RED AVTOBUSOV.....	20
<b>PREHRANA</b> .....	<b>20</b>
DIETNA PREHRANA.....	20
DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO.....	21
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	21
ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE.....	21
PLAČEVANJE PREHRANE.....	21
SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA.....	22
<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024</b> .....	<b>23</b>
RODITELJSKI SESTANKI.....	24
GOVORILNE URE.....	24
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	24
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	25
KONFERENCE.....	25
TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA.....	26
<b>URNIKI</b> .....	<b>27</b>
<b>IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA</b> .....	<b>27</b>
<b>PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>27</b>
<b>ZAPOSLENI</b> .....	<b>28</b>
TABELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	28
TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV.....	29
<b>ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI</b> .....	<b>30</b>
<b>ŠPORTNA TEKMOVANJA</b> .....	<b>30</b>
ŠPORTNI DNEVI.....	31
<b>PROSLAVE IN PRIREDITVE</b> .....	<b>32</b>
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b> .....	<b>33</b>
NARAVOSLOVNI DNEVI.....	33
TEHNIŠKI DNEVI.....	34
KULTURNI DNEVI.....	35
PLAVALNI TEČAJ.....	36
Plavalni tečaj za 1. razred.....	36
Plavalni tečaj za 3. razred.....	36
ŠOLA V NARAVI.....	36
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI.....	36
EKSKURZIJE UČENCEV.....	37
Končna in geografska ekskurzija.....	37

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR .....	37
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA .....</b>	<b>37</b>
UČBENIŠKI SKLAD .....	37
<b>OTROŠKI PARLAMENT .....</b>	<b>38</b>
<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>38</b>
DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI .....	39
<b>HOSPITACIJE .....</b>	<b>40</b>
<b>PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI .....</b>	<b>40</b>
<b>ZDRAVSTVENE STORITVE .....</b>	<b>40</b>
URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV .....	40
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE .....	41
PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA .....	42
Program zobozdravstvene vzgoje .....	42
Urniki zobozdravstvenih pregledov .....	42
<b>ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>43</b>
<b>SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC .....</b>	<b>43</b>
<b>SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC .....</b>	<b>43</b>
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC .....</b>	<b>44</b>
ŠOLSKI PROSTORI .....	44
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....	44
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI .....	45
Šolske ure in odmori .....	45
Oddelek podaljšane bivanja .....	45
ŠOLSKI RED .....	45
Jutranje varstvo .....	45
Dežurstvo – varstvo vozačev .....	45
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	45
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI .....	45
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE .....	46
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH .....	46
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI .....	46
Cici Vesela šola .....	46
Otroški pevski zbor .....	46
S knjigo v svet – bralna značka .....	46
Zlati sonček .....	46
Program naučimo se plavati .....	46
Projekt »Ekošola kot način življenja« .....	47
SODELOVANJE S STARŠI .....	47
VARNE POTI V ŠOLO .....	47
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA .....</b>	<b>48</b>
ŠOLSKI PROSTORI .....	48
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....	49
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI .....	49
Šolske ure in odmori .....	49
Oddelek podaljšane bivanja .....	49
ŠOLSKI RED .....	49
Jutranje varstvo .....	49
Dežurstvo – varstvo vozačev .....	50
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	50
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI .....	50
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE .....	50
ZDRAVSTVENE STORITVE .....	50
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH .....	50
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI .....	50
Otroški pevski zbor .....	51
Cici Vesela šola .....	51
S knjigo v svet – bralna značka .....	51
Zlati sonček .....	51
Program naučimo se plavati .....	51
Projekt Ekošola kot način življenja .....	51
SODELOVANJE S STARŠI .....	51
VARNE POTI V ŠOLO .....	52
<b>PRILOGA ŠT. 1 .....</b>	<b>53</b>
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	53
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI .....	53
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....	55
3. 1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve .....	55
3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi in kršitve .....	56

3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom .....	56
3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici .....	57
3. 5 Pravila lepega vedenja .....	57
<b>4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL .....</b>	<b>57</b>
4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil .....	57
4. 2 Težje kršitve šolskih pravil .....	57
4. 3 Vzgojni ukrepi .....	58
4. 4 Vzgojni opomini .....	59
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	59
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	59
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....	60
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO .....	61
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO .....	62
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO .....	63
<b>PRILOGA ŠT. 2 .....</b>	<b>64</b>
VZGOJNI NAČRT .....	64
<b>ENOTA VRTEC .....</b>	<b>70</b>
OSNOVNI PODATKI O VRTCU .....	70
POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	70
Vizija vrtca .....	70
Cilji in naloge vrtca .....	71
Prednostna naloga vrtca .....	71
Organizacija dela .....	72
Poslovni čas vrtca .....	72
Okvirni dnevni red .....	72
PODROČJA DEJAVNOSTI .....	73
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV .....	74
NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA .....	75
Vodenje pedagoške dokumentacije .....	75
NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE .....	76
Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok .....	76
Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljic .....	76
Spremljanje sodelovanja s starši .....	76
Drugo organizacijsko delo .....	77
NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE .....	77
Prioritetna področja v šolskem letu 2023/2024 .....	77
Okvirna vsebina dela .....	77
HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE .....	79
DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU .....	80
PROGRAMI .....	80
Dnevni program .....	80
Sodelovanje z zunanji institucijami .....	80
Obogatitvene dejavnosti .....	80
Nadstandardne dejavnosti .....	81
Vsebine dela .....	82
NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA .....	82
METODE DELA .....	83
NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA .....	83
DELO STROKOVNIH DELAVCEV .....	84
PREDSTAVITEV ODDELKOV .....	84
PROJEKTI VRTCA .....	85
Projekti na državni ravni .....	85
Projekti vrtca na mednarodni ravni .....	85
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA .....	86
NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC .....	86
NAČRT DELA AKTIVOV .....	86
Aktiv strokovnih delavk vrtca .....	86
Mentorstvo dijakom, študentom .....	87
PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	87
Roditeljski sestanki .....	87
Pogovorne ure za starše .....	87
Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica .....	88
SVET STARŠEV ENOTE VRTEC .....	88

# MATIČNA ŠOLA ROGATEC

Naslov: VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC  
Ptujška cesta 30  
3252 Rogatec  
Telefon: 03 818 34 00  
Elektronska pošta: [tajnistvo@osrogatec.si](mailto:tajnistvo@osrogatec.si)  
Spletna stran: <http://www.osrogatec.si>

## USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC

Občina Rogatec je kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah prevzela ustanoviteljske pravice nad Vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, številka 33/91). Z uveljavitvijo Odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina je Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, dne 17. 12. 1991 prenehal delovati. Tako je Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec dobil organizacijsko Enoto vrtec Rogatec, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec  
Naslov sedeža javnega zavoda je: Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec

V njegovi sestavi delujejo:

- Matična šola Rogatec,
- Podružnična šola Dobovec,
- Podružnična šola Donačka Gora,
- Enota vrtec Rogatec.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (OŠ Rogatec) tvorijo naslednja naselja:

- Brezovec pri Rogatcu,
- Dobovec pri Rogatcu,
- Donačka Gora,
- Log,
- Rogatec,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Trlično,
- Žahenberc.

Matična šola Rogatec obsega naslednji šolski okoliš:

- naselji Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec obsega naslednji šolski okoliš:

- Dobovec,
- Trlično,
- Log.

Podružnična šola Donačka Gora obsega naslednji šolski okoliš:

- Donačka Gora,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Žahenberc.

## VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC

# USTVARJALNO IN POVEZOVALNO DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

### Naše poslanstvo

Vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

### Vrednote:

- spoštovanje na vseh ravneh,
- ustvarjalnost,
- strokovnost,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- poštenost,
- razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha,
- učenje za življenje.

### Cilji šole in vrtca:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- pozitiven odnos do narave,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno uporabo in rabo maternega jezika,
- razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujanje vključevanja v povezovanje in prepoznavnost kraja.

### Še posebej si bomo prizadevali za:

- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSI V KOLEKTIVU,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENJE,
- ODGOVORNOST,
- KAKOVOSTEN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES,
- DOBRO SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM.

## PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA

Prostori	Št. prostorov	Površina v m <sup>2</sup>
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	3 + 1	186
Učilnice II. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	4 + 1	261
Učilnica za BIO, KEM + kabinet	1 + 1	81
Učilnica za FIZ + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za GOS	1	40
Učilnica za TIT	1	80
Učilnica za LUM	1	80
Učilnica za GUM	1	61
Učilnica za MAT	2	121
Učilnica za ZGO, GEO + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za TJA	2	85
Učilnica za SLJ	2	120
Učilnica za TJA, SLJ + kabinet	1 + 1	80
Plesna učilnica	1	73
Računalniška učilnica	1	80
Knjižnica + čitalnica	1	135
Šolske delavnice	1	15
Prostori za delo učiteljev in pripravo pouka	3	49
Upravni prostori + WC	3	64
Prostori za ŠŠD	2	50
Zbornica	1	60
Ambulanta – splošna (kabinet ŠPO) + WC	1	32
Večnamenski prostori (jedilnica)	3	364
Stranišča	7	88
Obrat kuhinje	1	100
Skladišče – kuhinja	2	34
Kurilnica	1	30
Drugi prostori – klimatske naprave	1	16
Hodniki – stopnišča	7	334
Vezni hodnik	1	75
Zemljišče pod stavbo		3013
Gospodarsko dvorišče		1175
Šolsko igrišče v sklopu šolskega zemljišča		
Dostopi in zelene površine		
Arhiv	1	

# PROJEKTI

## PROJEKT EVROPSKA VAS

V projektu Evropska vas spoznavamo države Evropske unije, njihovo kulturo, običaje, umetnost, kulinariko in zanimivosti. Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. V letošnjem šolskem letu bomo podrobneje spoznali Italijo.

Državo bomo ob dnevu Evrope predstavili na osrednji prireditvi v Celju. Izdelke, ki bodo v okviru projekta nastali pri različnih dejavnostih, bomo razstavili na stojnici, učenci pa se bodo predstavili z glasbeno točko.

Koordinatorja: Damijan Sakelšek in Nataša Novak

## PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole.

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Projekt poteka v okviru Evropske fundacije za okoljsko izobraževanje in ozaveščanje. V Sloveniji poteka pod naslovom **EKOŠOLA kot način življenja** v okviru Društva za okoljevarstveno izobraževanje Slovenije DOVES. Projekt vodi in usmerja programski svet pod vodstvom nacionalnega koordinatorja Gregorja Cerarja. Osnovni namen ni le ozaveščanje mladih, ampak predvsem vzgoja o okolju in za okolje. Prinaša sveženj zamisli in pobud, kako še bolj obogatiti pouk in obšolske dejavnosti, mladim pomaga graditi čustven in strokoven odnos do okolja. Omogoča izmenjavo in bogatenje idej, sodelovanje med različnimi kulturami in navadami, ki sta jih prinesla čas in razvoj, in sicer ob dejstvu, da skrb za okolje in varovanje narave ne pozna meja. Sodelujejo učenci, delavci šole, Svet zavoda, Svet staršev, predstavniki lokalne oblasti.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v Ekošoli kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

**Le notranje bogat, kulturn in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.**

Koordinatorica: Estera Antolinc

## PROJEKT RASTEM S KNJIGO

V tem šolskem letu bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, s katerim želimo (v povezavi s splošno knjižnico v Rogatcu) spodbujati branje med najstniki. Znotraj omenjenega projekta v splošni knjižnici pripravijo program Kaj mi ponuja knjižnica, v katerega so vključeni učenci 7. razredov. Predstavnica Knjižnice Rogaška Slatina bo sedmošolcem predstavila osnovne informacije o splošni knjižnici, knjižnici kot informacijsko-izobraževalnem prostoru in pomenu branja kot viru informacij in različnih znanj ter pomenu branja za zabavo in užitek. Ob tej priložnosti bodo vsi učenci 7. razreda prejeli tudi knjižno darilo, v tem šolskem letu bo to darilna knjiga avtorice Irene Androjna **Modri otok** (z naslovno ilustracijo Eve Mlinar).

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš



## NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2023

V tem šolskem letu bomo v sklopu projekta NMSB'23 delovali na področju bralne pismenosti in bralne kulture ter izvedli aktivnosti za spodbujanje medgeneracijskega branja in branja za znanje.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

## NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V tem šolskem letu bodo učenci I. VIO PŠ Donačka Gora in učenci 1. in 2. razreda MŠ Rogatec pri podaljšanem bivanju v sklopu projekta spoznavali knjige *Kje se skriva Lucijan?*, *Deklica in mesto*, *Ujel sem škrate*, *Zvok*, *Tinček ali kaj me tako žgečka v ušesu?* in *Moja babi* ter na njihovo temo poustvarjali.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

## FESTIVAL BRATI GORE

Mednarodni festival Brati gore pod okriljem stalnega sekretariata Alpske konvencije proslavlja jezikovno in kulturno pestrost Alp. Festival, ki ga bomo v začetku decembra obeležili v VIZ OŠ Rogatec, bo zajemal nabor literarnih dogodkov – razstavo, predstavitev alpske literature, petje planinskih pesmi. Osrednji dogodek v sklopu festivala bo potekal ob mednarodnem dnevu gora (11. december).

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

## PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je mednarodni projekt, ki je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland), katerega namen je dvigniti ozaveščenost o nevarnostih rasizma in nestrpnosti. V okviru projekta se učenci s sajenjem rumenih žafranov in z različnimi dejavnostmi spominjajo 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Natalija Krklec

## PROJEKT ERASMUS+

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z Erasmus+ projektom *“Our School Has Love No Violence”*. Poleg šole v tem mednarodnem projektu sodeluje tudi vrtec, partnerski šoli pa prihajata iz Grčije in Turčije. Izvedli bomo dve mobilnosti pedagoških delavcev v Turčijo in enega v Grčijo. Partnerje v projektu bomo gostili tudi v našem zavodu, kjer jim bomo predstavili primere dobre prakse.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlejš

Projektna skupina: Jaka Grobelšek, Metka Urleb, Vesna Zidar Antlejš

## PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO

Pri projektu Okusimo dediščino bodo sodelovali učenci, ki obiskujejo izbirni predmet likovno snovanje. Ustvarjali bodo na šoli ali Dvorcu Strmol v različnih delavnicah. Na pustni torek bomo skupaj z Občino Rogatec in Zavodom za kulturo izvedli tradicijo pustovanja. V zeliščarski delavnici v Muzeju na prostem pa bodo učenci podrobno spoznavali nekatera zelišča, njihovo uporabo in predelavo.

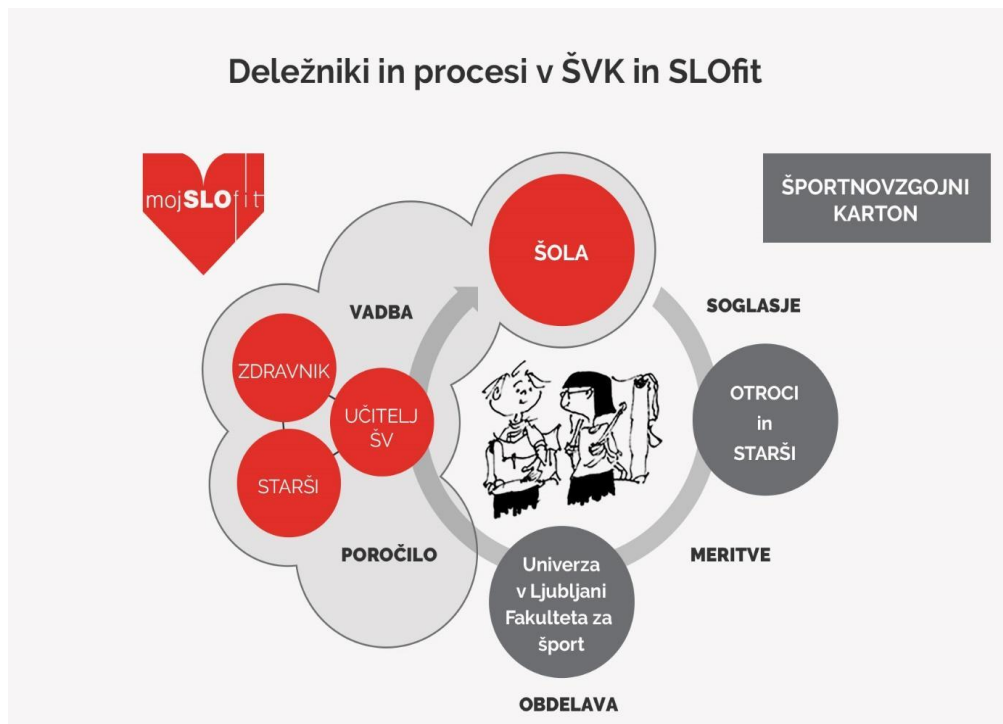
Datum: po dogovoru

Udeleženci: vsi učenci OŠ Rogatec (MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec)

Koordinatorici: Nataša Novak, Barbara Gračnar

## PROJEKT SLOfit

Program SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (sestavljajo jo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, učitelji in druge pooblaščen osebe (zdravnik, trener ...) dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnessu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnessu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom, ki imajo v svojem razvoju težave ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.



Koordinatorica: Duška Planinšek

## USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA

V program Usposabljanje za vožnjo kolesa so vključeni učenci 4. in 5. razredov. Usposabljanje za vožnjo kolesa poteka v treh delih:

- teoretično usposabljanje,
- praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu,
- praktično usposabljanje na javnih prometnih površinah.

Teoretično usposabljanje izvajajo učenci 4. razreda in v tem šolskem letu tudi učenci 5. razredov v spletni učilnici Kolesar. Pisni preizkus (pisni izpit) prometnih pravil za vožnjo s kolesom opravljajo z računalniškim programom.

Praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu in vožnjo s kolesom na javnih prometnih površinah opravljajo v 5. razredu. Po uspešno opravljenem praktičnem usposabljanju na poligonu učenci prejmejo kolesarsko izkaznico (kolesarski izpit). Mentorica v 4. razredu je Aleksandra Ogrizek, mentorici v 5. razredu pa Milica Zajec in Ines Zalezina.

Koordinatorica: Ines Zalezina

## ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta namenjena našim najmlajšim, starim od 5 do 11 let. Izvajajo ju vrtci in osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športna programa Zlati sonček in Krpan pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in delo v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo pa ju vključujejo tudi v druge programe, namenjene otrokom (Hura – prosti čas). V letih izvajanja se je v programa uspešno vključilo več kot 380.000 otrok.

Gibanje zagotavlja harmoničen razvoj telesa in duha. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli.

### *Športni program Zlati sonček*



Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program Zlati sonček. Vodijo ga učiteljice, ki poučujejo šport v posameznih razredih. Učenci, ki bodo izpolnili vse predpisane naloge, bodo prejeli priznanje oziroma veliko zlato medaljo.

Tako je možno osvojiti:

- 1. razred ⇒ bronasto medaljo Zlati sonček,
- 2. razred ⇒ srebrno medaljo Zlati sonček,
- 3. razred ⇒ zlato medaljo Zlati sonček.

## Športni program Krpan



Športni program Krpan je namenjen otrokom, starim od 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci največ pozornosti posvetijo igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku.

Manj uspešne otroke spodbujamo, jim posvetimo več pozornosti in jim prilagodimo naloge. Otrok spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek. Z ustreznimi predstavljivi programi želimo, da bi se čim več otrok ukvarjalo s športom.

### Cilji programa Krpan so:

- obogatiti šolski predmet šport z dodatnimi motivacijskimi prijemi,
- zjeti čim večje število učencev,
- ne poudarjati razlik v spretnostnih nalogah in sposobnostih učencev,
- nadaljevati množičen odziv na Zlati sonček.

Tako je možno osvojiti:

- 4. razred ⇒ BRONASTO DIPLOMO,
- 5. razred ⇒ SREBRNO DIPLOMO,
- 6. razred ⇒ ZLATO DIPLOMO oziroma MEDALJO KRPAN.

Koordinatorica: Duška Planinšek

# INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI

## TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI

### MŠ Rogatec – I. VIO

Krožek	Mentor/ica
S knjigo v svet (2. r.)	Karolina Plavčak
S knjigo v svet (3. r.)	Tatjana Dravinski Delimar
Razigrani smo (2., 3. r.)	Lea Gregurec
Ustvarjalni krožek (3. r.)	Karolina Plavčak
Dramsko-pravljični krožek	Jelka Cvek
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina

### MŠ Rogatec – II. VIO

Krožek	Mentor/ica
S knjigo v svet (4. r.)	Aleksandra Ogrizek
S knjigo v svet (5. a)	Milica Zajec
S knjigo v svet (5. b)	Ines Zalezina
Ustvarjalni krožek	Ines Zalezina
Angleška bralna značka (4–9. r.)	Janja Milošič
Plesni krožek folklor (4., 5. r.)	Nataša Novak
Joga za otroke	Samanta Žibert
Računalniški krožek	Vid Hudrap
Nemški krožek	Zala Kladnik
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina
Vrtnarski krožek (II. in III. VIO)	Ines Zalezina
Glasbeni krožek (II. in III. VIO)	Barbara Gračnar

### MŠ Rogatec – III. VIO

Krožek	Mentor/ica
Priprave na šolska športna tekmovanja	Duška Planinšek Marko Herček
Knjižničarski krožek	Vesna Zidar Antlejš
Zgodovinski krožek	Aleksander Stojnšek
Geografski krožek	Natalija Krklec
Kemijski krožek	Estera Antolinc
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina
Matematična delavnica	Darja Cvetko
S knjigo v svet (6., 7. r.)	Petra Prevolšek
S knjigo v svet (8., 9. r.)	Metka Urleb
Glasbeni krožek (II. in III. VIO)	Barbara Gračnar
Vrtnarski krožek (II. in III. VIO)	Ines Zalezina
Angleška bralna značka (4.–9. r.)	Janja Milošič

## OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2023/2024 so bili izbrani naslednji **izbirni predmeti**:

Področje	Predmet	Oznaka	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Nemščina I	NI1	Metka Urleb
	Nemščina II	NI2	Metka Urleb
	Nemščina III	NI3	Metka Urleb
	Likovno snovanje I	LS1	Nataša Novak
	Likovno snovanje II	LS2	Nataša Novak
	Likovno snovanje III	LS3	Nataša Novak
	Vzgoja za medije: radio	RAD	Metka Urleb
	Ansambelska igra	ANI	Barbara Gračnar
	Šolsko novinarstvo	ŠNO	Petra Prevolšek
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji	POK	Estera Antolinc
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Tanja Germ
	Okoljska vzgoja I	OV1	Tanja Germ
	Sodobna priprava hrane	SPH	Tanja Germ
	Izbrani šport	IŠP	Marko Herček
	Šport za zdravje	ŠZZ	Marko Herček
	Šport za sprostitev	ŠSP	Marko Herček
	Robotika v tehniki	RVT	Damijan Sakelšek
	Elektronika z robotiko	EZR	Damijan Sakelšek

V šolskem letu 2023/2024 so bili izbrani naslednji **neobvezni izbirni predmeti**:

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj
Šport	5.	NŠP	Duška Planinšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Damijan Sakelšek
Računalništvo	5., 6.	NRA	Vid Hudrap
Angleščina	1.	N1A	Dunja Sarjaš
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Nataša Novak

# HIŠNI RED

Svet VIZ OŠ Rogatec je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na svoji seji dne 20. 03. 2024 sprejel hišni red.

Svet VIZ OŠ Rogatec je na svoji seji dne 20. 03. 2024 sprejel spremembe hišnega reda.

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni z objavo na oglasni deski v šoli, v letnem delovnem načrtu šole in v publikaciji na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, ki je opredeljen v nadaljevanju besedila. Hkrati so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

## I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za območje šolskega prostora, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico oziroma športno dvorano,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- zelenice in parke, ki so v upravljanju šole.

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 5.30 do 16.00.

Uradne ure opravljajo:

- tajništvo od 6.30 do 14.30,
- ravnateljica vsak dan po predhodnem dogovoru po elektronski pošti,
- pomočnica ravnateljice vsak dan po predhodnem dogovoru,
- šolska svetovalna služba v času roditeljskih sestankov, govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru,
- knjižničarka od 6.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- učitelji v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru.

Urnik popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole. V dopoldanskem času so govorilne ure po dogovoru.

## III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.
- preko programa Lo.Polis.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,

- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter v drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi (nujne zadeve) obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole,
- preko programa Lo.Polis.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O posamezni zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih prekrških je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oziroma tožilstvo.

#### IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oziroma dejavnostih pooblasti ravnatelj. Izvaja se v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

##### Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Dežurajo trije strokovni delavci. Glavni dežurni učitelj dežura od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru, odmoru za kosilo in od 13.05 do 14.50. Dežurstvo se izvaja v jedilnici, garderobah in okolici šole. Od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru in v času kosila dežurata tudi pomožna dežurna učitelja. Glavni dežurni učitelj je napisan na oglasni tabli v jedilnici šole. Učenci se zjutraj med 7.00 in 7.30 zadržujejo v jedilnici. V glavnem odmoru in v odmoru za kosilo učencem ni dovoljeno zadrževanje na galeriji. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali na šolski avtobus, je organizirano varstvo. Prisotnost je obvezna.

##### Naloga hišnika in čistilk

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov hišnik zabeleži nove okvare in opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. Isto nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke. Čistilke tudi vključijo alarm, ki ga zjutraj ob prihodu na jutranje varstvo izključi strokovni delavec, ki tisti dan opravlja jutranje varstvo. Naloga učencev rediteljev v jedilnici je pospravljanje jedilnice, pribora in pladnjev po malici v kuhinjo.

#### V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci 1. razreda imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo pri vhodu za 1. razred (od 5.30 naprej).
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci ter dobavitelji pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo ali iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda.

#### VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V mesecu oktobru bomo v sodelovanju z Gasilskim društvom Rogatec izvedli vajo evakuacije.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse stvari, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2. r.). Učenci od 3. do 9. razreda se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici. V primeru, da učenec v času pouka ali odmora uporablja mobilni telefon, mu ga lahko učitelj odvzame, o odvzemu obvesti starše, ki nato prevzamejo telefon ob dogovorjenem času.«
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih.



- Pri pouku (športu) v športni dvorani imajo učenci posebne copate in nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-te puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.
- Pregled osebnih predmetov učencev: pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v učilnicah so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice reditelja poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.

Za čistočo in urejenost okolice poskrbijo učenci dežurnega razreda in dežurni učenec po vnaprej določenem razporedu.

## VIII. DEŽURNI UČENEC

Naloge dežurnega učenca:

- Poišče dežurnega učitelja, ki mu preda zvezek za dežurstva.
- Dežura od 7.30 do 14.00.
- Zapisuje prihode in odhode obiskovalcev šole
- (čas prihoda, čas odhoda, ime obiskovalca, namen obiska)
- Ugaša luči na hodnikih.
- Ugaša luči v garderobi in skrbi za to, da so vrata v garderobo zaprta.
- Zapira vrata na mostu.
- Po malici pobriše mize.
- Po potrebi pobere večje smeti na tleh.
- Iz razreda v razred nosi okrožnice in aktualna nadomeščanja.
- Po odmorih preveri stranišča in v primeru, da so v njih sledovi vandalizma, o tem obvesti pomočnico ravnateljice.
- Zapiše učence, ki med poukom zapustijo razred (obisk stranišča ...)
- Zapiše, če se je ta dan zgodilo kaj posebnega.
- V primeru, da mora biti dežurni učenec vprašan ali piše preverjanje ali preizkus znanja, si za ta čas poišče zamenjavo, ki jo vpiše v zvezek.
- V času dežurstva prepíše snov.
- Na koncu se podpiše in odda zvezek dežurnemu učitelju.
- V zvezek piše lepopisno, po njem ne riše in ne čečka.

## VARSTVO UČENCEV

Varstvo učencev od 6.-9. razreda 7. učno uro izvaja glavni dežurni učitelj po razporedu dežurnih učiteljev.

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
4.	Aleksandra Ogrizek, B	_____	_____	_____	_____
5.	Vid Hudrap, B Barbara Gračnar, B	_____	Metka Urleb, B	_____	Lea Gregurec, A (nad. Matka Urleb)
6.	Tatjana D.Delimar (nad. Aleksandra Ogrizek)	Estera Antolinc, B	Duška Planinšek	Petra Prevolšek	Darja Cvetko
7.	Marko Herček, 4. r. (nad. Dunja Sarjaš)	Damijan Sakelšek, 4. r. (nad. Jelka Cvek)	Natalija Krklec, 4. r. (nad. Nataša Novak) 13. <sup>30</sup> – 13. <sup>55</sup> Tanja Germ, 5. r.	Karolina Plavčak, 4. r	Zala Kladnik, 4. r. (nad. Milica Zajec) Aleksander Stojnšek, 5. r. (nad. Ines Zalezina)

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravice in dolžnosti učencev v Osnovni šoli Rogatec so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 09. 2021. Vsebina Pravil šolskega reda se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 1).

## VZGOJNI NAČRT

Je temeljni dokument za delovanje šole na vzgojnem področju. Sprejet je bil na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 09. 2021. Vsebina Vzgojnega načrta se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 2).

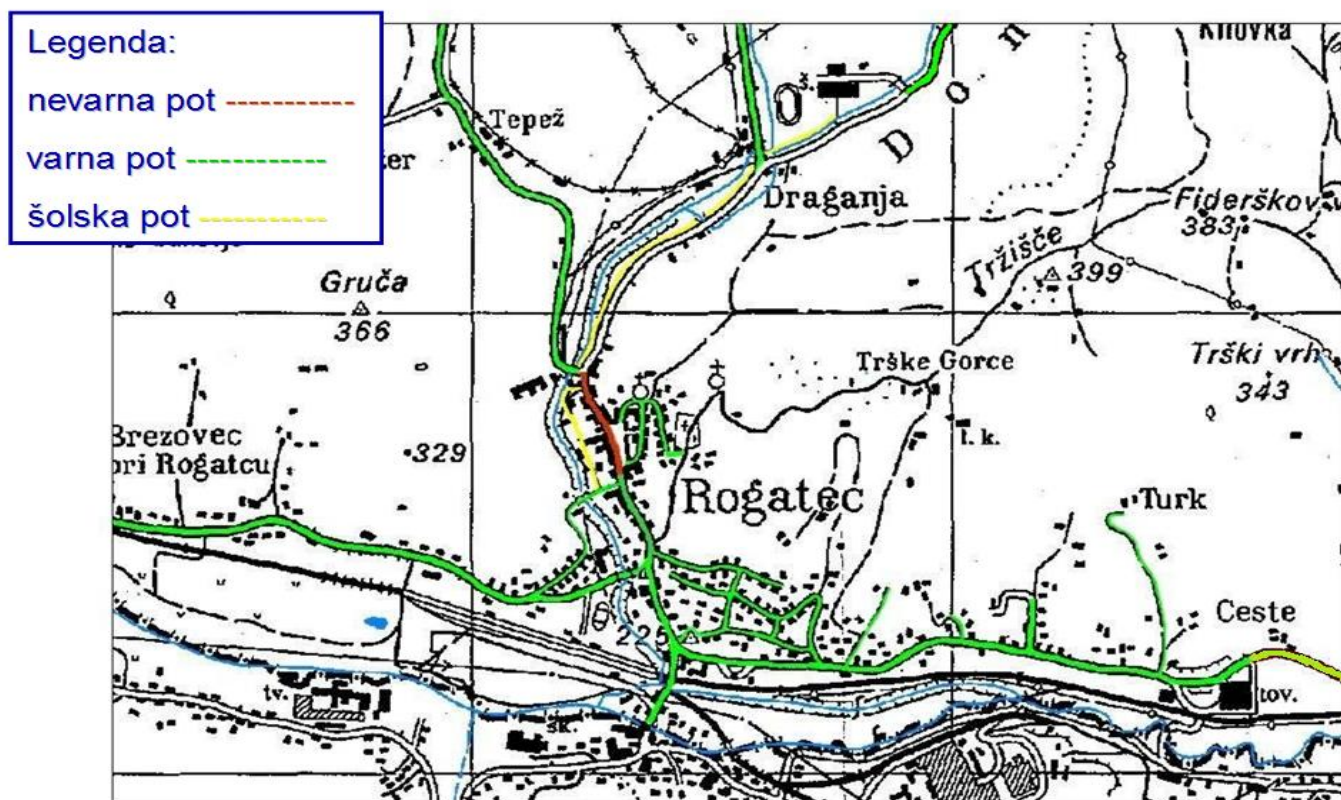
## ŠOLSKE URE IN ODMORI

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20
6. URA	12.20–13.05
7. URA	13.10–13.55
8. URA	14.00–14.45

# POT V ŠOLO

## VARNE POTI V ŠOLO

### VARNA IN NEVARNA MESTA NA ŠOLSKIH POTEH



## NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Hodimo po najvarnejši poti.
- Uporabljamo pločnike in pešpot.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Na cesti, ki nima pločnika, praviloma hodimo po skrajni levi strani vozišča in v gosjem redu.
- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in z opravljenimi kolesarskimi izpiti.
- Kolo z motorjem lahko uporabljajo učenci, starejši od 14 let, ki imajo opravljen preizkus znanja cestnoprometnih predpisov in uporabljajo varnostno čelado.

## VOZNI RED AVTOBUSOV

### Odhod avtobusa s postaje do šole (zjutraj):

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
SVETI JURIJ GARAŽA	7.10	LIPOVEC	6.45
		TRLIČNO	6.50
		DOBOVEC	6.55
		HUSTIČ	6.58
		VIDINA RAMPA (GORENJE)	7.00
		TLAKE - FLORJANSKI MOST	7.10
DONAČKA GORA, ŽAHENBERC	7.12	OŠ ROGATEC	7.15
OŠ ROGATEC	7.18	PŠ DONAČKA GORA	7.17



### Odhod avtobusa s postaje po pouku:

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
OŠ ROGATEC <i>(redna linija Rogatec - Žetale)</i>	12.30	PŠ DONAČKA GORA	13.10	OŠ ROGATEC	14.15	OŠ ROGATEC	14.50
PŠ DONAČKA GORA	12.33	OŠ ROGATEC	13.13	PŠ DONAČKA GORA	14.18	PŠ DONAČKA GORA	14.53
BREZJE, GABERJE	12.35	TLAKE - FLORJANSKI MOST	13.18	BREZJE, GABERJE	14.20	BREZJE, GABERJE	14.55
ŽAHENBERC, DON. GORA	12.37	DOBOVEC	13.32	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.22	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.58
SV. JURIJ	12.40	TRLIČNO	13.38	SV. JURIJ	14.25	SV. JURIJ	15.02
		LIPOVEC	13.40			TLAKE - FLORJANSKI MOST	15.10
						DOBOVEC	15.20
						TRLIČNO	15.25

## PREHRANA

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk (le za učence, prijavljene na jutranje varstvo) ter kosilo.

Vsi učenci podaljšane bivanja imajo kosilo, to je omogočeno tudi vsem ostalim učencem.

## DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

## DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Naloga šole je tudi navajanje učencev na zdravo in kulturno prehranjevanje ter oblikovanje odgovornega odnosa do hrane.

To bomo dosegli:

- s tematskimi razrednimi urami,
- s plakati v jedilnici,
- z naravoslovnimi dnevi,
- s programom zdravstvene vzgoje,
- s tematskimi prispevki po šolskem radiu,
- s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom,
- s projektom Uživamo lokalno pridelano hrano.

## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.

Koordinatorica: Tanja Germ

## ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE

Tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo s projektom Šolska shema sadja in zelenjave. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave. Vzgojno-izobraževalne ustanove imajo velik pomen pri oblikovanju prehranskih navad posameznika, saj se le-te oblikujejo v otroštvu. Namen sheme je povečati uživanje lokalnega sadja in zelenjave ter izboljšati prehranske navade otrok. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezn sodobnega časa. Brezplačni dodatni obroki sadja in zelenjave, ki jih bodo prejeli učenci naše šole (2–3/na teden), bodo označeni v šolskem jedilniku.

Koordinatorica: Tanja Germ

## PLAČEVANJE PREHRANE

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo) določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

**Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku (tabela spodaj).** Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

	Zajtrk	Malica	Kosilo
Cena	0,66 EUR	1,10 EUR	2,50 EUR

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 7. v mesecu, ali preko trajnika (realizacija 18. v mesecu).

Prijavo za prehrano starši oddajo do konca šolskega leta za naslednje šolsko leto razredniku. Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane in izvajanju določenih storitev za učence. To področje podrobno urejajo Pravila šolske prehrane, objavljena na spletni strani šole.

Starši, ki imajo pri bankah odprte trajnike, plačujejo preko njih, ostali pa po položnicah.

V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z evidentiranjem preko e-prehrane, kar pomeni, da morajo starši odjavljati prehrano preko spletnega portala Lo.Polis do 8. ure zjutraj na isti dan, ko otrok manjka. Kasnejše odjave so obravnavane kot nepravočasne, kar pomeni, da morajo starši plačati razliko do subvencije. V primeru, da starši obroka sploh ne odjavijo, morajo plačati polno ceno prehrane brez subvencije. Učenci 1. razreda prejmejo na začetku šolskega leta kartice in jih uporabljajo do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stroške kartice v vrednosti 2,75 EUR krijejo starši.

## SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 01. 09. 2023.

Posebej želimo izpostaviti kategorije učencev, ki bi zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico oziroma kosilo kljub upravičenosti:

- učenci, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejema v tujini. Ti učenci lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice oziroma kosila.

### SUBVENCIJA MALICE

**Subvencija malice** oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 652,12 EUR**. Subvencija pripada v višini cene malice.

### SUBVENCIJA KOSILA

**Subvencija kosila** pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 516,76 EUR**.

Vir: <https://www.gov.si/teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje izdaja šolski koledar za šolsko leto 2023/2024:

- 01. 09. 2023 - začetek pouka
- 30. 10.–03. 11. 2023 - jesenske počitnice
- 31. 10. 2023 - dan reformacije
- 01. 11. 2023 - dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2023 - božič
- 26. 12. 2023 - dan samostojnosti in enotnosti
- 25. 12.–02. 01. 2023 - novoletne počitnice
- 01. 01.–02. 01. 2024 - novo leto
- 31. 01. 2024 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 26. 02.–01. 03. 2024 - zimske počitnice
- 08. 02. 2024 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 16. in 17. 02. 2024 - informativna dneva za vpis v srednje šole
- 26. 02.–01. 03. 2024 - zimske počitnice
- 01. 04. 2024 - velikonočni ponedeljek
- 27. 04. 2024 - dan upora proti okupatorju
- 27. 04.–02. 05. 2024 - prvomajske počitnice
- 01. in 02. 05. 2024 - praznik dela
- 03. 05. 2024 - pouka prost dan
- 07. 05. 2024 - redni rok NPZ – SLJ (II. in III. VIO)
- 09. 05. 2024 - redni rok NPZ – MAT (II. in III. VIO)
- 13. 05. 2024 - redni rok NPZ – izbrani predmet (III. VIO) in TJA (II. VIO)
- 14. 06. 2024 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. 06. 2024 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 25. 06. 2024 - dan državnosti
- 26. 06.–31. 08. 2024 - poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 06.–01. 07. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 06.–09. 07. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 08.–30. 08. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
03. 05.–14. 06. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
03. 05.–24. 06. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 08.–30. 08. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## RODITELJSKI SESTANKI

O času in vsebini roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni. Za svojega otroka se bodo lahko pozanimali tudi v ostalih šolskih dnevih v dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom. Roditeljski sestanki lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

	Vsebina	Čas	Nosilec/ka
1.	Predstavitve LDNŠ	14., 18. in 19. september 2023	vodje PŠ, razredniki
2.	Vstop otroka v OŠ	7. december 2023	pedagoginja Janja Milošič, razredničarke (1. r.)
3.	Aktualna tematika za vse Rokovnik vpisa v SŠ (9. r.)	15. januar 2024 – I. VIO 16. januar 2024 – II. VIO 18. januar 2024 – 7. in 9. r.	razredniki, pedagoginja Janja Milošič (9. r.)
4.	Aktualna teme in poklicna orientacija	5. marec 2024 – 8. r.	pedagoginja Janja Milošič, razredničarki 8. razreda
5.	Zunanji predavatelj	april 2024	
6.	Vstop otroka v OŠ in opisno ocenjevanje	junij 2024	razredničarke (1. r.)

## GOVORILNE URE

Redne govorilne ure bodo potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00. Izredne govorilne ure so lahko izven tega termina, in sicer po dogovoru s starši in drugimi sodelujočimi.

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je opredeljeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, ki so ga prejeli vsi učenci.

Povzemamo samo nekatere določbe:

- javnost ocenjevanja,
- ocenjevanje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje,
- največ dva pisna izdelka na teden,
- največ enkrat dnevno pisno ocenjevanje,
- ustne odgovore učitelj oceni takoj, pisne izdelke pa najkasneje v tednu dni,
- v 1. in 2. razredu je učenčevo znanje opisno ocenjeno, v 3. razredu s številčnimi ocenami,
- v II. VIO in III. VIO se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Načrt pisnih nalog za posamezno redovalno obdobje je na vpogled učencem in staršem v aplikaciji Lo.Polis.



## NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Izvajajo se ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Učenci 6. razreda imajo preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi pristojni minister. Preizkusi po II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju so obvezni. Njihov namen je povratna informacija učiteljem, učencem in staršem o doseganju učnih ciljev.

Poskusno preverjanje poteka tudi za učence 3. razreda, in sicer iz znanja slovenščine in matematike.

Koordinatorica: Janja Milošič

## KONFERENCE

### REDOVALNE KONFERENCE

1. Redovalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
  - 23. 01. 2024 ob 16.00 (1.–5. razred)
  - 24. 01. 2024 ob 14.00 (6.–9. razred)
2. Redovalna konferenca za zaključni razred – 04. 06. 2023 ob 15.00  
(za vse strokovne delavce učiteljskega zbora 9. razreda)
3. Redovalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
  - 11. 06. 2024 ob 16.00 (1.–5. razred)
  - 18. 06. 2023 ob 15.00 (6.–8. razred in nadarjeni)

### PEDAGOŠKE KONFERENCE

1. 28. 11. 2023 ob 16.00 – za vse strokovne delavce učiteljskega zbora VIZ OŠ Rogatec
2. 15. 12. 2023 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)
3. 09. 04. 2024 ob 16.15 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)

### ZAKLJUČNA KONFERENCA

Zaključna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (03. 07. 2024 ob 17.00).

### UVODNA KONFERENCA

Uvodna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (22. 08. 2024 ob 9.00).

## TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA

Predmet/ področje	Naziv priznanja	Tekmovanje			Razred	Datum	Nosilec/ka	Organizator
		OŠ	RE	SLO				
Biologija	Proteusovo priznanje	x			8., 9.	18. 10. 2023	Tanja Germ	Prirodoslovno društvo Slovenije
Geografija		x			7., 8., 9.	14. 11. 2023	Natalija Krklec	ZRSŠ
Angleščina		x			8., 9.	22. 11. 2023	Vid Hudrap	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje	x			8., 9.	28. 11. 2023	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Biologija	Proteusovo priznanje			x	8., 9.	01. 12. 2023	Tanja Germ	Prirodoslovno društvo Slovenije
Angleščina		x			6.	29. 11. 2023	Janja Milošič	IATEFL
Ekokviz		x			6., 7., 8.	24. 01. 2024	Estera Antolinc	DOVES
Kemija	Preglovo priznanje	x			8., 9.	15. 01. 2024	Estera Antolinc	ZOTKS
Slovenščina	Cankarjevo priznanje		x		8., 9.	16. 01. 2024	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Angleščina				x	6.	19. 03. 2024	Janja Milošič	IATEFL
Ekokviz				x	6., 7., 8.	24. 04. 2024	Estera Antolinc	DOVES
Cici Vesela šola				x	1.–3.	06. 03. 2023	Bernarda Horvat	MKZ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje			x	8., 9.	16. 03. 2024	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo	x			1.–7.	21. 03. 2024	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje	x			8., 9.	21. 03. 2024	Damijan Sakelšek	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje		x		8., 9.	23. 03. 2024	Estera Antolinc	ZOTKS
Angleščina				x	8., 9.	03. 04. 2024	Vid Hudrap	ZRSŠ
Geografija				x	7., 8., 9.	06. 04. 2024	Natalija Krklec	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje (Mehurčki)	x			1.–7. r.	03. 04. 2024	Metka Urleb	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo		x		6., 7.	04. 04. 2024	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje		x		8., 9.	04. 04. 2024	Damijan Sakelšek	DMFA
Matematika	Kenguru Vegovo			x	6., 7.	20. 04. 2024	Darja Cvetko	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje			x	8., 9.	20. 04. 2024	Damijan Sakelšek	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje			x	8., 9.	11. 05. 2024	Estera Antolinc	ZOTKS

### Legenda:

- OŠ - šolsko tekmovanje  
 RE - regijsko tekmovanje  
 SLO - državno tekmovanje

### Kratice organizatorjev:

- DMFA - Društvo matematikov, fizikov in astronomov  
 MKZ - Mladinska knjiga založba  
 ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo  
 IATEFL - International Association of Teachers of English as a Foreign Language (Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika)  
 ZOTKS - Zveza za tehnično kulturo Slovenije  
 DOVES - DOVES – FEE Slovenija

# URNIKI

Urnik se nahajajo na spletni strani šole: <https://www.osrogatec.si/urniki/>.

## IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA

	Tema	Izvajalec	Čas
1.	Aktualna tematika	VIZ OŠ Rogatec	28. 11. 2023
2.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	15. 12. 2023
3.	Strokovno srečanje učiteljev OŠ in SŠ Kozjanskega in Obsotelja	ŠC Rogaška Slatina	januar 2024
4.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	09. 04. 2024

## PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKAKULTURAIN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnev dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNSKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POLK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učence izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1996 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

# ZAPOSLENI

## TABELA STROKOVNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	St. izobr.	Poučuje	Naziv	Opombe
1.	Antolinc Estera	VII.	KEM, BIO, NAR	svetovalka	vodja Ekošole, vodja III. VIO, vodja aktiva naravoslovja
2.	Cvek Jelka	VII.	RP	svetnica	
3.	Cvek Mihaela	VIII./2	RP	svetnica	vodja PŠ DOB, predsednica Šolskega sklada
4.	Cvetko Darja	VII.	MAT, FIZ	mentor	
5.	Černelič Klavdija	VII.	OPB		
6.	Dravinski D. Tatjana	VII.	RP	mentorica	
7.	Firšt Nina	VII.	RP	mentorica	
8.	Germ Tanja	VII.	GOS, NAR, OPB	mentorica	organizatorica šolske prehrane, koordinatorica tradicionalnega slovenskega zajtrka, šolska shema sadja in zelenjave, vodja II. VIO
9.	Gračnar Barbara	VII.	RP, GUM	svetovalka	
10.	Gregurec Lea	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetnica	
11.	Gretič Simona	VII.	OPB	svetovalka	
12.	Herček Marko	VII.	ŠPO, JV	svetovalec	predsednik Športnega društva
13.	Horvat Bernarda	VII.	RP	svetovalka	vodja I. VIO, vodja Ekošole na PŠ DG
14.	Hudrap Vid	VII.	TJA	mentor	
15.	Kladnik Zala	VII.	TJA	svetovalka	
16.	Krklec Natalija	VII.	ZGO, GEO	svetovalka	koordinatorica projekta Krokus
17.	Milošič Janja	VII.	TJA	svetovalka	šolska svetovalna služba, koordinatorica NPZ, koordinatorica Otroškega parlamenta
18.	Novak Nataša	VII.	LUM	svetnica	vodja projektov Okusimo dediščino, Evropska vas
19.	Ogrizek Aleksandra	VII.	RP	svetovalka	
20.	Planinšek Duška	VII.	ŠPO	mentorica	vodja aktiva športa, vodja projekta SLOfit, Zlati Sonček in Krpan
21.	Plavčak Karolina	VII.	RP	svetovalka	
22.	Prevolšek Petra	VII.	SLJ, DKE	svetnica	vodja aktiva družboslovja
23.	Sakelšek Damijan	VII.	MAT, TIT	mentor	vodja projekta Evropska vas
24.	Sarjaš Dunja	VII.	TJA	svetnica	
25.	Stojnšek Aleksander	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB, JV		
26.	Tudja Aleksandra	VII.	RP	svetnica	vodja PŠ DG
27.	Urleb Metka	VII.	SLJ, NEM	mentorica	vodja projektne skupine Erasmus+
28.	Virant Alenka	VII.		svetnica	ravnateljica
29.	Zajec Milica	VI.	RP	svetnica	
30.	Zalezina Ines	VII.	RP	svetovalka	

Št.	Priimek in ime	St. izobr.	Poučuje	Naziv	Opombe
31.	Zdovc Suzana	VI.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetnica	
32.	Zidar Antlej Vesna	VII.	TJA, SLJ	svetovalka	šolska knjižničarka, vodja projektov Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Brati gore, NMSB'23, predsednica Sveta zavoda
33.	Žibert Samanta	VIII./1	OPB	svetnica	pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba
34.	Žlof Jadek Martina	VII.	OPB	svetnica	vodja Ekošole na PŠ DOB, vodja aktiva OPB

## TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Na delovnem mestu
1.	Ačko Davorin	IV.	hišnik, čistilec
2.	Antolinc Matejka	IV.	čistilka
3.	Bračun Sergeja	IV.	kuharica
4.	Cverlin Amadeja	VI./2	poslovni sekretar VII/1
5.	Gobec Franc	IV.	hišnik
6.	Gobelšek Jaka	IV.	ROID, hišnik
7.	Grosek Jožica	IV.	čistilka
8.	Guba Svitlana (nad.)	IV.	čistilka
9.	Hadžiosmanović Arian (nad.)	IV.	kuhar
10.	Humski Nada	IV.	čistilka
11.	Karneža Kristina	II.	čistilka, perica
12.	Kitak Lenčka	II.	čistilka
13.	Pinjušič Tjaša	IV.	čistilka
14.	Polajžar Bele Sonja	IV.	kuharica
15.	Polajžer Kristina	II.	čistilka
16.	Robič Nina	VI./2	računovodkinja
17.	Roršek Danica	IV.	kuharica
18.	Roršek Dragica	IV.	čistilka
19.	Slavnić Biserka	IV.	kuharica
20.	Škrinjarič Natalija (nad.)	VII.	računovodkinja
21.	Tesar Vira (nad.)	IV.	kuharica
22.	Virant Luka	VI./2	spremljevalec – začasni
23.	Vlaj Nina	VII.	računovodkinja

## ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI

	Razred	M	Ž	Skupaj	Skupaj A + B	Razrednik
I. VIO	1.	8	8	<b>16</b>	16	Jelka Cvek
	2.	8	8	<b>16</b>	16	Karolina Plavčak
	3.	9	7	<b>16</b>	16	Tatjana Dravinski Delimar
		<b>25</b>	<b>23</b>	<b>48</b>		
II. VIO	4.	15	10	<b>25</b>	25	Aleksandra Ogrizek
	5. A	9	8	<b>17</b>	33	Milica Zajec
	5. B	9	7	<b>16</b>		Ines Zalezina
	6.	13	11	<b>24</b>	24	Damijan Sakelšek
		<b>46</b>	<b>36</b>	<b>82</b>		
III. VIO	7. A	7	6	<b>13</b>	29	Metka Urleb
	7. B	10	6	<b>16</b>		Zala Kladnik
	8. A	8	11	<b>19</b>	37	Natalija Krklec
	8. B	10	8	<b>18</b>		Petra Prevolšek
	9. A	9	7	<b>16</b>	31	Vid Hudrap
	9. B	9	6	<b>15</b>		Dunja Sarjaš
		<b>53</b>	<b>44</b>	<b>97</b>		
I. + II. + III. VIO		<b>124</b>	<b>103</b>	<b>227</b>		

## ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci udeleževali medobčinskih tekmovanj, ki so kvalifikacije za višji nivo tekmovanja.

Načrtujemo udeležbo na naslednjih medobčinskih tekmovanjih:

- jesenski kros,
- mali nogomet za mlajše dečke, mali nogomet za starejše dečke,
- mala odbojka za mlajše deklice, odbojka za starejše deklice,
- atletske troboj za učenke in učence letnika 2013 in 2012.

## ŠPORTNI DNEVI

		Datum	Vsebina	Vodja
I. VIO	1.	16. 09. 2023	Kros	Jelka Cvek, Bernarda Horvat, Mihaela Cvek
	2.	10. 10. 2023	Pohodništvo – kombinacija z orientacijo	Karolina Plavčak, Bernarda Horvat, Mihaela Cvek
	3.	31. 01. 2024	Zimski športi (igre na snegu, sankanje)	Tatjana Dravinski Delimar, Aleksandra Tudja, Mihaela Cvek
	4.	03. 04. 2024	Atletika	Jelka Cvek, Aleksandra Tudja, Mihaela Cvek
	5.	28. 05. 2024	Pohod	Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja, Mihaela Cvek
II. VIO	1.	16. 09. 2023	Kros in šaljive igre	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	2.	10. 10. 2023	Pohod z orientacijo	Ines Zalezina
	3.	31. 01. 2024	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek, Marko Herček
	4.	10. 04. 2024	Atletika – mnogoboj	Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek
	5.	28. 05. 2024	Pohod na Donačko goro	Ines Zalezina
III. VIO	1.	16. 09. 2023	Šolsko tekmovanje v krosu in nogometu (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	2.	10. 10. 2023	Pohod/plavanje (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	3.	31. 01. 2024	Zimski športi (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	4.	10. 04. 2024	Šolsko tekmovanje v atletiki in šaljive igre (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	5.	28. 05. 2024	Plavanje/pohod (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček

## PROSLAVE IN PRIREDITVE

Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja	Sodelavci
1.	27. 10. 2023	Dan mrtvih – sveče in cvetje	Aleksandra Ogrizek, Suzana Zdovc	Barbara Gračnar
2.	27. 10. 2023	Dan reformacije (ŠR)	Metka Urleb	
3.	09. 12. 2023	Sprejem starejših občanov	Tatjana Dravinski Delimar, Natalija Krklec, Tanja Germ	Barbara Gračnar
4.	21. 12. in 22. 12. 2023	Veseli december, prihod dedka Mraza, dan samostojnosti	Lea Gregurec, Karolina Plavčak, Klavdija Černelič, Dunja Sarjaš, Zala Kladnik (veseli december) Damijan Sakelšek, Metka Urleb (dan samostojnosti)	razredniki
5.	07. 02. 2024	Slovenski kulturni praznik	Vesna Zidar Antlejš	Barbara Gračnar
6.	26. 04. 2024	Dan upora proti okupatorju in 1. maj (ŠR)	Petra Prevolšek, Darja Cvetko	
7.	17. 05. 2024	Dan šole – koncert šolskega sklada	Estera Antolinc, Nataša Novak, Tanja Germ, Simona Gretić, Samanta Žibert	Barbara Gračnar Jaka Grobelšek
8.	13. 06. 2024	Predaja ključa	Vid Hudrap, Dunja Sarjaš	
9.	14. 06. 2024	Valeta devetošolcev	Vid Hudrap, Dunja Sarjaš	Barbara Gračnar
10.	24. 06. 2024	Zaključna prireditev, dan državnosti	Milica Zajec, Ines Zalezina	razredniki



# DNEVI DEJAVNOSTI

## NARAVOSLOVNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodje, sodelavci
I. VIO	1.	1.	12. 10. 2023	Muzej na prostem	razredničarke
		2.	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	08. 05. 2024	Opazovanje drobnih živali	razredničarke
	2.	1.	12. 10. 2023	Muzej na prostem	razredničarke
		2.	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk, Čebelnjak, čebele	razredničarke, čebelarji
		3.	08. 05. 2024	Travniki – cvetlice	razredničarke
	3.	1.	12. 10. 2023	Muzej na prostem	razredničarke
		2.	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav način življenja	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	08. 05. 2024	Sadovnjak – ogled ekokmetije	razredničarke
II. VIO	4.	1.	22. 03. 2023	Čutila	Aleksandra Ogrizek
		2.	24. 04. 2024	Muzej na prostem	Aleksandra Ogrizek
		3.	06. 06. 2024	Občinsko središče	Aleksandra Ogrizek
	5.	1.	18. 10. 2023	Ogled vaje gašenja	Ines Zalezina
		2.	22. 03. 2024	Terme Olimia	Milica Zajec
		3.	06. 06. 2024	Ljubljana, prestolnica Slovenije	Milica Zajec
	6.	1.	23. 01. 2024	Prehranska piramida	Tanja Germ
		2.	22. 03. 2024	Zemlja, prst, narava + EKODAN	Tanja Germ
		3.	06. 06. 2024	Geološka pot (Kozjanski park)	Estera Antolinc
III. VIO	7.	1.	23. 01. 2024	Poskusi iz naravoslovja	Estera Antolinc, Darja Cvetko
		2.	22. 03. 2024	ZOO Ljubljana + EKODAN	Estera Antolinc
		3.	06. 06. 2024	CŠOD	Metka Urleb, Zala Kladnik
	8.	1.	23. 01. 2024	Astronomija	Estera Antolinc
		2.	22. 03. 2024	Kajenje, alkoholizem, droge	Estera Antolinc
		3.	06. 06. 2024	Ekскурzija + EKODAN	Tanja Germ
	9.	1.	23. 01. 2024	Astronomija	Estera Antolinc
		2.	22. 03. 2024	Merjenje	Darja Cvetko
		3.	06. 06. 2024	Ekскурzija + EKODAN	Tanja Germ

## TEHNIŠKI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	20. 11. 2023	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	11. 03. 2024	Konstruiranje – leseni gradniki, stolp	razredničarke
		3.	06. 06. 2024	Promet – papirno gradivo, vozilo	razredničarke
	2.	1.	20. 11. 2023	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	11. 03. 2024	Konstruiranje – lego kocke, pohištvo	razredničarke
		3.	06. 06. 2024	Promet – kosi lesa, vozilo	razredničarke
	3.	1.	20. 11. 2023	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	11. 03. 2024	Konstruiranje – lego kocke, stavbe	razredničarke
		3.	06. 06. 2024	Promet – stiropor, igrala	razredničarke
II. VIO	4.	1.	05. 10. 2023	Moj avto ima motor	Aleksandra Ogrizek
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Aleksandra Ogrizek
		3.	11. 03. 2024	Rad bi varno vozil kolo	Aleksandra Ogrizek
		4.	18. 04. 2024	Električni krog	Aleksandra Ogrizek
	5.	1.	05. 10. 2023	Izolacija	Milica Zajec
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Ines Zalezina
		3.	11. 03. 2024	Usposabljanje za vožnjo kolesa	Ines Zalezina
		4.	18. 04. 2024	Prenos gibanja	Milica Zajec
	6.	1.	05. 10. 2023	Papirna gradiva	Damijan Sakelšek
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	11. 03. 2024	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	18. 04. 2024	Tehnična dediščina, les (Muzej Vrbovec Nazarje)	Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	05. 10. 2023	Energetika in ekologija	Damijan Sakelšek
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	11. 03. 2024	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	17. 04. 2024	Steklo – ŠC Rogaška Slatina	Damijan Sakelšek
	8.	1.	05. 10. 2023	Varna raba sodobnih tehnologij	Damijan Sakelšek
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	11. 03. 2024	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	18. 04. 2024	Poklicne delavnice – ŠC Celje	Janja Milošič
	9.	1.	05. 10. 2023	Poklici in obrti	Janja Milošič
		2.	20. 11. 2023	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	11. 03. 2024	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	18. 04. 2024	Svet energije Krško	Damijan Sakelšek

## KULTURNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	27. 09. 2023	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	07. 03. 2024	Gledališka predstava	Bernarda Horvat, razredničarke
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredničarke
		4.	30. 05. 2024	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	2.	1.	27. 09. 2023	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	07. 03. 2024	Gledališka predstava	Bernarda Horvat, razredničarke
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredničarke
		4.	30. 05. 2024	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	3.	1.	27. 09. 2023	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	07. 03. 2024	Gledališka predstava	Bernarda Horvat, razredničarke
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredničarke
		4.	30. 05. 2024	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
II. VIO	4.	1.	11. 10. 2023	Filmska vzgoja	Aleksandra Ogrizek
		2.	07. 03. 2024	Gledališka predstava	Aleksandra Ogrizek
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina
	5.	1.	11. 10. 2023	Filmska vzgoja	Milica Zajec
		2.	07. 03. 2024	Gledališka predstava	Milica Zajec
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Ines Zalezina
	6.	1.	11. 10. 2023	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	9. 02. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razrednik
III. VIO	7.	1.	11. 10. 2023	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	9. 02. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredniki
	8.	1.	11. 10. 2023	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	9. 02. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredniki
	9.	1.	11. 10. 2023	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	9. 02. 2024	Gledališče	Metka Urleb
		3.	13. 02. 2024	Pustovanje	Mihaela Cvek, Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina, razredniki

## PLAVALNI TEČAJ

### Plavalni tečaj za 1. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Jelka Cvek, Bernarda Horvat, Mihaela Cvek	23. 10.–26. 10. 2023 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Lea Gregurec, Simona Gretić, Bernarda Horvat, Suzana Zdovc

Spremljevalki: Jelka Cvek, Mihaela Cvek

### Plavalni tečaj za 3. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Tatjana Dravinski Delimar Aleksandra Tudja, Mihaela Cvek	16.–20. 10. 2023 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Lea Gregurec, Simona Gretić, Aleksandra Tudja, Suzana Zdovc

Spremljevalka: Tatjana Dravinski Delimar

## ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Aleksandra Ogrizek	18.–22. 09. 2023	Izola

Učitelji plavanja: Duška Planinšek, Aleksandra Tudja, Lea Gregurec

Za učence 5. razredov šola organizira zimsko šolo v naravi na Arehu.

Vodje	Datum	Kraj izvajanja
Duška Planinšek, Ines Zalezina, Milica Zajec	18.–22. 12. 2023	Areh

Učitelji smučanja: Bernarda Horvat, Duška Planinšek, Aleksandra Ogrizek

## CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Razred	7. razred
Termin	03.–07. 06. 2024
Dom	ČŠOD Murska Sobota
Spremljevalki	Metka Urleb, Zala Kladnik

Koordinator: Marko Herček

## EKSKURZIJE UČENCEV

### Končna in geografska ekskurzija

Razred	Datum	Relacija	Spremljevalca
9. razred	22. 09. 2023	Postojnska jama, Predjamski grad	Vid Hudrap, Dunja Sarjaš

## OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Mentorica: Barbara Gračnar

Spremljevalci na reviji OPZ, MPZ: Aleksandra Tudja, Klavdija Černelič, Zala Kladnik, Darja Cvetko, Jelka Cvek.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja v šolski knjižnici v tem šolskem letu poteka po prilagojenem urniku izposoje od ponedeljka do petka med 7.00 in 13.30. Izposojeno gradivo mora učenec vrniti v štirinajstih dneh, izjemoma (gradivo, ki ga imamo v zadostnem številu izvodov) kasneje. Obsežnejših enciklopedij, leksikonov, slovarjev ipd. ne posojamo na dom. Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli – pomaga pri vzgoji in oblikovanju učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja ter v uporabnika knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal. Namenjena je pouku, vzgoji, potrebam učencev in delavcev šole ter se z gradivom tudi neposredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces (pouk v knjižnici – v okviru knjižničnih-informacijskih znanj). Gradivo v šolski knjižnici je urejeno po enotnem sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) in po starostnih stopnjah (leposlovje). Police s strokovnim gradivom za učitelje so ločene od ostalih. Na njih se nahaja gradivo s področja pedagogike, didaktike, metodike pouka in ostalo gradivo za posamezna predmetna področja pouka.

Šolsko knjižnico vodi Vesna Zidar Antlejš.

## UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov na naši šoli že vrsto let uspešno deluje program za zagotavljanje dostopnosti učbenikov učencem – šola vsem učencem omogoča **brezplačno izposojajo učbenikov**. Vanj so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov iz omenjenega sklada se računalniško – z informacijskim sistemom COBISS+ – vodi v šolski knjižnici. Učenci prejmejo kompletne učbenikov v izposojajo v začetku šolskega leta, ob koncu pa jih vrnejo lepo ohranjene (nepoškodovane). Če je kateri učbenik uničen ali izgubljen, se mora zanj plačati odškodnina. Postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin je objavljen na šolski spletni strani. V šolskem letu 2023/2024 so se za izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada odločili vsi učenci naše šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Vesna Zidar Antlejš

# OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so se uveljavili kot zanimiva oblika izražanja odnosa do vseh bistvenih vprašanj, ki zadevajo otroke v šoli, v kraju in seveda v slovenskem prostoru. Predstavljajo eno od možnih oblik državljske vzgoje. Omogočajo, da učenci spoznajo delovanje nekaterih mehanizmov urejanja skupnih vprašanj neke skupnosti. Spoznavanje ni zgolj formalno, ampak je tudi izkustveno. Šolski parlamenti omogočajo problemsko obravnavanje posameznih vprašanj, za katera pokažejo zanimanje učenci sami. Temo namreč vsako leto določijo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu z glasovanjem za eno od predlaganih tem. Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Udeleženci zaključnega otroškega parlamenta se vsako leto v mesecu aprilu zberejo v Državnem zboru. Osrednja tema razprav v šolskem letu 2023/2024 je že drugo leto **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

Mentorica: Janja Milošič

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh, med seboj prepletenih, vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo opravlja na področjih:

- šolanja,
- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, klime, reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- karierne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

### Šolanje

Vodi vpis v 1. r. in sodeluje pri delu komisije za šolske novince. V sodelovanju s starši pripravlja predloge za uvedbo postopkov usmerjanja učencev (učenci s posebnimi potrebami), sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za te učence ter spremlja njihov napredek. Svetuje učencem pri ustrezni izbiri skupin pri MAT, TJA in SLJ ter pri izbiri izbirnih predmetov.

### Učenje in poučevanje

S posameznimi učenci se srečuje tedensko, jim ob težavah svetuje in jih usmerja v ustrezne načine uspešnega učenja. Skupaj z učitelji sodeluje pri odkrivanju nadarjenih učencev, pri pripravljanju programa dela z njimi in spremlja njihov razvoj, koordinira delo na šoli na tem področju in tudi na področju učencev s posebnimi potrebami.

### Šolska klima, vzgoja, red

Svetuje učencem in staršem, ki imajo težave v vedenju ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda. Izvaja delavnice v posameznih oddelčnih skupnostih na to temo. Ugotavlja stanje na tem področju (vprašalniki) ter predlaga ukrepe za izboljšanje; organizira izobraževalne sestanke za starše.

## Karierna orientacija

Načrtno in sistematično delo poteka z učenci 8. in 9. razreda. V 8. razredu se učenci seznanijo z naslednjimi temami: poklicna odločitev (interesi, osebne lastnosti, znanje, sposobnosti, zdravstveni pogoji), napake pri izbiri poklica, vrste srednjih šol, vrste poklicev; spoznajo spletne strani, ki so jim lahko v pomoč pri informiranju in odločanju. V 9. razredu je poudarek predvsem na individualnem svetovanju učencem in staršem, timski obravnavi poklicne odločitve, vodenju aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole po rokovniku Ministrstva za šolstvo in šport, seznanjanju z možnostmi štipendiranja. Pri nalogah poklicnega svetovanja poteka sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, srednjimi šolami in Obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah.

## Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Načrtuje in izvaja individualno pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju; po potrebi dela s skupino otrok (učenje socialnih veščin), izvaja delavnice za posamezne oddelčne skupnosti. Sodeluje pri timskih obravnavah otrok v zunanjih institucijah. Spremlja napredek otrok, vodi zbirke osebnih podatkov (osebna mapa).

## Socialno-ekonomske stiske

Ima informacije o različnih možnih oblikah pomoči (regresirana prehrana, subvencije za šolo v naravi) in kriterijih za dodelitev le-teh. V sodelovanju s krajevno organizacijo RK sodeluje pri izboru učencev za letovanja in drugih aktivnosti RK. Sodeluje pri izvedbah občasnih humanitarnih akcij na šoli, ki jih organizirajo RK, UNICEF in druge dobrodelne ustanove.

## Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Zdravstvena postaja Rogatec,  
Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje,  
Dispanzer za pedopsihiatrijo Maribor,  
Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah,  
Polijska postaja Rogaška Slatina,  
Zavod RS za zaposlovanje ter Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah,  
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod RS za šolstvo.

Svetovalno delo opravljata Samanta Žibert (z učenci 1.–5. razreda ter 7. a) in Janja Milošič (z učenci 6.–9. razreda).

## DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI

### a) Mobilna specialno-pedagoška služba

To obliko nudenja pomoči učencem s težavami v razvoju in pri učenju izvaja inkluzivna pedagoginja Jasmina Baroš Krumpak, defektologinja Tatjana Strgar Kodrič in psihologinja Tjaša Kos Strašek. Gre za dodatno strokovno pomoč, ki je odobrena po odločbah o usmeritvi.

Delo poteka individualno kot neposredna pomoč pri premagovanju težav in odstranjevanju ovir za boljše razvijanje učenčevih potencialov na čustvenem, socialnem, umskem in osebostnem področju.

### b) Dodatna strokovna pomoč

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu je takih učencev 28. Koordinatorici dela za dodatno strokovno pomoč in individualno učno pomoč sta Samanta Žibert (za učence 1.–5. razreda) in Janja Milošič (za učence 6.–9. razreda).

## HOSPITACIJE

Hospitacije se bodo izvajale pri predmetih obveznega in razširjenega programa, podaljšanega bivanja in DSP.

I. VIO	oktober/november 2023
II. VIO	november/december 2023
III. VIO	november/december 2023

## PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinatorica: Janja Milošič

### Dejavnosti za učence:

- |                       |            |               |                 |
|-----------------------|------------|---------------|-----------------|
| • učenci 1. VIO MŠ    | šport      | 1 ura/teden   | Marko Herček    |
| • učenci 1. VIO PŠ DG | šport      | 0,5 ure/teden | Duška Planinšek |
| • učenci 1.VIO PŠ DB  | šport      | 0,5 ure/teden | Duška Planinšek |
| • učenci 4. razreda   | šport      | 1 ura/teden   | Duška Planinšek |
| • učenci 6. razreda   | šport      | 1 ura/teden   | Duška Planinšek |
| • učenci 6. razreda   | matematika | 0,5 ure/teden | Darja Cvetko    |
| • ekskurzija          |            |               | Janja Milošič   |

## ZDRAVSTVENE STORITVE

V šolskem letu 2023/2024 bo ZP Rogatec opravil sistematske preglede vseh učencev 2., 4., 6. in 8. razreda. Učenci 2. in 4. razreda bodo poleg sistematskega pregleda – ta obsega pregled krvi in urina, preizkus vida in splošen pregled pri zdravniku – opravili tudi cepljenje, ki je obvezno po zakonu o preprečevanju nalezljivih bolezni.

### URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	2.	06. 12. 2023	7.30
	4.	08. 11. 2023	7.30
	6.	22. 11. 2023	7.30
	8. a	04. 10. 2023	7.30
	8. b	18. 10. 2023	7.30
PŠ DOBOVEC	2.	10. 01. 2024	7.30
PŠ DONAČKA GORA	2.	07. 02. 2024	7.30



## PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Razred	Tema	Datum	Ura
1.	Zdrave navade	17. 11. 2023	MŠ ROG – 9.20 PŠ DB – 8.20 PŠ DG – 10.15
1.	Obisk pri zdravniku	04. 01. 2024	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
2.	Skrb za pravilno držo	11. 04. 2024	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
2.	Osebna higiena	15. 05. 2024	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
2.	Zaščita pred okužbami	16. 05. 2024	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
3.	Zdrav način življenja	24. 11. 2023	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
3.	Moje življenje pred rojstvom	23. 11. 2023	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
3.	Zakaj na sistematski pregled in cepljenje?	16. 04. 2024	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
4.	Srce in žile	05. 03. 2024	9.25
4.	Preprečevanje poškodb	16. 01. 2024	11.05
4.	Varno v poletje	21. 05. 2024	10.15
5. a	Zasvojenosti	14. 11. 2023	11.05
5. a	Zdrava prehrana šolarja	05. 03. 2024	11.05
5. a	Moje telo se spreminja	21. 05. 2024	11.05
5. b	Zasvojenosti	14. 11. 2023	10.15
5. b	Zdrava prehrana šolarja	05. 03. 2024	10.15
5. b	Moje telo se spreminja	21. 05. 2024	12.20
6.	Cepljenje proti HPV (predavanje za starše)	19. 09. 2023	16.00
6.	Odraščanje	28. 11. 2023	12.20
6.	Mladostnik in spanje	30. 01. 2024	12.20
6.	Mladi in alkohol	16. 04. 2024	12.20
7. a 7. b	Ne kajenju	12. 09. 2023	12.20
7. a 7. b	Postavim se zase	12. 12. 2023	12.20
8. a	Medsebojni odnosi	14. 11. 2023	12.20
8. a	Motnje hranjenja	05. 03. 2024	12.20

8. a	Alkohol, najbolj razširjena droga	22.03. 2024	11.00
8. a	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	07. 05. 2024	12.20
8. b	Medsebojni odnosi	26. 09. 2023	12.20
8. b	Alkohol, najbolj razširjena droga	22. 03. 2024	11.00
8. b	Motnje hranjenja	16. 01. 2024	12.20
8. b	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	02. 04. 2024	12.20
9. a 9. b	Odgovorna izbira za varno spolnost	24. 10. 2023	12.20
9. a , 9. b	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	19. 03. 2024	12.20

Zdravstveno vzgojo bo izvajala Magda Sep, dipl. medicinska sestra iz ZD Šmarje pri Jelšah.

## PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA

V Sloveniji je izdelan program zobozdravstvene vzgoje za osnovne šole in vrtce. V JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvajata ta program Petra Pleterski, dipl. med. sestra. V 1., 4., 5. in 9. razredu bo izvedeno predavanje o ustni higieni. V okviru omenjenega programa se bo izvajala tudi vseslovenska akcija TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE, ki poteka od 1. do 5. razreda z namenom, da bi se otroci navadili na redno umivanje zob. Z zobozdravstvenim programom bodo starši podrobneje seznanjeni na enem od roditeljskih sestankov.

### Program zobozdravstvene vzgoje

Razred	Datum	Tema	Ura
1.	11. 10. 2023	Skrb za zdrave zobe	MŠ Rogatec – 7.30 PŠ Donačka Gora – 8.20 PŠ Dobovec – 9.20
4.	26. 09. 2023	Skrb za zdrave zobe	7.30
5. a	24. 10. 2023	Srb za zdrave zobe	11.05
5. b	24. 10. 2023	Skrb za zdrave zobe	10.15
9. a	14. 11. 2023	Skrb za zdrave zobe	12.20
9. b	12. 12. 2023	Skrb za zdrave zobe	12.20

### Urnik zobozdravstvenih pregledov

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1.	11. 10. 2023	Popoldan ob 16.00 s starši.
	2.	22. 09. 2023	7.30
	4.	06. 10. 2023	7.30
	7. a	20. 10. 2023	7.30
	7. b	20. 10. 2023	8.30
	8. a	04. 10. 2023	7.30
	8. b	18. 10. 2023	7.30
PŠ DOBOVEC	1.	08. 11. 2023	Popoldan ob 16.00 s starši.
	2.	08. 11. 2023	Popoldan ob 16.00 s starši.
PŠ DON. GORA	1.	22. 11. 2023	Popoldan ob 16.00 s starši.
	2.	22. 11. 2023	Popoldan ob 16.00 s starši.



## ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 30. 09. 1998. Namen sklada je na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti, ki niso del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravni odbor sklada ima sedem članov, od tega štiri predstavnike staršev in tri predstavnike zavoda.

Predsednica Šolskega sklada: Mihaela Cvek

## SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Rogatec. V skladu z ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/9 in 65/9 z dne 27. 07. 2009 je Svet zavoda sestavljen iz treh članov Sveta staršev, petih pedagoških delavcev zavoda in treh članov lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec: Vesna Zidar Antlejš

Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti	Predstavniki delavcev VIZ OŠ Rogatec
Fredi Ferčec	Lavra Gregorčič	Vesna Zidar Antlejš
Karmen Ferčec	Iztok Artič	Lea Gregurec
Peter Brantuša	Velimir Novak	Olga Cesarec
		Franc Gobec
		Kristina Polajžer

## SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC

Razred	Predstavnik/ca
1.	Igor Cesarec
2.	Jasmina Majerič
3.	Jožef Blaško
4.	Martina Poharc
5. a	Polonca Blaj
5. b	Aleksandra Jutriša
6.	Nataša Matej
7. a	Dragutin Podhraški
7. b	Ksenija Bedenik
8. a	Tomislava Očko
8. b	Lidija Pažon
9. a	Tanja Jerič
9. b	Suzana Zalezina

# PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DOBOVEC  
Dobovec 35 c  
3252 Rogatec  
Telefon: 03 818 34 62  
Elektronska pošta: [ps.dobovec@osrogatec.si](mailto:ps.dobovec@osrogatec.si)

## ŠOLSKI PROSTORI

- 2 učilnici za I. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- 1 učilnica za vrtec,
- pisarna,
- sanitarije,
- hodnik z garderobo,
- večnamenski prostor,
- kuhinja,
- shramba,
- deponija,
- kurilnica,
- dvorišče.

Prostori	Št. prostorov	Površina v m <sup>2</sup>
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja	2	119,68
Upravni prostori (pisarna šole, ostale pisarne)	1	20,96
Večnamenski prostor (jedilnica)	1	81,60
Stranišča	4	27,00
Garderoba za učence	1	26,98
Obrat kuhinje	1	22,47
Kurilnica	1	11,35
Prostor za kurjavo	1	28,52
Skladišče	1	6,47
Hodniki – stopnišča	2	40,10
Zemljišče pod stavbo	0	537,70
Igralnica	1	36,05
Skupaj:	16	958,88

## ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	4	1	5	Mihaela Cvek
	2.	1	0	1	
	3.	2	3	5	
		7	4	11	

## INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

### Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

### Oddelek podaljšanega bivanja

	Poučuje	Dan	Urnik	SD	sprostitutvena dejavnost
1., 2., 3. r.	Martina Žlof Jadek	ponedeljek– petek	11.00–13.30	K	kosilo
				SU	samostojno učenje
				UPČ	ustvarjalno preživljanje časa

## ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbi za varstvo učencev učiteljica. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Mihaela Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 13.00.

### Jutranje varstvo

Čas: od 5.30 do 7.30

### Dežurstvo – varstvo vozačev

Čas: od 7.00 do 7.30

Dežurna učiteljica: Mihaela Cvek

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo vsak torek od 12.20 do 13.05. Za izposajo poskrbi učiteljica Mihaela Cvek.

## GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo 3 roditeljske sestanke.

## POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Kuharica vsak dan pripravlja malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

## PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Mihaela Cvek	1., 2., 3. razred – kombinacija
Aleksander Stojnšek	jutranje varstvo, 2. strok. del. v 1. razredu
Martina Žlof Jadek	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina (2. in 3. razred)

## PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Otroški pevski zbor	PON, 6. ura 12.20–13.05	Barbara Gračnar
S knjigo v svet	TOR, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Dramsko-pravljični krožek	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Šport za nadarjene	PET, 6. ura, 12.20–13.05; B-turnus	Duška Planinšek
Angleščina	TOR, 1. ura, ČET, 3. ura	Dunja Sarjaš
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

### *Cici Vesela šola*

Učenci 1., 2. in 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

### *Otroški pevski zbor*

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi se bodo predstavili na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

### *S knjigo v svet – bralna značka*

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, razvijajo ljubezen do slovenske književnosti in sposobnost sporočanja ter širijo splošno razgledanost, hkrati pa se navajajo na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

### *Zlati sonček*

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodi razredna učiteljica. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo, ostali pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

### *Program naučimo se plavati*

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu oktobru 2023.

## Projekt »Ekošola kot način življenja«

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola.

PŠ Dobovec je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

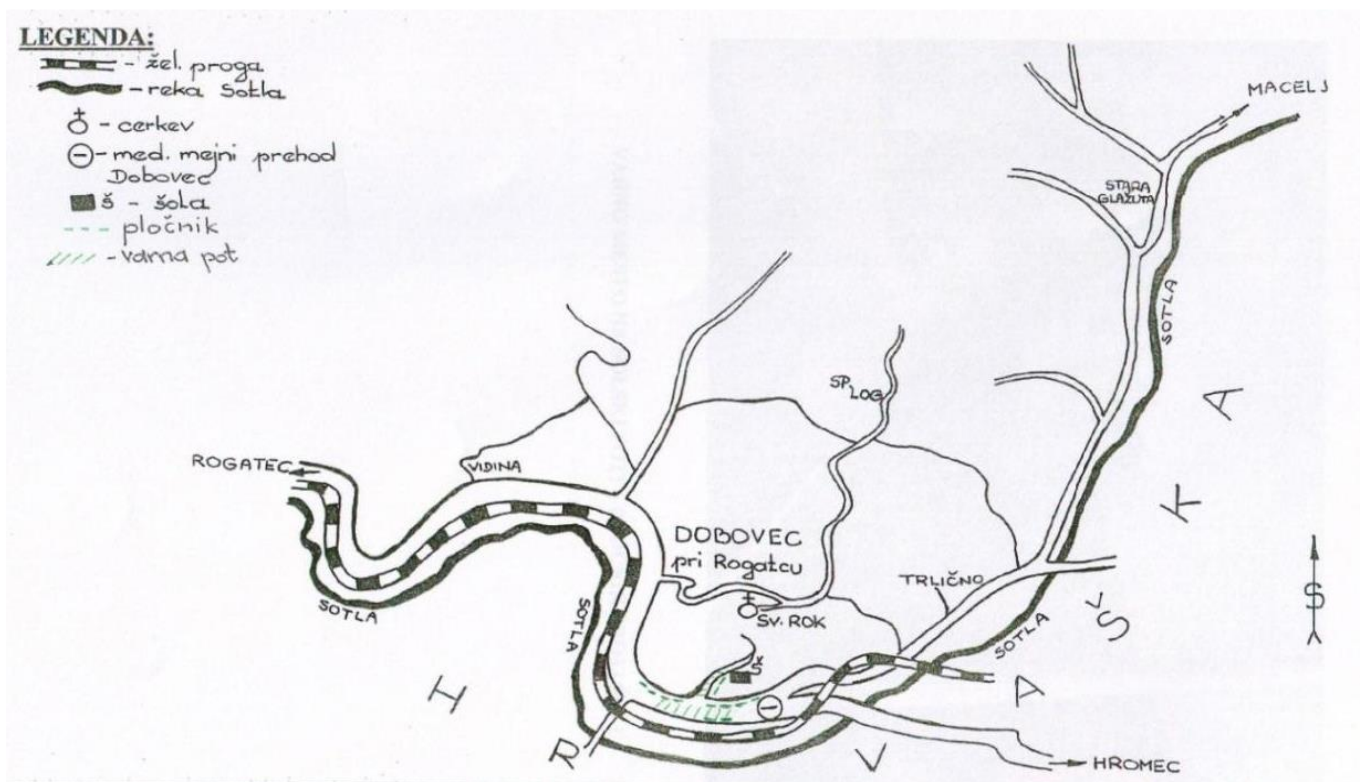
Vodja projekta: Martina Žlof Jadek

Podružnična šola Dobovec je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN (poglavje PROJEKTI).

## SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavniki/-ca
1., 2., 3. – kombinacija	Bojan Artič

## VARNE POTI V ŠOLO



PŠ DOBOVEC – NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

# PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DONAČKA GORA  
Donačka Gora 1  
3252 Rogatec  
Telefon: 03 818 34 52  
Elektronska pošta: [ps-donacka.gora@osrogatec.si](mailto:ps-donacka.gora@osrogatec.si)

## ŠOLSKI PROSTORI

Prostor	Površina v m <sup>2</sup>
<b>KLET</b>	
- predprostor	14,10
- shramba	27,90
- kurilnica	14,60
<b>PRITLIČJE</b>	
- igralnica vrtec	45,40
- kabinet vrtec	11,20
- umivalnica + garderoba	17,30
- telovadnica	83,20
- shramba orodja	10,10
- umivalnica	12,20
- garderoba	18,60
- kuhinja	12,20
- pomivalnica posode	12,20
- kuhinjska shramba	10,20
- veranda in jedilnica	60,20
- hodnik	51,10
- vetrolov	16,00
- stopnišče	5,40
<b>NADSTROPJE</b>	
- učilnica	45,40
- učilnica	55,40
- učilnica	45,40
- zbornica	17,90
- kabinet	11,20
- knjižnica + računalnica	37,80
- sanitarije učenci	14,90
- sanitarije osebje	4,80
- čistila in WC	3,80
- hodnik	52,40
- stopnišče	15,40
Skupaj:	726,30



## ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	4	6	10	Bernarda Horvat
	2.	1	1	2	
	3.	3	4	7	Aleksandra Tudja
Skupaj:		8	11	19	

## INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Podaljšano bivanje: od zaključka pouka do 16.00

### Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

### Oddelek podaljšanega bivanja

1., 2., 3. l.	Poučuje	Dan	Urnik	SD	sprostitvena dejavnost
	Klavdija Černelič	torek, sredo, četrtek	11.00–16.00	K	kosilo
		ponedeljek, petek	11.50–16.00	SU	samostojno učenje
			UPČ	ustvarjalno preživljanje časa	
			SD	sprostitvena dejavnost	

## ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbijo za varstvo učencev učiteljice. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku poteka OPB, interesne dejavnosti, dopolnilni pouk in izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Aleksandra Tudja je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 13.00.

### Jutranje varstvo

Čas: od 5.30 do 7.30

## Dežurstvo – varstvo vozačev

Čas: od 7.15 do 7.30

Dežurna učiteljica: Aleksandra Tudja

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci 2. in 3. razreda si knjige izposojajo v torek po pouku (6. šolsko uro). Za izposojajo knjig skrbi učiteljica Aleksandra Tudja.

## GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke. S starši šolskih novincev bo imela razredničarka 1. razreda štiri roditeljske sestanke, prvi roditeljski sestanek bo 07. 12. 2023.

## POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Obroki se vsakodnevno pripravljajo na matični šoli in se pripeljejo na PŠ. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

## ZDRAVSTVENE STORITVE

Učenci 2. razreda bodo opravili sistematski pregled, učenci 1. in 2. razreda pa bodo opravili zobozdravstveni pregled.

## PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Bernarda Horvat	1., 2. razred – kombinacija
Suzana Zdovc	2. strok. del. v 1. razredu
Aleksandra Tudja	3. razred
Klavdija Černelič	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina (1., 2. in 3. razred)

## PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Dramsko-pravljični krožek	PON, 6. ura, 12.20–13.05, B-turnus	Aleksandra Tudja
Med dvema ognjema	PON, 7. ura, 13.10–14.55, B-turnus	Bernarda Horvat
Otroški pevski zbor	SRE in PET, 6. ura, 12.20–13.05	Barbara Gračnar
S knjigo v svet (2., 3. r.)	PON, 6. ura, 12.20–13.05, A-turnus	Aleksandra Tudja
Ritmični krožek	ČET, 6. ura, 12.20–13.05	Bernarda Horvat
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

### *Otroški pevski zbor*

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

### *Cici Vesela šola*

Učenci od 1. do 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

### *S knjigo v svet – bralna značka*

Učenci poglobljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, ljubezen do slovenske književnosti ter širijo splošno razgledanost. Navajajo se na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

### *Zlati sonček*

Učenci 1., 2. in 3. razredov so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodijo učiteljice športa v posameznih razredih. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo. Učenci, ki ne bodo zmogli vseh nalog, pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomu Zlati sonček.

### *Program naučimo se plavati*

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu oktobru 2023.

### *Projekt Ekošola kot način življenja*

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne šole. PŠ Donačka Gora je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

Vodja projekta: Bernarda Horvat

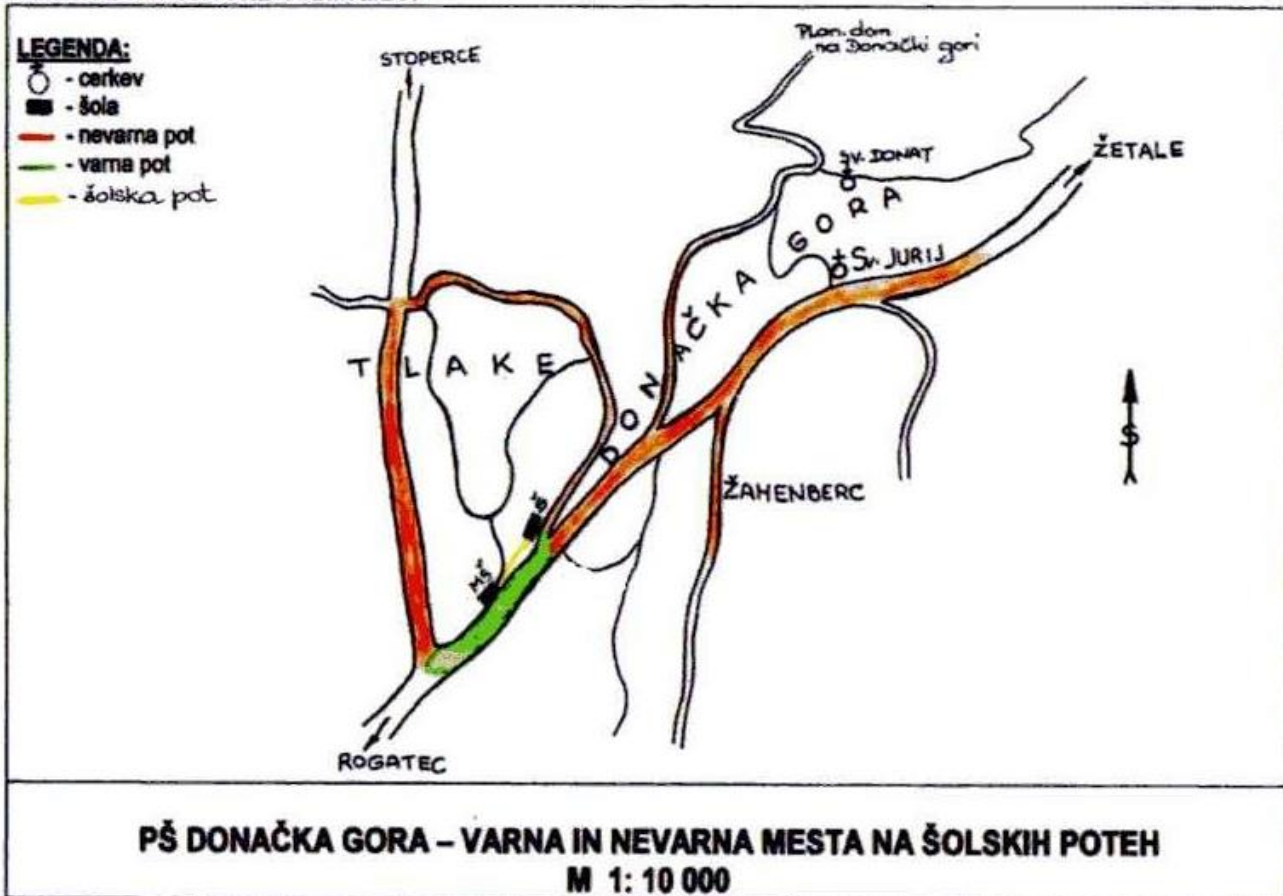
Podružnična šola Donačka Gora je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN (poglavje PROJEKTI).

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Razred	Predstavnik/-ca
1., 2. – kombinacija	Barbara Volf
3.	Alen Šeligo

# VARNE POTI V ŠOLO

## 8. KARTA VARNIH IN NEVARNIH MEST



# PRILOGA ŠT. 1

Svet VIZ OŠ Rogatec je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na seji dne 15. 03. 2016 sprejel spremembe in čistopis ter jih dopolnil s sklepom 9. seje Sveta zavoda z dne 20. 03. 2024:

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA\*

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

### 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
2. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oziroma drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so starši dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
4. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika, šolskega svetovalnega delavca.
7. V času pouka, med odmori in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame, o odvzemu zatem obvesti starše, ki nato prevzamejo napravo ob dogovorjenem času.
8. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
9. Učenec ostalih učencev in delavcev šole ne moti oziroma ne ovira pri delu.
10. Učenec izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

### 2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod za učence, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. r. (od 5.30 naprej).
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, razen dobavitelji, ki vstopajo skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oziroma počakajo nanje v garderobi.

Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v varstvo učencev, kjer počakajo do odhoda avtobusa.

## Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Za zagotavljanje varnosti se izvaja videonadzor nad vhodom v šolo s sprednje strani, prostorom pred vhodom, v otroških garderobah.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. r. se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone, pametne ure in druge akustične naprave učenci pustijo v garderobni omarici. Uporaba le-teh je dovoljena le v nujnih primerih.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku.
- Dežurstva učiteljev potekajo, kot je opredeljeno v hišnem redu.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

## Pregled osebnih predmetov učencev

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda, ki je naslednji:

### 1. Cilj pregleda:

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

### 2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost:

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

### 3. Izvedba postopka pregleda:

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenice osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (pisarna ravnateljice ali šolske svetovalne službe). O pregledu se zapiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (policija, Center za socialno delo ipd.).

## Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oziroma odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
5. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado.
6. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998):
  - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
  - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
  - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.
7. V skladu z 81. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevník in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
8. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal do avtobusa.

## 3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### 3.1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolce in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilik.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...; namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ter ostalih digitalnih naprav, prav tako v času učnega procesa učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati. Mobilne telefone, pametne ure in ostale digitalne naprave učenci pustijo v garderobni omarici. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame, o odvzemu zatem obvesti starše, ki nato prevzamejo napravo ob dogovorjenem času. Učenci lahko uporabijo mobilni telefon in pametne ure samo v primeru nujnega klica staršem.
- Če učenci zgornjega navodila ne upoštevajo, jim strokovni delavci lahko aparat vzamejo. Odvzeti aparat dobijo starši pri razredničarki/razredniku.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.
- Pod nadzorom učitelja čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.

- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.
- Pregled osebnih predmetov učencev: »Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda. Postopek je podrobno opisan pod poglavjem ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

O učencih, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja in jih je učitelj opozoril, se z njimi pogovoril, kar si je zabeležil v svojo mapo, učitelj obvesti razrednika. V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

### *3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD, v šoli v naravi in kršitve*

Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja dejavnosti ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
4. Upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni, po 22. uri ne povzroča hrupa.
5. Do sošolcev se obnaša dostojno, spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oziroma odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja s šolsko svetovalno službo in z oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da se učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali že izrečenih vzgojnih ukrepov ne udeleži dejavnosti. O odločitvi pisno obvesti starše.
2. V tem primeru se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli (pouk, druga dejavnost), ki traja 4 ali 5 šolskih ur. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

### *3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom*

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:

- Učenci jedo zajtrk, malico in kosilo le v jedilnici šole.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo, vsak pospravi za seboj.
- Reditelj razreda po malici odnese ostanke malice v kuhinjo.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.



- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

### 3.4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

Pravila se nahajajo na vidnem mestu v specializiranih učilnicah za gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, računalništvo, kemijo in v knjižnici. Učitelji učence seznanijo z njimi prvo uro pouka, po potrebi ponovno med šolskim letom.

### 3.5 Pravila lepega vedenja

V šoli in tudi izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER, ZDRAVO, NA SVIDENJE. Pozdrav nam pomeni prvi stik s človekom, zato naj le-ta ne bo samo bežen, nerazločen, ampak dajmo s pozdravom vedeti, da je namenjen točno določeni osebi. Preden vstopimo v prostor (pisarno, učilnico, kabinet ...), potrkamo. Če nam kdo priskoči na pomoč, se mu zahvalimo. Besedi PROSIM in HVALA naj bosta v medsebojnem sporazumevanju pogosto uporabljeni, ne pa kot izjemi.

## 4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega, hišnega reda in druge pravice in dolžnosti. Kršitve so lahko lažje in težje. Za lažje kršitve prejmejo učenci ustni opomin (v pisni obliki).

### 4.1 Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, neprinašanje šolskih potrebščin – do vključno 5-krat pri predmetu);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb, neupoštevanje navodil učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju;
- zamujanje k pouku več kot 5 minut do vključno 3-krat;
- posamezni neopravičeni izostanki do vključno 3 ur.

### 4.2 Težje kršitve šolskih pravil

Za težje kršitve šolskih pravil prejmejo učenci pisni opomin razrednika ali vzgojni opomin.

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka);
- neopravičeni izostanki do vključno 10 ur (1. pisni opomin), od vključno 11 ur naprej je 2. pisni opomin oziroma vzgojni opomin;

- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti, s katerimi bi lahko ogrozili svoje življenje ali zdravje oziroma oz. življenje in zdravje drugega;
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine ali lastnine drugih;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni ali fizični napad;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, cigaret ter drugih drog ter pirotehničnih sredstev in orožja na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- laganje, poneverjanje, goljufija oziroma prikrivanje resnice;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje);
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oziroma vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učenca.

### 4.3 Vzgojni ukrepi

- Razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- Opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- Obvestilo staršem ali pisno vabilo na razgovor o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole; telefonsko obvestilo le v nujnih primerih.
- Ustni (1-krat) in pisni opomin (2-krat) učencu.
- Ukinitve nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (udeležba na ekskurziji, ŠN, CŠOD).
- Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- Povečan nadzor nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da se ne moti in ovira pri delu učitelja in učencev. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba).
- Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzval, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.

- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše.

#### 4.4 Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, šte. 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012). Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn, 60. f člen Zakona o osnovni šoli).

## 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ti pod vodstvom mentorja opravljajo različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje po dveh dneh izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na prepisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi

opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Predhodno napovedano odsotnost (1 dan) lahko starši razredniku opravičijo tudi ustno.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanke, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v letu. Nad 5 dni izredne odsotnosti starši podajo pisno vlogo ravnatelju.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

## 7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda veljajo od 01. 09. 2009, spremenjena so bila dne 15. 03. 2016. Sprememba pravil šolskega reda je bila potrjena na pedagoški konferenci dne 09. 09. 2021.

Priloga Pravilom šolskega reda: Kodeks učencev

## KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO

### 1. UČENEC V RAZREDU

- Smo prijazni do sošolcev,
- poslušamo učiteljico,
- s sošolci držimo skupaj,
- se držimo dogovorov (pravil).

### 2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Pozdravljamo,
- prosimo za stvari, se zahvalimo,
- se kulturno vedemo, uporabljamo lepe besede,
- se opravičimo,
- potrkam, preden vstopimo.

### 3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA (tekmovanja, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...)

- Se kulturno vedemo,
- poslušamo navodila učiteljice,
- hodimo v koloni,
- odstopimo prostor starejšim.

### 4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Starše poslušamo in ubogamo,
- pomagamo pri raznih hišnih opravilih (npr. pospravimo sobo ...),
- vedno govorimo resnico,
- če je kaj narobe, to povemo staršem.

### 5. UČENCI MED SEBOJ

- Kadar kaj potrebujemo, prosimo,
- se znamo opravičiti,
- sošolcu posodimo stvar, ki jo potrebuje,
- sošolcu pomagamo, kadar česa ne zna,
- smo prijatelji z vsemi,
- obiščemo bolnega sošolca.

### 6. UČENCI V JEDILNICI

- Vsako hrano vsaj poskusimo,
- zaželim si dober tek,
- jemo z zaprtimi usti,
- po jedi pospravimo za sabo,
- med zajtrkom, malico, kosilom smo tiho.

## KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO

### 1. UČENEC V RAZREDU

- Pri pouku sodelujemo (rešujemo naloge, poročamo, delamo zapiske),
- poslušamo,
- pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- skrbimo za red in čistočo v razredu,
- če želimo govoriti, dvignemo roko.

### 2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Osebe vikamo; rečemo gospod, gospa,
- vedno pozdravimo (glasno),
- vljudno prosimo, se zahvalimo, opravičimo, če naredimo kaj narobe,
- počakamo, da sogovornik pove do konca.

### 3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo kjerkoli: vljudno pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- poslušamo razlago navodil, se ravnamo po njih,
- delamo v skladu s pravili,
- na prireditvah poslušamo.

### 4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se znamo zahvaliti, prositi, pozdraviti,
- ubogamo starše – spoštujemo njihovo odločitev,
- starši spoštujejo mnenje otrok,
- spoštujemo dogovore,
- pomagamo pri delu (hišna opravila).

### 5. UČENCI MED SEBOJ

- Se pozdravimo,
- znamo poslušati drug drugega,
- sodelujemo,
- pomagamo sošolcu,
- upoštevamo pravila skupinskega dela.

### 6. UČENCI V JEDILNICI

- Se kulturno vedemo; rečemo dober tek, hvala, prosim,
- imamo spoštljiv odnos do hrane: pojemo, če ne moremo, damo hrano na pladenj za ostanke,
- za sabo pospravimo mesto, kjer smo jedli (če kaj polijemo, pobrišemo),
- jemo.

### 7. KODEKS OBLAČENJA IN ZUNANJE UREJENOSTI UČENCA

- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

## KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO

### 1. UČENEC V RAZREDU

- Sodelujemo pri pouku,
- poslušamo učitelja,
- pomagamo sošolcem,
- pospravimo za seboj, reditelj pobriše tablo.

### 2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Spoštujemo učitelje in delavce šole,
- Pozdravljamo,
- sodelujemo z njimi.

### 3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo,
- poslušamo navodila,
- se spoštljivo obnašamo do zunanjih sodelavcev,
- skrbimo za varnost.

### 4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se pogovarjamo,
- pomagamo staršem,
- se spoštljivo obnašamo,
- jih prosimo za pomoč,
- spoštujemo dogovore,
- ubogamo.

### 5. UČENCI MED SEBOJ

- Si pomagamo,
- nesporazume rešujemo s pogovorom,
- se spoštujemo,
- upoštevamo drugačna mnenja in razlike.

### 6. UČENCI V JEDILNICI

- Pospravimo za seboj,
- jemo kulturno; do hrane imamo primeren odnos,
- ostanke hrane ločimo od ostale hrane.

### 7. KODEKS OBLAČENJA IN ZUNANJE UREJENOSTI UČENCA

- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.

# PRILOGA ŠT. 2

## VZGOJNI NAČRT

Izhodišča:

### Cilji osnovnošolskega izobraževanja

(Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Osnovni šoli (ZOsn-F) – Uradni list št. 102, 9. 11. 2007), 2. člen

### Poslanstvo OŠ Rogatec

### Ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje

#### Vizija OŠ Rogatec

Strokovni delavci bomo pri svojem delu še posebno pozornost namenjali: vzgoji za strpnost, uporabi moderne učne tehnologije, ekologiji in etnologiji, skrbi za razvoj maternega in tujih jezikov.

#### 1. Temeljne vrednote

Temeljne vrednote, katerim se nameni največji poudarek pri razvijanju skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje, poštenost, spoštovanje in odgovornost**. Do tega izbora smo prišli na osnovi ankete, v kateri so se za te vrednote opredelili strokovni delavci, starši in učenci.

#### ZNANJE

**Učitelji** uporabljajo aktivne metode dela in spodbujajo pozitivno delovno klimo. Razvijajo pozitiven odnos do učenja kot procesa, ki traja vse življenje. Spodbujajo sprotno učenje in pridobivanje delovnih navad (znanje ni odvisno od sreče, ampak od vloženega dela).

#### POŠTENOST

Je izrazito vzgojna kategorija. Gre za učenje v konkretnih situacijah, ob zgledu, ki ga dajejo učitelji, starši, sošolci. Poudarek je na pridobivanju čuta zanjo (odkritost, iskrenost, priznavanje napačnega ravnanja ob zavedanju, da se lahko vsakdo zmoti).

#### SPOŠTOVANJE

Spoštljiv odnos mora biti v komuniciranju med učenci, učitelji in starši. Učenci spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. Učitelji so pri delu dosledni, strokovni, korektni in strpni. Učence spodbujajo, da nudijo pomoč drug drugemu. Starši spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

#### ODGOVORNOST

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji s svojo strokovnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo; starši s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja ter konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

#### 2. Vzgojna načela

V vzgojnem delovanju naše šole se bo največ pozornosti posvetilo naslednjim temeljnim načelom (na osnovi zaključkov na pedagoški konferenci):

- načelu individualnosti,
- načelu odgovornosti,



- načelu ustvarjalnosti,
- načelu strpnosti,
- načeloma zaupanja in zagotavljanja varnosti,
- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

### 3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času, določenim z urnikom oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar pa se za vsak primer posebej sproti dogovorimo s starši.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci ali timskem sestanku. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

### 4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne dejavnosti)

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje (mediacija);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeležencev;
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- pregled osebnih predmetov učenca;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, se bo posebna pozornost namenila oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred (pravila razreda).

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, ekskurzije, tekmovanja ipd.). Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

## 5. Načini vzgojnega delovanja

- Zaposleni delujejo preventivno,
- učencem dajejo zgled,
- osnova vzgojnega delovanja je razgovor,
- šola najbolj zaslužnim učencem vsaj enkrat na leto podeli priznanja ali nagrade. Priznanja so lahko v obliki, ki jo določi šola sama ali pa kot javna objava,
- učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati,
- kršitvam šolskih pravil sledijo vzgojni ukrepi,
- šola lahko uporabi vzgojne kazni, če ostali načini vzgojnega delovanja niso bili učinkoviti.

### 5. 1. Preventiva

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru. Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta, in pri tem tudi sodelujejo.

### 5. 2. Zgled

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom. Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

### 5. 3. Razgovor

Osnova vzgojnega delovanja je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata ugotoviti okoliščine, ki so do dogodka pripeljale, razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni,

učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo in starše.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom.

Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo. Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, telefonsko ali pisno.

#### 5. 4. Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat na leto podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. **Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.**

#### 5. 5. Poravnava škode

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa.

Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.

Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

### 6. Vzgojni postopki in ukrepi

#### 6. 1. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

#### 6. 2. Vzgojni ukrepi

**Vzgojni ukrepi** se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili predhodno uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. **Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.**

## 7. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 05. 2012).

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

## 8. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Rogatec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

**SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo.

**SVET STARŠEV:** Se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.

**UČITELJSKI ZBOR:** Sprejme in skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt, kar je razvidno iz letne in dnevne priprave na pouk, oblikuje analize in smernice.

**RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.

**STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.

**SVETOVALNA SLUŽBA:** Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničevanje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničevanju le-tega.

**RAVNATELJICA:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 04. 2009,

na 3. seji Sveta staršev dne 04. 05. 2009,

na 4. redni Seji sveta šole dne 13. 05. 2009.

## SPREMEMBA VZGOJNEGA NAČRTA

Na podlagi okrožnice z dne 29. 08. 2012 (št. 6034-2/2012/48) se spremeni vzgojni načrt v 7. točki zaradi prenehanja veljavnosti Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Črta se besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 05. 2012).

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 11. 09. 2012,

na 1. redni seji Sveta staršev dne 27. 09. 2012,

na 18. redni Seji sveta šole dne 27. 09. 2012.

## SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri točki 5. 4. se drugi stavek glasi: Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Glej prilogo.

Pri točki 6. 2. se za uvodnim besedilom doda: Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.  
Črta se prvih šest točk besedila.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih nudi šola učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli dodatno spremstvo ali pa za takega učenca izjemoma organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše.

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 09. 09. 2021, predstavljena na 1. redni seji Sveta staršev dne 30. 09. 2021 in sprejeta na 1. redni seji Sveta šole dne 30. 09. 2021 ter dopolnjena na 9. seji Sveta zavoda z dne 20. 3. 2024.

# ENOTA VRTEC

## OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Sedež vrtca:

Ptujska cesta 30 b, 3252 Rogatec  
E-pošta: [vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si](mailto:vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si)

Telefon: 03 818 34 72

Oddelek vrtca Dobovec  
E-pošta: [vrtec.dobovec@osrogatec.si](mailto:vrtec.dobovec@osrogatec.si)

Telefon: 03 818 34 63

## POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ter zadovoljevanje potreb otrok, staršev in delavcev ter okolja, v katerem naš vrtec živi in dela.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca in je priloga k letnemu delovnemu načrtu šole.

Letni delovni načrt vrtca se navezuje na individualne LDN strokovnih delavk in določa za šolsko leto 2023/2024 prednostne naloge oddelkov, vsebino, obseg, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, programe vrtca, programe praznovanj, interesne dejavnosti, sodelovanje s starši, strokovno izobraževanje in pogoje za njihovo izvedbo. Podlaga za pripravo letnega delovnega načrta je Kurikulum za vrtec.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum je nacionalni dokument, ki od 01. 10. 1999 predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. V njem so opredeljena temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Oblikovan je na osnovi sodobnih spoznanj, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s socialnim in fizičnim okoljem ter si v interakciji z otroki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Področja dejavnosti v vrtcu so **gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava**. Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, prav tako organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

### *Vizija vrtca*

V našem vrtcu zaposleni skupaj s starši in drugimi, ki vstopajo v naš prostor, za otroke soustvarjamo varno in spodbudno sedanost za srečno prihodnost, kjer se bodo otroci počutili sprejete, zaželjene, varne in sproščene. Naš vrtec je ustvarjalni prostor, kjer drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem, spoštovanjem in dobro klimo.

## Cilji in naloge vrtca

Izhodišče vzgojnega dela je predšolski otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši (e-mail, spletna stran, oglasne deske, Lopolis ...).

## Prednostna naloga vrtca

### »PRIDI, GREVA SE IGRAT V NARAVO«

Svet narave je prostor za raziskovanje, krepitev samozaupanja in pobeg v domišljijo.

*Najboljši poligon za igro in dobro počutje je narava!*

Kako se bomo igrali in kaj raziskovali:

- kotichek v gozdu ali na travniku, rob gozda – vanj se vedno znova vračamo, morda v smislu, da gozdu pripovedujemo, kaj počnemo v vrtcu ;
- v vsakem letnem času nam gozd, travnik ponuja nekaj drugega – šli bomo pogledat, nabrat, opazovat, izdelali bomo kaj – prinesli bomo naravo v igralnico;
- igrali se bomo z naravnimi materiali (veje, listki, kamni, storži ...) – v igralnici izvajali različne poskuse, eksperimente z njimi;
- v toplih mesecih bomo hodili bosi po travi, travniku, se po njem kotalili, posnemali gibanja živali – izvajali naravne oblike gibanja;
- VU na prostem, ko je to le mogoče (hoja, tek med drevesi, poligon ali ristanc iz vej, hoja po hlodih ...);
- brali bomo pravljice v gozdu, pod drevesom, na travniku, poslušali zvoke v naravi;
- ob vsem naštetem bomo strmeli k temu, da starše v začetku povabimo, naj vsaj ob vikendih nekaj časa preživijo v naravi skupaj z otrokom (da otrok raziskuje, spoznava, da roke v miru pomoči v zemljo in vodo, si ustvari blato);
- v oddelku bo prisoten medved (BRUNDO), ki bo z nami izvajal dejavnosti povezane z gibanjem in naravo;
- zbirali bomo jesenske plodove, palčke, storže, kostanje, divje kostanje, se igrali z njimi nato bomo izvedli JESENSKI DAN Z GIBANJEM V NARAVI;
- prevažali bomo jesenske plodove s samokolnicami, vedri, presipavali bomo iz posode v posodo in igrali šaljive igre na to vsebino;
- v primeru snega se bomo igrali na snegu in izvedli zimski dan;
- poiskali si bomo kotichek v naravi, ga opazovali skozi mesece in letne čase;
- poslušali bomo zvoke iz narave in se sproščali z objemanjem dreves;

- opazovali bomo travnik, travniške cvetlice in živali ter vreme;
- z lutko bomo poslušali zgodbe, deklamacije, pesmice;
- iskali in opazovali bomo majhne travniške, gozdne živali, žuželke, se seznanjali z njihovimi bivališči, gradili le-te iz naravnih materialov (pajkova mreža, krtina ...), prinašali bomo živali v igralnico, jih opazovali z lupo, skrbeli zanje in seznanjali otroke o pomenu njihove vrnitve nazaj v naravno okolje;
- iskali bomo nasprotja med malimi in velikimi živalmi, jih poimenovali, spoznavali (tudi preko dokumentarnih oddaj, filmov, prispevkov);
- spoznavali bomo življenjski krog živali (gosenica – metulj, mrest – žaba) – uredili bomo kotiček v igralnici;
- seznanjali se bomo s pojmom pragozd (na poti na Donačko goro), praživali – dinosavri;
- nabirali bomo plodove, cvetove, jih sušili za čaje v zimskih dneh, naredili bomo med iz regratovih cvetov ... ;
- v zgodnjih pomladnih mesecih (marec, april) bomo naravo spoznavali skozi oči ljudi, ki živijo v naravi/z naravo, indijancev/kavbojcev;

### Organizacija dela

**Javni vrtec v Rogatcu deluje v okviru VIZ OŠ Rogatec in je njena enota.**

Izvajamo programe za predšolske otroke na dveh lokacijah: **v Rogatcu in Dobovcu.**

S 01. 09. 2023 poslujemo v šestih oddelkih, v katere so vključeni 103 otroci, imamo pa že prejetih nekaj vlog za kasnejši vpis. Vpis novincev za novo šolsko leto smo izvedli v mesecu aprilu in maju. Ob pričetku novega šolskega leta za vse starše in otroke načrtujemo spoznavni dan, na katerem se seznanijo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljico. Spoznavni dan za otroke in starše smo izvedli 31. 08. 2023, ta dan pa je bil vrtec v dopoldanskem času zaprt zaradi priprav na spoznavni dan. Za starše otrok novincev organiziramo informativni sestanek. Izvedli smo ga 21. 08. 2023, kjer so se seznanili s pomenom vrtca za otroke in starše ter pridobili prve informacije o delu v vrtcu.

Prvi roditeljski sestanek, kjer staršem predstavimo letni delovni načrt vrtca in oddelka, načrtujemo v drugem tednu meseca septembra.

Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim večjega števila otrok v vrtec, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznih oddelkih je odvisen od števila vpisanih otrok in od normativa. Med letom lahko prihaja do sprememb zaradi izpisov in novih vpisov otrok.

Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto:

- **V Rogatcu imamo 5 oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let.**
- **V PŠ Dobovec imamo 1 oddelek otrok, starih od 1 do 6 let.**

### Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas vrtca je od 5.15 do 15.30 (vrtec Dobovec) ter od 5.15 do 16.00 (vrtec Rogatec). Otrok je lahko dnevno v vrtcu največ 9 ur. Poslovni čas v okviru posameznega šolskega leta se oblikuje na osnovi potreb staršev, opredeljenih v vlogah za vpis otroka v vrtec. Poslovni čas je potrjen s strani ustanovitelja, tj. Občine Rogatec.

Med šolskimi in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije in gospodarnega ravnanja združujemo in posamezne oddelke zapremo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.

**Uradne ure pomočnice ravnateljice vrtca so po predhodnem dogovoru.**

### Okvirni dnevni red

Dnevni red je le okvirjen, saj se prilagaja otrokom in posebnostim oddelka.



KDAJ?	KAJ DELAMO?
5.15–8.00	prihodi otrok v vrtec – zbiranje otrok, jutranji počitek otrok, razdruževanje po oddelkih, igralne dejavnosti
8.00–8.45	jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, nega, zajtrk
8.45–10.00	jutranji krog, načrtovane in igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok in strokovnih delavk, izvajajo se v vseh prostorih vrtca
po 10.00	sadna malica
10.15	aktivnosti na prostem (bivanja na igrišču in sprehodi)
11.15–12.15	priprava na kosilo, kosilo
12.30–14.30	umiritev, spanje ali počitek, pri bedočih otrocih nadaljevanje dopoldanskih, umirjenih dejavnosti
14.30–15.30/16.00	igra in igralne dejavnosti, popoldanska sadna malica, združevanje oddelkov, odhajanje otrok domov

## PODROČJA DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

### GIBANJE

Potreba po gibanju in igri sta otrokovi osnovni potrebi. Preko gibanja otrok zaznava okolico, prostor, čas in sebe. Ko se postopoma nauči obvladovati svoje telo, začne ob tem čutiti ugodje in veselje, pridobi si samozaupanje in krepi samozavest.

Dejavnosti bomo načrtovali tako, da bodo gibalne naloge vedno kompleksnejše. To pomeni na eni strani ponavljanje že naučenega gibanja, na drugi strani pa usvajanje novih gibalnih konceptov ter ustvarjalnost in spontanost pri gibanju.

### JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju je najpomembnejše obdobje za razvoj govora, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.

Za otroka je zelo pomembno, da že v predšolski dobi doživlja pozitivne izkušnje z branjem, da ima okrog sebe odrasle, ki berejo z užitkom, da ga obkrožajo knjige, da je branje povezano s čustveno pozitivnimi izkušnjami in da otrokom učenje branja približamo z navdušenjem. Zato sta dobro načrtovana vzgoja za branje in pozitiven odnos do pisane besede na predšolski ravni nadvse pomembna. Skupno gledanje slikanic, pripovedovanje in branje zgodb najprej povežemo z razvojem otrokovega govora ter mišljenja.

### UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeleževanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih. Otrok je ustvarjalen, nekaj specifične pa je vezane na področje umetnosti. Otrok je lahko ustvarjalen v različni meri in na različnih umetniških področjih.

S ponudbo bogatega in raznovrstnega umetniškega okolja bomo otrokom omogočali doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti. Spodbujali bomo radovednost in veselje do vseh umetniških zvrsti. Pri ustvarjanju bomo otrokom dopustili odprtost in svobodo ter skušali vzpostaviti prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja.

## **DRUŽBA**

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Otroci spoznajo svoj domači kraj in se seznanijo s tem, kako so ljudje tod živeli v preteklosti.

Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red morajo otroku omogočati občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočati vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

## **NARAVA**

Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje.

Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. Spoznava in spoštuje živa bitja, uživa z njimi ter se zanima za njihove življenjske pogoje. Spoznava naravno okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranitev.

## **MATEMATIKA**

Matematika je jezik, s katerim se izražajo vse natančne znanosti. Vsebine morajo biti izbrane v skladu z otrokovim kognitivnim, socialnim in telesnim razvojem, kajti le tako bo otrok aktivno in uspešno sodeloval. Do osnovnih matematičnih pojmov lahko otrok pride le na osnovi lastne aktivnosti. Samo preko lastne aktivnosti lahko ponotranji oblike predmetov ter razume kvantitativne in kvalitativne lastnosti predmetov in pojavov. Ta proces je postopen in počasen, temeljiti mora na aktivnem usvajanju znanja ter stalnem razvoju miselnih struktur.

## **NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV**

V Kurikulu za predšolske otroke je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti, in sicer gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika ter preplet z dnevno rutino.

Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj in spoznanj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

### **Upoštevali bomo načela:**

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca ter strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- razvojno-procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

## NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Z veliko pozornostjo skrbimo, da:

- bi se otrok dobro počutil (sprejetost, varnost, skrb),
- bi bil spoštovan kot enkratna osebnost,
- bi živel v zdravem in varnem okolju,
- bi razvil pozitiven odnos do družbenega in naravnega okolja,
- bi poznal svoje bližnje in družbeno okolje,
- bi bil strpen, vztrajen in uspešen,
- bi razvil in ohranil pozitiven odnos do učenja,
- bi si razvijal samostojnost, vztrajnost, kreativnost in ustvarjalnost,
- bi si razvil občutek za kritičnost do sebe in drugih,
- bi imel možnost in sposobnost za izražanje sebe.

**Odrasli:**

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo,
- dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

### *Vodenje pedagoške dokumentacije*

**Obvezna dokumentacija vrtca:**

- kronika enote,
- zapisniki pedagoških konferenc, strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- letni delovni načrt vrtca,
- publikacija zavoda.

**Dokumentacija, ki jo vodijo vzgojiteljice:**

- dnevnik vodenja pedagoškega dela s prisotnostjo otrok (elektronski dnevnik – Lopolis),
- letni delovni načrt strokovnih delavk z evidenco sodelovanja s starši,
- tematski sklop s podtemami in globalnimi cilji,
- okvirna tedenska priprava z refleksijo in evalvacijo.

## NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

### *Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok*

#### **Cilji:**

- spodbujanje vzgojiteljic k razmišljanju o vzgojnih problemih, iskanju lastnih rešitev s strokovnim timskim poglobljanjem,
- spremljanje vzgojnega dela, strokovna pomoč,
- intenzivno vključevanje v vse oblike strokovnega izobraževanja,
- spodbujanje lastne odgovornosti, samostojnosti, kreativnosti, aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

#### **V spremljanje bodo zajeti:**

- organizacija vzgojnega dela in vloga vzgojiteljice, in sicer:
  - organizacija prostora,
  - izkoristek časa,
  - izbor in ponudba materialov,
  - kreativna vloga vzgojiteljice,
  - sodelovanje s pomočnico vzgojiteljico, načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse in načel kurikula,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- načrtovanje vzgojnega dela (mesečno in dnevno),
- kritično vrednotenje lastne uspešnosti,
- obiski v oddelku – po načrtu in dogovoru z ravnateljico,
- spremljanje pedagoške dokumentacije,
- spremljanje in vodenje dela.

### *Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic*

#### **V spremljanje bodo zajeti:**

- organizacija vzgojnega dela in vloga pomočnice vzgojiteljice, in sicer:
  - organizacija prostora,
  - izkoristek časa,
  - izbor in ponudba materialov,
  - kreativna vloga pomočnice vzgojiteljice,
  - sodelovanje z vzgojiteljico, skupno načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- spremljanje dejavnosti v različnem času.

### *Spremljanje sodelovanja s starši*

#### **Spremljanje zajema:**

- svetovanje vzgojiteljicam pri pripravi roditeljskih sestankov,
- spremljanje realizacije ur,
- pomoč pri organizaciji skupnih srečanj otrok, staršev in vzgojiteljic.

## Drugo organizacijsko delo

Zajema:

- pomoč pri pripravi mesečnega obračuna za plačilo vrtca, razdelitev položnic,
- priprava aktivov z vodjo strokovne delavke,
- priprava vsebin in oblik dela pedagoških konferenc,
- sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev in vnašanje novitet v delo,
- strokovna pomoč in koordinacija s krajem za izvedbo različnih prireditev,
- organizacija in razporeditev dela po dogovoru z ravnateljico,
- skrb za zdravstveno varstvo osebja in otrok,
- nabava raznega materiala, igrač po dogovoru z ravnateljico,
- organizacija nadomeščanj bolniških odsotnosti, beleženje prisotnosti delavcev, kontrola beleženja ur in dopustov,
- skrb za redno realizacijo LDN in beleženje realizacije ur ter fonda ur,
- spremljanje strokovne literature in novosti s področja predšolske vzgoje ter seznanjanje pedagoškega kadra z njimi,
- sodelovanje na torkovih srečanjih strokovnih delavcev v šoli,
- sodelovanje v mreži vrtcev in študijskih srečanjih za pomočnike ravnatelje,
- spremljanje izvajanja pedagoške prakse dijakov, študentov,
- sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.

## NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE

### Prioritetna področja v šolskem letu 2023/2024

Skrb za optimalni razvoj otrok v vseh starostnih skupinah, poudarek pri otrocih z odločbo (DSP):

- projekt Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok, ki bodo prihodnje šolsko leto šoloobvezni),
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam,
- svetovanje in pomoč staršem,
- razvojno-preventivne aktivnosti za vse otroke:
  - socialno in čustveno učenje (spoznavne igre, igre prepoznavanja razlik in podobnosti, igre zaupanja, igre reševanja konfliktov, igre sodelovanja, igre skupinske pripadnosti),
  - samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja (otroci se učijo samoregulacije misli, čustev, obnašanja in občutkov tako, da opazujejo in se odzivajo na samo regulacijsko obnašanje odraslih),
  - prepoznavanje čustev pri sebi in drugih (dejavnosti spoznavanja osnovnih čustev, npr. veselje – otroci delijo veselje z objemi, rišejo veselje ...; žalost – slikanica Vsak od nas je kdaj žalosten; kdo otroke potolaži, ko so žalosti, kako jih potolaži – otroci to pokažejo sami, eden drugemu v parih – se objamejo, brišejo solzice, prinesejo igrače ...),
  - empatija (igranje vlog –9 pozitivnih in negativnih likov) iz znanih zgodb, pogovor o vsakdanjih dogodkih in osebah, vpletenih vanje, s poudarkom na njihovih občutkih, skrb za okolje, rastline in živali).

### Okvirna vsebina dela

Zajema:

- sodelovanje z vodstvom vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in življenja v vrtcu,
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in aktivnosti v vrtcu,

- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine za pripravo, spremljanje in izvajanje individualiziranega programa ter pisanje zapisnikov,
- sodelovanje in priprava Individualiziranega programa,
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku v mesecu juniju in ob preverjanju odločb,
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem,
- koordinacija dela med člani strokovne skupine,
- skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki so že vključeni ali se vključujejo v vrtec in niso usmerjeni z odločbo o usmeritvi (sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami, starši, zunanjimi institucijami, zagotavljanje dodatne strokovne pomoči preko III. OŠ Rogaška Slatina, Zdravstvene postaje Rogatec, Zdravstvene postaje Rogaška Slatina, Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah ter drugih ustreznih inštitucij),
- promocija Zavoda (preko spletnih strani na internetu – s prispevki in ažuriranjem informacij v kotičku za starše),
- informiranje zaposlenih o ponudbi strokovne literature,
- obveščanje staršev o možnostih socialnovarstvene in psihosocialne pomoči zunanjih institucij,
- seznanjanje staršev s podatki o razvoju otrok in drugimi vzgojnimi informacijami na spletni strani vrtca,
- ugotavljanje potreb po vključevanju otrok v enote Zavoda,
- vodenje Komisije za sprejem otrok v vrtec Rogatec,
- poudarek na seznanjanju zaposlenih in staršev s predopismenjevalnimi strategijami:
- obiski v vseh sedmih oddelkih vrtca,
- izvedba projekta Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok preko risbe, vodenih aktivnosti in pravljic v sodelovanju z vzgojiteljico).

<i>Tekoče dejavnosti/ Področje dejavnosti</i>	<i>Vsebine</i>
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec,</li> <li>- delo z otroki s posebnimi potrebami in sodelovanje z izvajalkami DSP,</li> <li>- delo z družinami, ki imajo težave, izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, zasvojenosti staršev/skrbnikov,</li> <li>- preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega po potrebi svetovanje ter povezovanje z institucijami,</li> <li>- spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi (sodelovanje z vzgojnim osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami).</li> </ul>
SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri spremljanju otrokovega razvoja,</li> <li>- spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>- vključevanje novo sprejetih otrok v skupino,</li> <li>- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek,</li> <li>- detekcija potencialno ogroženih otrok v razvoju,</li> <li>- priprava razvojno-preventivnih aktivnosti za otroke (socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri sebi in drugih, empatija).</li> </ul>
SVETOVALNO DELO ZA STARŠE IN DRUŽINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ob sprejemu otrok – celovita podaja informacij o možnostih vključitve,</li> <li>- svetovanje staršem oziroma pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja, svetovanje staršem ob izpisih otrok – preverjanje nadaljnega varstva,</li> <li>- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih,</li> <li>- seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezno institucijo (znižano plačilo vrtca, otroški dodatek, denarna pomoč pri kritju stroškov letovanj, denarni dodatek v sklopu otroškega dodatka v primeru bolezni),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje s starši v zvezi z reševanjem tekoče problematike,</li> <li>- posebna skrb tistim staršem oziroma družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem,</li> <li>- sodelovanje in svetovanje staršem otrok z DSP, podpora družini (po potrebi),</li> <li>- svetovanje staršem pri postopku usmerjanja otroka ob zaznanih in potrjenih razvojnih primanjkljajih.</li> </ul>
SODELOVANJE Z VODSTVOM ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu,</li> <li>- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov,</li> <li>- pomoč pri vodenju pripravljalnega postopka za sprejem otrok,</li> <li>- načrtovanje in evalvacija oblik sodelovanja s starši,</li> <li>- načrtovanje in evalvacija sodelovanja vrtca s šolo,</li> <li>- načrtovanje in evalvacija obogatitvenih in nadstandardnih programov,</li> <li>- raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev preko razgovorov z njimi ...).</li> </ul>
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje predvsem s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami ...),</li> <li>- sodelovanje z OŠ Rogatec,</li> <li>- sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih,</li> <li>- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok (ZD Celje),</li> <li>- sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo, zobraževanje in šport ter Zavodom RS za šolstvo.</li> </ul>
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI AKTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje v Republiškem aktivu svetovalnih delavcev vrtcev Slovenije (RASDS).</li> </ul>
UDELEŽBA NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Srečanje svetovalnih delavcev v VIZ,</li> <li>- udeležba na strokovnih izobraževanjih za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.</li> </ul>
INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba predavanj za starše otrok novincev, ki so prvič v vrtcu,</li> <li>- udeležba na seminarjih in izobraževanjih, organiziranih v sklopu vrtca in šole,</li> <li>- izvedba predavanj za strokovne delavke vrtca,</li> <li>- spremljanje novosti na strokovnem področju (strokovna literatura ...), informiranje strokovnih delavk o novostih, predajanje znanja s seminarjev.</li> </ul>

## HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE

Na hospitacijah bo prisotna ravnateljica Alenka Virant.

Št.	Oddelek	Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljica	Termin
1.	1. oddelek Rogatec	Anja Antolič in Mojca Tušek	april 2024 oz. po dogovoru
2.	2. oddelek Rogatec	Olga Cesarec in Tamara Tepoš	
3.	3. oddelek Rogatec	Lucija Poslek in Darinka Krivec	
4.	4. oddelek Rogatec	Lana Solman/Barbara Korez in Monika Volasko	
5.	5. oddelek Rogatec	Marjeta Babič in Petra Grobelšek	
6.	6. oddelek Dobovec	Jasna Amon in Nina Jurišič/Marijeta Matzele	

## DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

V vrtcu izvajamo dodatno strokovno pomoč otrokom, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu jo izvajamo za dva otroke, smo pa v pričakovanju odgovora še za nekaj otrok.

## PROGRAMI

### *Dnevni program*

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

### *Sodelovanje z zunanjimi institucijami*

Vrtec sodeluje z zunanjimi institucijami, ki se zavedajo pomena vzgojnega in preventivnega delovanja v predšolskem obdobju. S tem namenom nas nekajkrat letno obišče zdravstveni delavec, ki izvaja program zobozdravstvene preventive, in medicinska sestra, ki izvaja zdravstveno preventivo. Obišče nas tudi policist, ki se z otroki pogovarja o varnem vključevanju v promet, z otroki iz starejših oddelkov pa se odpravi tudi na varen sprehod.

Vrtec se povezuje s krajem. Pripravljamo nastop za starejše občane, sodelujemo na prireditvah društva žena, sodelujemo s krajevno in šolsko knjižnico ...

Aktivno sodelujemo s šolo in oblikujemo tim vzgojiteljic in učiteljic 1. razreda »ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO«, kjer skušamo bodočim prvošolcem prikazati utrip življenja v šoli. V moči medsebojnega sodelovanja vzgojiteljev, učiteljev ter vodstva vrtca in šole tako pozitivno skrbimo, da jeseni bodoči učenci lahkotneje prestopijo šolski prag. Izvedli bomo tri srečanja.

Aktivno sodelujemo tudi s šolsko knjižničarko v tamkajšnji knjižnici. Bralni kotiček v knjižnici je namenjen tudi našim najmlajšim. Po dogovoru bomo imeli s šolsko knjižničarko bralne urice.

### *Obogatitvene dejavnosti*

Obogatitveni program je namenjen obogatitvi vsakodnevnega dela. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca. Te dejavnosti izvajamo v dopoldanskem času oziroma času poslovanja vrtca.

V okviru rednega programa vrtca ponujamo:

### **DOŽIVETJA V VRTCU – OTROKOVA OSEBNA MAPA in LIKOVNA MAPA**

Za vsakega otroka vodimo mapo s fotografijami, komentarji, besedami otroka in zapisom strokovne delavke, ki jo starši prejmejo ob koncu šolskega leta. Fotografije predstavljajo dogodek, ki je bil pomemben za otroka v določenem času. Opremljene so z risbami, ki kažejo tudi likovni razvoj otroka. Starši zanjo finančno prispevajo v začetku šolskega leta (13 eur). Otroci v vrtcu veliko likovno ustvarjajo, spoznavajo nove in različne likovne tehnike in motive. Vsa likovna dela se zbirajo v otrokovem risalnem bloku – likovni mapi.

### **PREDSTAVE ZA OTROKE: LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA VRTCA**

Lutkovno-gledališka skupina vrtca bo v tem šolskem letu otrokom predstavila tri predstave. K ogledu bodo vabljeni vsi otroci vrtca. Predstave bodo v dopoldanskem času v vrtcu Rogatec in Dobovec. V mesecu decembru na predstave povabimo tudi zunanje otroke in učence 1. VIO.

### **»MALI POHODNIKI in IZLETNIKI «**

V starejšem oddelku se bomo enkrat mesečno po kosilu (od 12.30 do 13.30) odpravili na pohod, sprehod, orientacijski



izlet, izlet z opravljanjem različnih zabavnih in gibalnih nalog, izlet z iskanjem zaklada ... Občasno bomo sodelovali s planinskim društvom SLOGA Rogatec, s katerim se bomo podali na različne poti.

## **OTROŠKO PUSTOVANJE**

V dopoldanskem času bomo izvedli otroško pustovanje v športni dvorani Rogatec.

## **PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK**

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu je za otroka gotovo poseben dogodek. V našem vrtcu se trudimo, da bi se ta dan še posebej posvetili slavljenču. Rojstni dan otroka obeležimo z igro, petjem, plesom in ustvarjanjem. Pri načrtovanju in pripravi praznovanj so aktivni vsi otroci. Otroci se ta dan posladkajo s Kinder čokoladicami, katere prinese slavljenec, domov pa odnesejo porisan balon.

## **PEVSKI ZBOR – OTROCI POJEJO**

V predšolskem obdobju se najbolj razvijata ritmični in melodični posluš, ki pa sta zelo pomembna osnova za kasnejši glasbeni posluš. Otroci preko iger, različnih dihalnih vaj, likovne, gibalne in plesne umetnosti ustvarjajo v in ob glasbi, se učijo melodij in besedil, usvajajo ter zaznavajo ritem in tempo ter si razvijajo jezikovne sposobnosti. Otroci se bodo pripravljali za najrazličnejše nastope na prireditvah. Cilj in namen: Otroke spodbujati k petju, ob tem pa jim privzgojiti čut za glasbo, ritem in tempo, je namen, ki ga je potrebno upoštevati pri pevskem udejstvovanju. Dejavnost bo potekala v času izvedbenega kurikula in bo brezplačna za otroke, ki gredo v jeseni v šolo.

## **MALI ŠEF**

Dodatna dejavnost »Mali šef v vrtcu Rogatec« je zasnovana kot dejavnost otrok starih 5–6 let, 2 x na mesec v času od 12.30 do 14.00. Dejavnost bo potekala v vrtcu (v igralnici in gospodinjski učilnici šole) v obliki delavnic in je brezplačna s strani staršev. Če otroci pomagajo pripraviti obrok, je bolj verjetno, da ga bodo tudi pojedli, obenem pa se otroci s kuhanjem tudi učijo. S kuhanjem spoznavajo različne sestavine, okuse, teksture in recepte, obenem pa razvijajo pomembne veščine, ki jim bodo pomagale tudi na drugih področjih življenja. Kuhanje je prijeten način in kuhinja je odličen prostor za kakovostno preživljanje časa z otroki. Namen dejavnosti je otroke motivirati za kuhanje, pripravo napitkov ali preprostih sladk, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po tovrstni dejavnosti. Otroci bodo spoznali in se družili tudi z lokalnim kuharjem.

### Kaj z dejavnostjo pridobivamo:

- motorične sposobnosti (rezanje sadja, gnetenje testa),
- komunikacijske sposobnosti (otroci s kuhanjem spoznavajo različne sestavine, komunicirajo doma s svojimi starši, vabijo svoje prijatelje iz skupine na pokušino in tako bogatijo svoj besedni zaklad in retoriko),
- sposobnost reševanja problemov (brez panike se naučijo reševati kakršnekoli manjše težave, ki lahko nastanejo pri dejavnostih).

### *Nadstandardne dejavnosti*

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke drugega starostnega obdobja oziroma otroke, ki so zadnje leto v vrtcu, in so za starše dodatno plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica seznanja starše z dejavnostjo in predvidenimi stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost.

## **PLAVALNI TEČAJ**

Plavalni tečaj bomo izvajali v Termah Rogaška Slatina v času 23. 10. 2023–26. 10. 2023 za otroke, ki so v vrtcu zadnje leto pred vstopom v šolo. Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice plavanja. Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

## ZIMOVANJE NA AREHU

V času od 18. 12. 2023 do 22. 12. 2023 bomo izvedli 5-dnevno zimovanje na Arehu. Otroci bodo bivali v hotelu Tisa. Zimovanje bo namenjeno najstarejšim otrokom. **Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice smučanja.** Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

## DEJAVNOST IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU

V času otrokovega bivanja v vrtcu bomo za starejše otroke organizirali dejavnost IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU. Program se bo izvajal kot igralna dejavnost vzporedno z ostalimi dejavnostmi, vpleten bo v igro in ostale dejavnosti. Na predšolski stopnji razvoja otrok želimo, da bi otroci tuj jezik predvsem začutili, saj otroci nezavedno in igrave pridobijo občutek za različne glasove, ritem, intonacijo in naglas. Pri tem pojemo pesmice, spoznavamo rime in besedne igre, se zabavamo ob prstnih igrah, z nami zapojejo lutke. Z otroki se bo enkrat tedensko srečala profesorica angleščine iz naše osnovne šole. Dejavnost v celoti financira Občina Rogatec.

### Vsebine dela

Vsebine dela, ki se izvajajo, opredelijo vse strokovne delavke v letnem delovnem načrtu strokovnih delavk. Pri svojem delu imajo ves čas v ospredju otroka.

Vsebine se prepletajo in povezujejo vsa področja dejavnosti, tako da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

## NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA

Mesec	Dejavnost	Datum
AVGUST/ SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- prvo srečanje s starši po oddelkih: SPOZNAVNI DAN</li><li>- praznovanje prihoda jeseni</li><li>- dan slovenskega športa</li><li>- tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok</li></ul>	31. 08. 2023 23. 09. 2023  september
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- teden otroka: "ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI"</li><li>- 1. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca ob tednu otroka</li><li>- tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok</li><li>- plavalni tečaj v Termah Rogaška Slatina</li></ul>	02. 10.–08. 10. 2023  ob tednu otroka  23. 10. –26.10.2023
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- slovenski tradicionalni zajtrk – »KRUH ZA ZAJTRK – SUPER DAN«</li></ul>	november  17. 11. 2023
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5-dnevno zimovanje na Arehu</li><li>- praznovanje prihoda zime</li><li>- novoletna prireditev in obdaritev vseh otrok v občini Rogatec, obisk dedka Mraza</li><li>- 2. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca</li></ul>	18. 12.–22. 12. 2023 21. 12. 2023  12. 12.–14. 12. 2023
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- zimske igre na snegu v bližini vrtca</li></ul>	december ali januar (v primeru snega)

<b>FEBRUAR</b>	- pust, pustovanje, pustno rajanje v dopoldanskem času v športni dvorani Rogatec	13. 02. 2024
<b>MAREC</b>	- drugo srečanje s starši po oddelkih: DRUŽINSKI DAN (kratak nastop otrok ter družinska olimpijada – športne igre med otroci, starši in vzgojiteljicama) - praznovanje prihoda pomladi	po dogovoru 21. 03. 2024
<b>APRIL</b>	- EKODAN in praznovanje dneva Zemlje - predstavitev služb za pomoč in reševanje (Šmarje pri Jelšah) – starejši skupini	17. 04.–21. 04. 2024 april 2024
<b>MAJ</b>	- koncert Šolskega sklada	17. 05. 2024
<b>JUNIJ</b>	- tretje srečanje s starši vseh oddelkov: ZAKLJUČNO DRUŽENJE S STARŠI (3. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca in slovo od minimaturantov, delavnice za otroke vseh oddelkov) - praznovanje prihoda poletja	po dogovoru 21. 06. 2024

## METODE DELA

Metode dela se navezujejo na kurikulum za določeno starostno obdobje, vzgojitelji pa tudi sami iščejo svoje pristope in nove metode ter jih kombinirajo (metoda igre, metoda opazovanja, metoda lastne dejavnosti, metoda pogovora). Predvsem pa težimo k medsebojno sodelujočim odnosom. Veliko pozornosti bomo namenili učenju samostojnosti, samostojnemu izbiranju in sodelovanju ter učenju za zdravo življenje.

## NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje. Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira v tandemu. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

1. pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
2. omogočanju individualnosti in drugačnosti,
3. upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
4. razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
5. spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroci ter otroci in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

## DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Preglednica razporeditve **strokovnih delavk** glede na skupino – oddelek, delovno mesto in naziv:

	Priimek in ime	St. izobr.	Oddelek, starost	Delovno mesto	Naziv
1.	Barbara Korez	VII.	vrtec Rogatec	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica	svetnica
2.	Anja Antolič	VII.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	mentorica
3.	Mojca Tušek	V.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
4.	Olga Cesarec	VI.	oddelek 2 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
5.	Tamara Tepeš	V.	oddelek 2 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
6.	Lucija Poslek	VII.	oddelek 3 (3–4 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	mentorica
7.	Darinka Krivec	V.	oddelek 3 (3–4 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
8.	Lana Solman	VII.	oddelek 4 (4–5 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica, svetovalna delavka vrtca	svetovalka
9.	Monika Volasko	V.	oddelek 4 (4–5 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
10.	Marjeta Babič	V.	oddelek 5 (5–6 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
11.	Petra Grobelšek	V.	oddelek 5 (5–6 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
12.	Jasna Amon	VI.	oddelek 6 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica	svetovalka
13.	Nina Jurišič	V.	oddelek 6 (1–6 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka
14.	Marijeta Matzele	V.	vsi oddelki vrtca	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljica	svetovalka

## PREDSTAVITEV ODDELKOV

Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v petih oddelkih v prostorih vrtca Rogatec in enem oddelku na PŠ Dobovec.

**Preglednica oddelkov s številom otrok na dan 01. 09. 2023:**

Št.	Oddelek	Št. otrok
1	homogeni oddelek (1–2 let)	9
2	homogeni oddelek (2–3 let)	14
3	homogeni oddelek (3–4 let)	18
4	homogeni oddelek (4–5 let)	23
5	homogeni oddelek (5–6 let)	24
6	kombinirani oddelek PŠ Dobovec (1–6 let)	15
<b>Skupaj:</b>		<b>103</b>

## PROJEKTI VRTCA

### *Projekti na državni ravni*

Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti izvajamo raznovrstne projekte.

#### **Projekt MALI SONČEK**

Osnovni namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej.

**Gibalno-športni program Mali sonček** je namenjen otrokom od **d drugega do šestega leta** starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

1. *Mali sonček – modri, za otroke od 2. do 3. leta*
2. *Mali sonček – zeleni, za otroke od 3. do 4. leta*
3. *Mali sonček – oranžni, za otroke od 4. do 5. leta*
4. *Mali sonček – rumeni, za otroke od 5. do 6. leta*

Otrok spoznava, da je z voljo in trudom mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek in motivacija za vključitev v naslednjo stopnjo programa Mali sonček.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno-športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalno-športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede. Otroci postopoma izvajajo naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki) do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje, ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Vodja projekta Mali sonček je Jasna Amon.

#### **Projekt VARNO S SONCEM**

Projekt je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti. Vodja projekta Varno s soncem je Olga Cesarec.

#### **Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH**

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu. Vodja projekta je Marjeta Babič.

### *Projekti vrtca na mednarodni ravni*

#### **Projekt EKO VRTEC**

Ekošola kot način življenja je celosten program šole oziroma vrtca, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Ob zastavljenih ciljih in nalogah iz okoljske vzgoje bomo otroke ekološko ozaveščali, skrbeli za čisto in zdravo okolje, varčevali z energijo in vodo, jih navajali na razvrščanje odpadkov, negovali odnos do narave ... Vsako leto ob dnevu Zemlje svečano potrdimo pridobljeno ekozastavo ter sodelujemo na sejmu Altermed v Celju.

Vodja projekta EKOŠOLA je Lana Solman.

## PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Načrtujemo naslednja izobraževanja:

- izobraževanja v okviru KATISA,
- študijske skupine v živo in na daljavo (4/4).

Druge oblike izobraževanja:

- strokovne delavke po želji,
- CILJ: strokovno povezovanje z izmenjavo izkušenj, širjenje primerov dobre prakse, poglobljanje ter pridobivanje novih znanj,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo preko izobraževanja in po potrebi ter po dogovoru,
- strokovni aktivni strokovnih delavk vrtca,
- pedagoške konference,
- posredovanje izkušenj in znanja, pridobljenega z dodatnim izobraževanjem (seznanitev s Canvo).

## NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC

Št.	Vsebina	Nosilka	Izvedba
1.	Organizacija dela, spoznavni dan, novosti	vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic, pom. ravn. vrtca, ravnateljica	31. 08. 2023
2.	Izobraževanje – splošne informacije glede varovanja podatkov	Intelektum	31. 08. 2023
3.	Promocija zdravja na delovnem mestu	ravnateljica	15. 12. 2023
4.	Promocija zdravja na delovnem mestu	ravnateljica	09. 04. 2024
5.	Povzetek dela, skupna PK	ravnateljica in pom. ravnateljice	03. 07. 2024

## NAČRT DELA AKTIVOV

V šolskem letu 2023/2024 bomo imeli aktiv strokovnih delavk vrtca. Aktiv bo namenjen izmenjavi strokovnih mnenj, strokovni rasti delavcev, krejitvi profesionalizma. Potekal bo v obliki debate in delavnic. Na aktivu bomo dodali še aktualno vsebino in tekoče dogovore. Izvedli bomo pet srečanj.

### *Aktiv strokovnih delavk vrtca*

Vodja aktiva strokovnih delavk: **Anja Antolič**

	Vsebina	Nosilke	Izvedba
1.	Oddaja dokumentacije 2022/2023, skupni dogovori za pripravo LDN vrtca 2023/2024, predvidena dokumentacija, priprava in dogovori na 1. RS, aktualnosti po oddelkih	Barbara Korez	06. 09. 2023
2.	Seznanitev s programom Canva – delavnica	Anja Antolič Lucija Poslek Barbara Korez	september 2023
3.	Skrb za dobro počutje na delovnem mestu	zunanji izvajalec	november 2023
4.	Pripravimo si zdrav obrok	zunanji izvajalec	januar 2024
5.	Povzetek dela in načrti za naslednje leto	Barbara Korez in vodja aktiva	maj 2024

### Mentorstvo dijakom, študentom

Dijake za opravljanje praktičnega dela pedagoške prakse v srednješolskem izobraževanju predvidevamo tudi v letošnjem šolskem letu, vendar število le-teh v času priprave Letnega delovnega načrta še ni znano. V kolektivu imamo strokovne delavke, ki imajo za to ustrezen naziv.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali dobro sodelovanje s starši. Želimo, da starši sami začutijo željo po medsebojnem sodelovanju. Želimo tudi, da starši občutijo, da je le medsebojno sodelovanje dober temelj za razvoj otroka.

### Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke.

	Tema roditeljskega sestanka	Izvedba
1.	Seznanitev z Letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka	09.–14. 09. 2023
2.	Uvodni skupni rod. sestanek za starše vseh oddelkov – svetovalna delavka vrtca, polletno poročilo oddelka	januar 2024
3.	Poročilo o izvedenem Letnem delovnem načrtu s predstavitvijo dela z otroki (ogled projekcije) in uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev	junij 2024

Izvedli smo informativni roditeljski sestanek za starše otrok novincev, in sicer 21. 08. 2023.

15. 4. 2024 bo skupno izobraževanje za starše vrtca in šole.

### Pogovorne ure za starše

Pogovorne ure bodo potekale meseca **oktobra, februarja** in **maja** (2. in 3. teden omenjenih mesecev od 15.00 do 17.00, razen pri mlajših otrocih od 15.00 do 16.00/16.30). Starši udeležbo najavijo s podpisom v tabeli na oglasni deski oddelka (vpisovanje po urah), v kolikor želijo samo individualni razgovor, ga opravimo v drugem terminu po dogovoru z njimi. V času uradnih pogovornih ur je za otroke organizirano varstvo v vrtcu.

### Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica

Načrtujemo tri skupna srečanja za vse oddelke vrtca. Za konkretne vsebine se vzgojiteljice dogovorijo s starši na 1. roditeljskem sestanku.

Mesec	Vsebina srečanja:
AVGUST	Spoznavni dan
MAREC	Družinski dan (kratek nastop otrok + družinska olimpijada)
JUNIJ	Zaključno druženje vseh oddelkov vrtca, lutkovna predstava za otroke, slovo od mini maturantov ter raznovrstne delavnice za otroke in starše

### SVET STARŠEV ENOTE VRTEC

	Predstavnik/ca
1. oddelek	Karlinca Potočnik
2. oddelek	Barbara Mikolič
3. oddelek	Sabina Colnarič
4. oddelek	Katja Grosek
5. oddelek	Gabi Grabrovec
6. oddelek	Mario Kranjec

*Letni delovni načrt VIZ OŠ Rogatec za šolsko leto 2023/2024 je bil sprejet na  
\_\_\_\_. seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec, dne \_\_\_\_\_.*

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:  
Vesna Zidar Antlejš, prof.

Ravnateljica:  
Alenka Virant, prof.