Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Telefon: 03 818 34 00 Faks: 03 818 34 10
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255

LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ŠOLSKO LETO 2022/2023

september 2022

Kazalo

MATIČNA ŠOLA ROGATEC 5
USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC 5
ŠOLSKI OKOLIŠ 5
VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC 6
PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA 7
PROJEKTI 8
PROJEKT EVROPSKA VAS 8
PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA 8
PROJEKT RASTEM S KNJIGO 8
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2022 9
NAŠA MALA KNJIŽNICA 9
FESTIVAL BRATI GORE 9
PROJEKT KROKUS 9
PROJEKT ERASMUS+ (KA1 IN KA2) 9
PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO 10
PROJEKT SLOfit 10
USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA 11
ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN 12
INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI 13
TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI 13
OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 14
HIŠNI RED 14
VARSTVO UČENCEV 17
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 17
VZGOJNI NAČRT 17
ŠOLSKE URE IN ODMORI 18
POT V ŠOLO 18
VARNE POTI V ŠOLO 18
NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO 19
VOZNI RED AVTOBUSOV 19
PREHRANA 19
DIETNA PREHRANA 19
DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO 20
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 20
PLAČEVANJE PREHRANE 20
SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA 21
Višina subvencije malice in kosila za učence 21
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 22
RODITELJSKI SESTANKI 23
GOVORILNE URE 23
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA 23
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA 23
KONFERENCE 24
TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA 25
URNIKI 26
IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA 26
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 26
ZAPOSLENI 27
TABELA STROKOVNIH DELAVCEV 27
ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI 28
ŠPORTNA TEKMOVANJA 29
ŠPORTNI DNEVI 29
PROSLAVE IN PRIREDITVE 30
DNEVI DEJAVNOSTI 31
NARAVOSLOVNI DNEVI 31
TEHNIŠKI DNEVI 32
KULTURNI DNEVI 33
PLAVALNI TEČAJ 34
Plavalni tečaj za 1. razred 34
Plavalni tečaj za 3. razred 34
ŠOLA V NARAVI 34
CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI 34
EKSKURZIJE UČENCEV 35
Končna ekskurzija 35
Geografska ekskurzija 35
OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR 35
TERENSKO DELO 35
ŠOLSKA KNJIŽNICA 35
UČBENIŠKI SKLAD 36
OTROŠKI PARLAMENT 36
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 36
DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI 38
HOSPITACIJE 38
PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI 39
ZDRAVSTVENE STORITVE 39

URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV....39
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE....40
PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA....41
.... 41
Urnik zobozdravstvenih pregledov 41
ŠOLSKI SKLAD.... 42
SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC.... 42
SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC.... 42
PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC 43
ŠOLSKI PROSTORI 43
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 43
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI 44
Šolske ure in odmori 44
Oddelek podaljšanega bivanja.... 44
ŠOLSKI RED....44
Dežurstvo - varstvo vozačev 44
ŠOLSKA KNJIŽNICA....44
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI....44
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE 45
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH....45
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI....45
Cici vesela šola.... 45
Otroški pevski zbor.... 45
S knjigo v svet – bralna značka 45
Zlati sonček.... 45
Program naučimo se plavati 45
Projekt »Ekošola kot način življenja« 46
SODELOVANJE S STARŠI 46
VARNE POTI V ŠOLO 46
PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA 47
ŠOLSKI PROSTORI 47
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 48
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI 48
Šolske ure in odmori 48
Oddelek podaljšanega bivanja.... 48
ŠOLSKI RED....48
Dežurstvo.... 49
ŠOLSKA KNJIŽNICA....49
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI....49
POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE 49
ZDRAVSTVENE STORITVE 49
PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH....49
PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI....49
Otroški pevski zbor.... 50
Cici vesela šola.... 50
S knjigo v svet – bralna značka 50
Zlati sonček.... 50
Program naučimo se plavati 50
Projekt Ekošola kot način življenja 50
SODELOVANJE S STARŠI 50
VARNE POTI V ŠOLO 51
PRILOGA ŠT. 1 52
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV....52
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI....52
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA 53
3. 1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve 53
3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi in kršitve 54
3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom.... 54
3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici 55
3. 5 Pravila lepega vedenja 55
4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL 55
4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil.... 55
4. 2 Težje kršitve šolskih pravil 55
4. 3 Vzgojni ukrepi.... 56
4. 4 Vzgojni opomini 56
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV 57
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI....57
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV 58
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO....59
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO....60
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO....61
PRILOGA ŠT. 2 62
VZGOJNI NAČRT....62
ENOTA VRTEC 68
POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....68
Vizija vrtca 68
Cilji in naloge vrtca 69

Prednostna naloga ... 69
Organizacija dela ... 69
Poslovni čas vrtca ... 70
Okvirni dnevni red ... 70
PODROČJA DEJAVNOSTI ... 70
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV ... 71
NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA ... 72
Vodenje pedagoške dokumentacije ... 72
NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJA ... 73
Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok ... 73
Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic ... 73
Spremljanje sodelovanja s starši ... 73
Drugo organizacijsko delo ... 74
NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE ... 74
Prioritetna področja v šolskem letu 2022/2023 ... 74
Okvirna vsebina dela ... 74
HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE ... 76
DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU ... 77
PROGRAMI ... 77
Dnevni program ... 77
Sodelovanje z zunanjimi institucijami ... 77
Obogatitvene dejavnosti ... 77
Nadstandardne dejavnosti ... 78
Vsebine dela ... 78
NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA ... 79
METODE DELA ... 80
NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA ... 80
DELO STROKOVNIH DELAVCEV ... 80
Razporeditev zaposlenih ... 80
PREDSTAVITEV ODDELKOV ... 81
PROJEKTI VRTCA ... 81
Projekti na državni ravni ... 81
Projekti vrtca na mednarodni ravni ... 82
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA ... 82
NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC ... 83
NAČRT DELA AKTIVOV ... 83
Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ... 83
Mentorstvo dijakom, študentom ... 83
PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI ... 84
Roditeljski sestanki ... 84
Pogovorne ure za starše ... 84
Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica ... 84
SVET STARŠEV ENOTE VRTEC ... 84

MATIČNA ŠOLA ROGATEC

Naslov: VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC
Ptujska cesta 30
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 00
Elektronska pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Spletna stran: http://www.osrogatec.si

USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC

Občina Rogatec je kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah prevzela ustanoviteljske pravice nad Vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, štev. 33/91).

Z uveljavitvijo Odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina je Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, dne 17. 12. 1991 prenehal delovati. Tako je Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec dobil organizacijsko Enoto vrtec Rogatec, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec
Naslov sedeža javnega zavoda je: Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec

V njegovi sestavi delujejo:
- Matična šola Rogatec,
- Podružnična šola Dobovec,
- Podružnična šola Donačka Gora,
- Enota vrtec Rogatec.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (OŠ Rogatec) tvorijo naslednja naselja:
- Brezovec pri Rogatcu,
- Dobovec pri Rogatcu,
- Donačka Gora,
- Log,
- Rogatec,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Trlično,
- Žahenberc.

Matična šola Rogatec obsega naslednji šolski okoliš:
- naselji Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec obsega naslednji šolski okoliš:
- Dobovec,
- Trlično,
- Log.

Podružnična šola Donačka Gora obsega naslednji šolski okoliš:

- Donačka Gora,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Žahenberc.

VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC

USTVARJALNO IN POVEZOVALNO DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

Naše poslanstvo

Vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

Vrednote:

- spoštovanje na vseh ravneh,
- ustvarjalnost,
- strokovnost,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- poštenost,
- razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha,
- učenje za življenje.

Cilji šole in vrtca:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- pozitiven odnos do narave,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno uporabo in rabo maternega jezika,
- razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujanje vključevanja v povezovanje in prepoznavnost kraja.

Še posebej si bomo prizadevali za:

- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE V KOLEKTIVU,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENJE,
- ODGOVORNOST,
- KAKOVOSTEN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES,
- DOBRO SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM.

PROSTORI, KI JIH ŠOLA UPORABLJA

Prostori	Št. prostorov	Površina v m^2
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	3 + 1	186
Učilnice II. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	4 + 1	261
Učilnica za BIO, KEM + kabinet	1 + 1	81
Učilnica za FIZ + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za GOS	1	40
Učilnica za TIT	1	80
Učilnica za LUM	1	80
Učilnica za GUM	1	61
Učilnica za MAT	2	121
Učilnica za ZGO, GEO + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za TJA	2	85
Učilnica za SLJ	2	120
Učilnica za TJA, SLJ + kabinet	1 + 1	80
Plesna učilnica	1	73
Računalniška učilnica	1	80
Knjižnica + čitalnica	1	135
Šolske delavnice	1	15
Prostori za delo učiteljev in pripravo pouka	3	49
Upravni prostori + WC	3	64
Prostori za ŠŠD	2	50
Zbornica	1	60
Ambulanta – splošna (kabinet ŠPO) + WC	1	32
Večnamenski prostori (jedilnica)	3	364
Stranišča	7	88
Obrat kuhinje	1	100
Skladišče – kuhinja	2	34
Kurilnica	1	30
Drugi prostori – klimatske naprave	1	16
Hodniki – stopnišča	7	334
Vezni hodnik	1	75
Zemljišče pod stavbo		3013
Gospodarsko dvorišče		1175
Šolsko igrišče v sklopu šolskega zemljišča		
Dostopi in zelene površine		
Arhiv	1	

PROJEKTI

PROJEKT EVROPSKA VAS

V projektu Evropska vas spoznavamo države Evropske unije, njihovo kulturo, običaje, umetnost, kulinariko in zanimivosti. Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. V letošnjem šolskem letu bomo podrobneje spoznali Finsko.
Državo bomo ob dnevu Evrope predstavili na osrednji prireditvi v Celju. Izdelke, ki bodo v okviru projekta nastali pri različnih dejavnostih, bomo razstavili na stojnici, učenci pa se bodo predstavili s plesno točko.

Koordinatorja: Damijan Sakelšek in Nataša Novak

PROJEKT EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole.

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Projekt poteka v okviru Evropske fundacije za okoljsko izobraževanje in ozaveščanje. V Sloveniji poteka pod naslovom **EKOŠOLA kot način življenja** v okviru Društva za okoljevarstveno izobraževanje Slovenije DOVES. Projekt vodi in usmerja programski svet pod vodstvom nacionalnega koordinatorja Gregorja Cerarja. Osnovni namen ni le ozaveščanje mladih, ampak predvsem vzgoja o okolju in za okolje. Prinaša sveženj zamisli in pobud, kako še bolj obogatiti pouk in obšolske dejavnosti, mladim pomaga graditi čustven in strokoven odnos do okolja. Omogoča izmenjavo in bogatenje idej, sodelovanje med različnimi kulturami in navadami, ki sta jih prinesla čas in razvoj, in sicer ob dejstvu, da skrb za okolje in varovanje narave ne pozna meja. Sodelujejo učenci, delavci šole, Svet zavoda, Svet staršev, predstavniki lokalne oblasti.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v Ekošoli kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

Le notranje bogat, kulturen in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.

Koordinatorica: Estera Antolinc

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo Javne agencije za knjigo Republike Slovenije, s katerim želimo (v povezavi s splošno knjižnico v Rogatcu) spodbujati branje med najstniki. Znotraj omenjenega projekta v splošni knjižnici pripravijo program Kaj mi ponuja knjižnica, v katerega so vključeni učenci 7. razredov. Predstavili bodo osnovne informacije o splošni knjižnici, knjižnici kot informacijsko-izobraževalnem prostoru in pomenu branja kot viru informacij in različnih znanj ter pomenu branja za zabavo in užitek. Ob tej priložnosti bodo vsi učenci 7. razreda prejeli tudi knjižno darilo, v tem šolskem letu bo to darilna knjiga Reformatorji v stripu (Boštjan Gorenc, Jaka Vukotič (ilustracije) s pomočjo Kozma Ahačiča).

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2022

Rdeča nit NMSB 2022/Beremo skupaj je povezava med branjem in gibanjem. V tem šolskem letu bomo v sklopu NMSB'22 delovali na področju bralne pismenosti in bralne kulture ter izvedli aktivnosti za spodbujanje branja, ki jih bomo povezali s pestrim naborom aktivnosti, povezanih s športom.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V tem šolskem letu bodo učenci I. VIO PŠ Donačka Gora in 1. razreda MŠ Rogatec pri podaljšanem bivanju v sklopu projekta spoznavali knjige Nevidna hiša, Morje, Muri in borovnica, Tisoč ptic, Kako objeti ježa ter Modra raca ter na njihovo temo poustvarjali.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

FESTIVAL BRATI GORE

Mednarodni festival Brati gore pod okriljem stalnega sekretariata Alpske konvencije proslavlja jezikovno in kulturno pestrost Alp. Festival, ki ga bomo v začetku decembra obeležili v VIZ OŠ Rogatec, bo zajemal nabor literarnih dogodkov – razstavo, predstavitev alpske literature, petje planinskih pesmi. Osrednji dogodek v sklopu festivala bo v tednu po mednarodnem dnevu gora, 11. 12. 2022.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je mednarodni projekt, ki je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland), katerega namen je dvigniti ozaveščenost o nevarnostih rasizma in nestrpnosti. V okviru projekta se učenci s sajenjem rumenih žafranov in z različnimi dejavnostmi spominjajo 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Natalija Krklec

PROJEKT ERASMUS+ (KA1 IN KA2)

V šolskem letu 2021/2022 smo pridobili dva projekta, in sicer KA210 – manjša partnerstva. Sredstva iz obeh projektov bomo namenili izmenjavi učencev ter izobraževanju učiteljev.

Projekt “Inclusive Education is a Plus For Differences” bo trajal 18 mesecev in vključuje tudi mobilnosti učencev. Naši učenci se bodo odpravili v Turčijo in Italijo, prav tako pa bomo mi gostili učence partnerskih šol.

Koordinatorica: Metka Urleb
Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

Najnovejši projekt, s katerim bomo pričeli 01. 12. 2022, bo trajal 18 mesecev. Naslov projekta je “Our School Has Love No Violence”. Poleg šole bo v tem projektu sodeloval tudi vrtec, učitelji pa se bodo izobraževali in izmenjavali izkušnje z učitelji iz Grčije in Turčije.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej

Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

V tem šolskem letu pa zaključujemo s tremi projekti, in sicer s projekti KA1, KA2 in KA201.

V mesecu decembru zaključujemo z dvoletnim KA1 projektom z naslovom "ODPRIMO OKNA V SVET".
Ta projekt učne mobilnosti omogoča strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke na njihov osebni in strokovni razvoj. Slednji lahko v tujini poučujejo, se izobražujejo in usposabljajo, lahko se udeležijo tudi študijskega obiska. V okviru projekta smo že realizirali večino zastavljenih ciljev, ki temeljijo na razvoju šole s poudarkom na uvedbi IKT-ja in sodobnih metod poučevanja. Izvedli pa smo oziroma še bomo do konca leta deset izobraževalnih obiskov na šoli na Portugalskem, Španiji in Irskem.

Koordinatorica: Metka Urleb
Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

KA2 – projekt, v katerem sodelujejo šole in vrtci, ki s priložnostjo mobilnosti dvigujejo kakovost poučevanja, usposabljanja, učenja in mladinskega dela. Decentralizirana akcija znotraj KA2 se imenuje STRATEŠKA PARTNERSTVA (SP).

Naslov dvoletnega KA229 projekta je »EFFECTIVE IMPLEMENTATION OF ANIMAL ASSISTED EDUCATION«. Na Erasmus+ razpisu ga je prijavila šola koordinatorica iz Združenega kraljestva. V projektu izmenjavamo primere dobre prakse z osnovnimi šolami iz Španije, Turčije in Grčije. Projekt, v sklopu katerega v pouk učinkovito vključujemo živali, se je pričel izvajati 01. 10. 2020. Naša šola se osredotoča na živali na kmetiji, kar smo šolam partnericam tudi predstavili, ko smo predstavnike šol gostili v Rogatcu.

Koordinatorica: Metka Urleb
Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

31. 12. 2020 smo pričeli z izvajanjem Erasmus+ KA201 projekta, ki so ga španski prijavitelji naslovili »WE »R« THE WORLD«. V dvoletnem projektu, v sklopu katerega smo doslej izvedli šest mobilnosti in preko različnih aktivnosti utrjevali svoje delovanje na ekološkem ozaveščanju, sodelujejo še osnovne šole iz Španije, Italije in Portugalske. V mesecu oktobru načrtujemo še zadnji dve mobilnosti v sklopu projekta, zaključek samega projekta, katerega poglavitni cilj je izdaja priročnika za učitelje, pa s koncem koledarskega leta 2022.

Koordinatorica: Vesna Zidar Antlej
Projektna skupina: Vesna Zidar Antlej, Zala Kladnik, Metka Urleb

PROJEKT OKUSIMO DEDIŠČINO

Pri projektu Okusimo dediščino bodo sodelovali učenci, ki obiskujejo izbirni predmet likovno snovanje. Ustvarjali bodo na Dvorcu Strmol v tkalski, steklarski in pletarski delavnici. Na pustni torek bomo skupaj z Občino Rogatec in Zavodom za kulturo izvedli tradicijo pustovanja. V aprilu in maju pa bomo v okviru naravoslovnega dne obiskali zeliščarsko delavnico, kjer bodo učenci podrobno spoznavali nekatera zelišča, njihovo uporabo in predelavo.

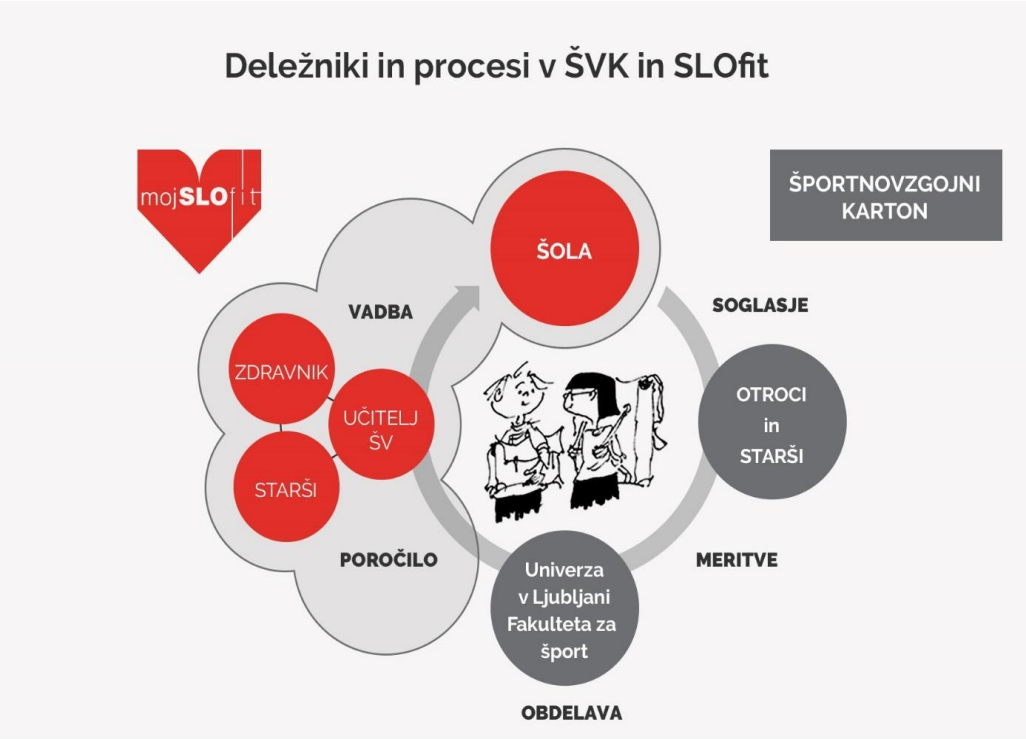
Datum: po dogovoru
Udeleženci: vsi učenci OŠ Rogatec (MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec)

Koordinatorici: Nataša Novak, Dunja Sarjaš

PROJEKT SLOfit

Program SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska

baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (sestavljajo jo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, učitelji in druge pooblaščene osebe (zdravnik, trener …) dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom, ki imajo v svojem razvoju težave ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.



Koordinatorica: Duška Planinšek

USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA

V program Usposabljanje za vožnjo kolesa so vključeni učenci 4. in 5. razredov. Usposabljanje za vožnjo kolesa poteka v treh delih:

- teoretično usposabljanje,
- praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu,
- praktično usposabljanje na javnih prometnih površinah.

Teoretično usposabljanje izvajajo učenci 4. razreda in v tem šolskem letu tudi učenci 5. razredov v spletni učilnici Kolesar. Pisni preizkus (pisni izpit) prometnih pravil za vožnjo s kolesom opravljajo z računalniškim programom.
Praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu in vožnjo s kolesom na javnih prometnih površinah opravljajo v 5. razredu. Po uspešno opravljenem praktičnem usposabljanju na poligonu učenci prejmejo kolesarsko izkaznico (kolesarski izpit).

Koordinatorica: Aleksandra Ogrizek

Mentorici v 4. a in 4. b razredu
Milica Zajec in Ines Zalezina

Mentorica v 5. razredu
Aleksandra Ogrizek

ŠPORTNA PROGRAMA ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta namenjena našim najmlajšim, starim od 5 do 11 let. Izvajajo ju vrtci in osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športna programa Zlati sonček in Krpan pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in delo v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo pa ju vključujejo tudi v druge programe, namenjene otrokom (Hura – prosti čas). V letih izvajanja se je v programa uspešno vključilo več kot 380.000 otrok. Gibanje zagotavlja harmoničen razvoj telesa in duha. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli.

Športni program Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program Zlati sonček. Vodijo ga učiteljice, ki poučujejo šport v posameznih razredih. Učenci, ki bodo izpolnili vse predpisane naloge, bodo prejeli priznanje oziroma veliko zlato medaljo.
Tako je možno osvojiti:

- 1. razred ⇨ bronasto medaljo Zlati sonček,
- 2. razred ⇨ srebrno medaljo Zlati sonček,
- 3. razred ⇨ zlato medaljo Zlati sonček.

Športni program Krpan

Športni program Krpan je namenjen otrokom, starim od 9 do 11 let.
Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljiv in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci največ pozornosti posvetijo igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku.
Manj uspešne otroke spodbujamo, jim posvetimo več pozornosti in jim prilagodimo naloge. Otrok spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek.
Z ustrezno predstavitvijo programa želimo, da bi se čim več otrok ukvarjalo s športom.

Cilji programa Krpan so:

- obogatiti šolski predmet šport z dodatnimi motivacijskimi prijemi,
- zajeti čim večje število učencev,
- ne poudarjati razlik v spretnostnih nalogah in sposobnostih učencev,

- nadaljevati množičen odziv na Zlati sonček.

Tako je možno osvojiti:
- 4. razred ⇨ BRONASTO DIPLOMO,
- 5. razred ⇨ SREBRNO DIPLOMO,
- 6. razred ⇨ ZLATO DIPLOMO oziroma MEDALJO KRPAN.

Koordinatorica: Duška Planinšek

INTERESNE DEJAVNOSTI, IZBIRNI PREDMETI

TABELA INTERESNIH DEJAVNOSTI

MŠ ROGATEC – I. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
S knjigo v svet (2. r.)	Tatjana Dravinski Delimar	15
Razigrani smo (2., 3. r.)	Lea Gregurec	25
Ustvarjalni krožek	Karolina Plavčak	15
Pravljični krožek	Tatjana Dravinski Delimar	20
Med dvema ognjema (2., 3. r.)	Nina Firšt	20
S knjigo v svet (3. r.)	Nina Firšt	15

MŠ ROGATEC – II. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
S knjigo v svet (4. b)	Ines Zalezina	15
S knjigo v svet (4. a)	Milica Zajec	15
S knjigo v svet (5. a)	Aleksandra Ogrizek	20
Ustvarjalni krožek	Ines Zalezina	30
Angleška bralna značka (4.–9.r.)	Janja Milošič	18
Plesni krožek folklora (4., 5. r.)	Nataša Novak	45
Nemški krožek	Zala Kladnik	20

MŠ ROGATEC – III. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Priprave na šolska športna tekmovanja	Duška Planinšek Marko Herček	25 25
Knjižničarski krožek	Vesna Zidar Antlej	20
Novinarski krožek	Petra Prevolšek	20
Zgodovinsko-geografski krožek + tekmovanja	Natalija Krklec	30
Kemijski krožek	Estera Antolinc	35
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina	50
S knjigo v svet (6., 7. r.)	Petra Prevolšek	10
S knjigo v svet (8., 9. r.)	Metka Urleb	10
Glasbeni krožek (II. in III. VIO)	Barbara Žerjav	35
Biološki krožek	Tanja Germ	25
Ustvarjalni krožek	Samanta Žibert	20
Kuharski krožek (6.–9. razred)	Tanja Germ	25
Vrtnarski krožek (II. in III. VIO)	Tanja Germ	18

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2022/2023 so bili izbrani naslednji **izbirni predmeti**:

Področje	Predmet	Oznaka	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Nemščina I	NI1	Metka Urleb
	Nemščina II	NI2	Metka Urleb
	Nemščina III	NI3	Metka Urleb
	Likovno snovanje I	LS1	Nataša Novak
	Likovno snovanje II	LS2	Nataša Novak
	Likovno snovanje III	LS3	Nataša Novak
	Vzgoja za medije: radio	RAD	Metka Urleb
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji	POK	Estera Antolinc
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Tanja Germ
	Okoljska vzgoja I	OV1	Tanja Germ
	Sodobna priprava hrane	SPH	Tanja Germ
	Izbrani šport	IŠP	Marko Herček
	Šport za zdravje	ŠZZ	Marko Herček
	Šport za sprostitev	ŠSP	Marko Herček
	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	Damijan Sakelšek
	Multimedija	MME	Klavdija Černelič

V šolskem letu 2022/2023 so bili izbrani naslednji **neobvezni izbirni predmeti**:

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj
Šport	4., 5.	NŠP	Duška Planinšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Damijan Sakelšek
Računalništvo	5., 6.	NRA	Klavdija Černelič
Angleščina	1.	N1A	Dunja Sarjaš
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Nataša Novak

HIŠNI RED

Svet Osnovne šole Rogatec je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na svoji seji dne 13. 05. 2009 sprejel hišni red.

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni z objavo na oglasni deski v šoli, v letnem delovnem načrtu šole in v publikaciji na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, ki je opredeljen v nadaljevanju besedila. Hkrati so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za območje šolskega prostora, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico oziroma športno dvorano,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- zelenice in parke, ki so v upravljanju šole.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 5.30 do 16.00.

Uradne ure opravljajo:

- tajništvo od 6.30 do 14.30,
- ravnateljica vsak dan po predhodnem dogovoru po elektronski pošti,
- pomočnica ravnateljice: ponedeljek, torek, sreda, petek od 7.15 do 14.00, četrtek od 7.15 do 15.45,
- šolska svetovalna služba od 7.00 do 14.15, v času roditeljskih sestankov, govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru,
- knjižničarka od 6.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- učitelji v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru.

Urnik popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole. V dopoldanskem času so govorilne ure po dogovoru.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.
- preko programa Lo.Polis.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter v drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice …),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi (nujne zadeve) obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole,
- preko programa Lo.Polis.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O posamezni zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih prekrških je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oziroma tožilstvo.

IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke …) ter delavci, ki jih v določenih primerih oziroma dejavnostih pooblasti ravnatelj. Izvaja se v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Dežurajo trije strokovni delavci. Glavni dežurni učitelj dežura od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru, odmoru za kosilo in od 13.05 do 14.50. Dežurstvo izvaja v jedilnici, garderobah in okolici šole, skrbi za red in nadzor pri vstopanju učencev na šolski avtobus ob odhodu. Od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru in v času kosila dežurata tudi pomožna dežurna učitelja. Glavni dežurni učitelj je napisan na oglasni tabli v jedilnici šole. Učenci se zjutraj med 7.00 in 7.30 zadržujejo v jedilnici. V glavnem odmoru in v odmoru za kosilo učencem ni dovoljeno zadrževanje na galeriji. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali na šolski avtobus, je organizirano varstvo. Prisotnost je obvezna.

Dežurstvo učiteljev, ki je določeno pred začetkom šolskega leta za vse leto, je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski in v letnem delovnem načrtu šole.

Naloge hišnika in čistilk

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov hišnik zabeleži nove okvare in opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. Isto nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke. Čistilke tudi vključijo alarm, ki ga zjutraj ob prihodu na jutranje varstvo izključi strokovni delavec, ki tisti dan opravlja jutranje varstvo.

Naloga učencev rediteljev v jedilnici je pospravljanje jedilnice, pribora in pladnjev po malici v kuhinjo.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:
Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci 1. razreda imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi službeni vhod (od 5.30 naprej).
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci ter dobavitelji pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo ali iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V mesecu oktobru 2022 bomo v sodelovanju z Gasilskim društvom Rogatec izvedli vajo evakuacije.
Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse stvari, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. razreda se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih.
- Pri pouku (športu) v športni dvorani imajo učenci posebne copate in nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-te puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v učilnicah so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice reditelja poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.
Za čistočo in urejenost okolice poskrbijo učenci dežurnega razreda po vnaprej določenem razporedu.

VARSTVO UČENCEV

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka (varstvo učencev 7. uro izvaja dežurni učitelj po razporedu):

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	_____	_____	_____	Lea Gregurec, 4. a., A Klavdija Černelič, 4. a, B	_____
6.	Petra Prevolšek, A Metka Urleb, B	Ines Zalezina, 4. r. B Karolina Plavčak, 5. r., B Damijan Sakelšek/ Barbara Žerjav, B	Natalija Krklec, A Estera Antolinc, B	Marko Herček, A Janja Milošič, B	različni učitelji
7.	Dunja Sarjaš, 4. r., A Duška Planinšek, 5. r., A Tatjana Dravinski Delimar, 4. r., B Vesna Zidar Antlej, 5. r., B	Milica Zajec, 4. r., A Aleksandra Ogrizek, 5. r., A Klavdija Černelič, 4. r. B Tanja Germ/ Nataša Novak, 5. r., B	Nina Firšt, 4. r., A Damijan Sakelšek/ Marko Herček, 5. r., A Samanta Žibert, 4. r., B Metka Urleb/ Nataša Novak, 5. r., B	Po potrebi: Dunja Sarjaš, A Samanta Žibert/ Ines Zalezina, B	Zala Kladnik, 4. r., A Karolina Plavčak, 5. r., A Milica Zajec, 4. r., B Aleksandra Ogrizek, 5. r., B

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravice in dolžnosti učencev v Osnovni šoli Rogatec so podrobneje opredeljene v Pravilih šolskega reda, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 09. 2021. Vsebina Pravil šolskega reda se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 1).

VZGOJNI NAČRT

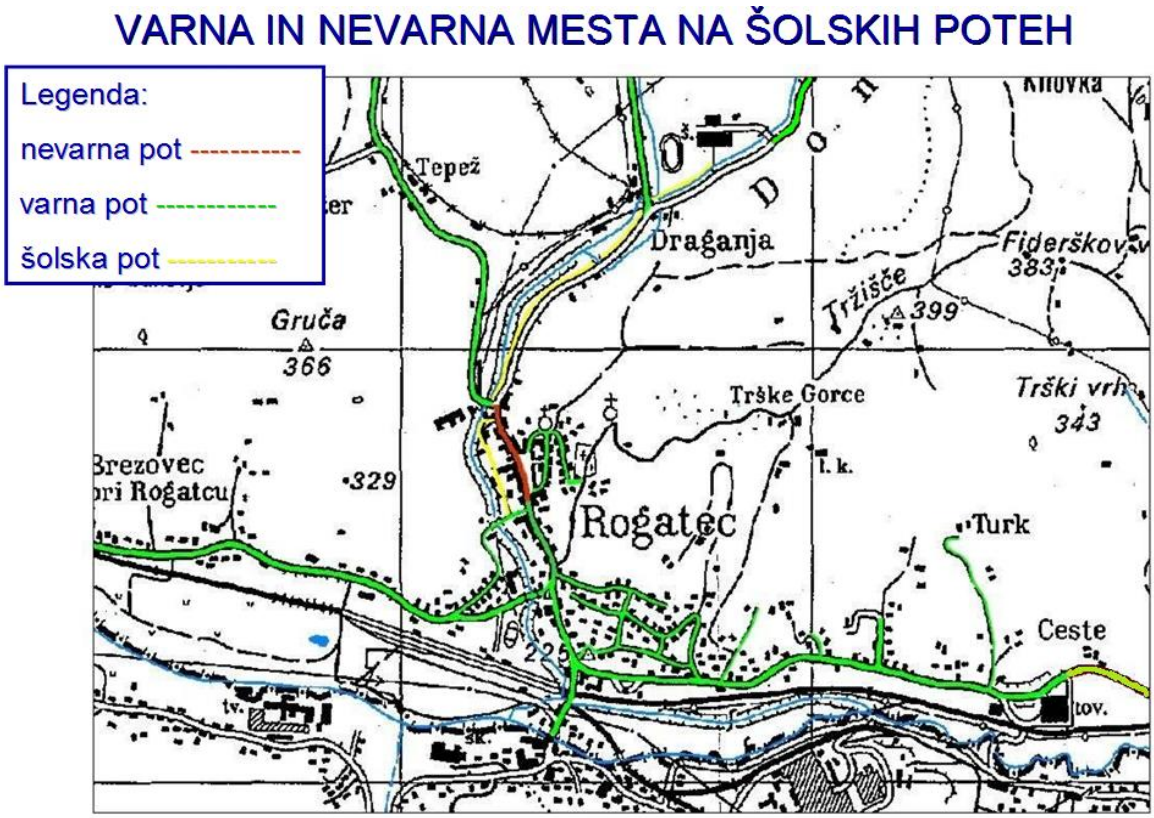
Je temeljni dokument za delovanje šole na vzgojnem področju. Sprejet je bil na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 30. 09. 2021. Vsebina Vzgojnega načrta se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 2).

ŠOLSKE URE IN ODMORI

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20
6. URA	12.20–13.05
7. URA	13.10–13.55
8. URA	14.00–14.45

POT V ŠOLO

VARNE POTI V ŠOLO



NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Hodimo po najvarnejši poti.
- Uporabljamo pločnike in pešpot.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Na cesti, ki nima pločnika, praviloma hodimo po skrajni levi strani vozišča in v gosjem redu.
- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in z opravljenimi kolesarskimi izpiti.
- Kolo z motorjem lahko uporabljajo učenci, starejši od 14 let, ki imajo opravljen preizkus znanja cestnoprometnih predpisov in uporabljajo varnostno čelado.

VOZNI RED AVTOBUSOV

Odhod avtobusa s postaje do šole (zjutraj):

Postaja	*Odhod*
SVETI JURIJ GARAŽA	7.10
DONAČKA GORA, ŽAHENBERC	7.12
OŠ ROGATEC	7.18

Postaja	*Odhod*
LIPOVEC	6.45
TRLIČNO	6.50
DOBOVEC	6.55
HUSTIĆ	6.58
VIDINA RAMPA (GORENJE)	7.00
TLAKE - FLORJANSKI MOST	7.10
OŠ ROGATEC	7.15
PŠ DONAČKA GORA	7.17

Odhod avtobusa s postaje po pouku:

Postaja	*Odhod*
OŠ ROGATEC *(redna linija Rogatec - Žetale)*	12.30
PŠ DONAČKA GORA	12.33
BREZJE, GABERJE	12.35
ŽAHENBERC, DON. GORA	12.37
SV. JURIJ	12.40

Postaja	*Odhod*
PŠ DONAČKA GORA	13.10
OŠ ROGATEC	13.13
TLAKE - FLORJANSKI MOST	13.18
DOBOVEC	13.32
TRLIČNO	13.38
LIPOVEC	13.40

Postaja	*Odhod*
OŠ ROGATEC	14.15
PŠ DONAČKA GORA	14.18
BREZJE, GABERJE	14.20
ŽAHENBERC, DON. GORA	14.22
SV. JURIJ	14.25

Postaja	*Odhod*
OŠ ROGATEC	14.50
PŠ DONAČKA GORA	14.53
BREZJE, GABERJE	14.55
ŽAHENBERC, DON. GORA	14.58
SV. JURIJ	15.02
TLAKE - FLORJANSKI MOST	15.10
DOBOVEC	15.20
TRLIČNO	15.25

PREHRANA

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk le za učence, prijavljene na jutranje varstvo, ter kosilo in popoldansko malico.

Vsi učenci podaljšanega bivanja imajo kosilo, to je omogočeno tudi vsem ostalim učencem.

DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Naloga šole je tudi navajanje učencev na zdravo in kulturno prehranjevanje ter oblikovanje odgovornega odnosa do hrane.

To bomo dosegli:

- s tematskimi razrednimi urami,
- s plakati v jedilnici,
- z naravoslovnimi dnevi,
- s programom zdravstvene vzgoje,
- s tematskimi prispevki po šolskem radiu,
- s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom,
- s projektom Uživamo lokalno pridelano hrano.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.

Koordinatorica: Tanja Germ

PLAČEVANJE PREHRANE

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in celodnevne prehrana) določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet šole. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po veljavnem ceniku (tabela spodaj). Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica	Celodnevna prehrana
Cena	0,66 EUR	0,90 EUR	2,20 EUR	0,29 EUR	3,95 EUR

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 7. v mesecu, ali preko trajnika (realizacija 18. v mesecu).

Prijavo za prehrano starši oddajo do konca šolskega leta za naslednje šolsko leto razredniku. Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane in izvajanju določenih storitev za učence. To področje podrobno urejajo Pravila šolske prehrane, objavljena na spletni strani šole.

Starši, ki imajo pri bankah odprte trajnike, plačujejo preko njih, ostali pa po položnicah.

V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo z evidentiranjem preko e-prehrane, kar pomeni, da morajo starši odjavljati prehrano preko spletnega portala Lo.Polis do 8. ure zjutraj na isti dan, ko otrok manjka. Kasnejše odjave so obravnavane kot nepravočasne, kar pomeni, da morajo starši plačati razliko do subvencije. V primeru, da starši obroka sploh ne odjavijo, morajo plačati polno ceno prehrane brez subvencije. Učenci 1. razreda prejmejo na začetku šolskega leta kartice in jih uporabljajo do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stroške kartice v vrednosti 2,75 EUR krijejo starši.

SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 01. 09. 2022.
Posebej želimo izpostaviti kategorije učencev, ki bi zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico oziroma kosilo kljub upravičenosti:

- **učenci, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejemajo v tujini. Ti učenci lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice oziroma kosila.**

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo.

Višina subvencije malice in kosila za učence

Subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v EUR)	Višina subvencije prehrane
malica	do 591,22	100 %
kosilo	do 401,58	100 %

Vir: https://www.gov.si/teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/

SUBVENCIJA MALICE

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 591,22 EUR**. Subvencija pripada v višini cene malice.

SUBVENCIJA KOSILA

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 401,58 EUR.**

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar za šolsko leto 2022/2023:

01. 09. 2022	-	začetek pouka
31. 10.–04. 11. 2022	-	jesenske počitnice
31. 10. 2022	-	dan reformacije
01. 11. 2022	-	dan spomina na mrtve
25. 12. 2022	-	božič
26. 12. 2022	-	dan samostojnosti in enotnosti
26. 12.–2. 01. 2023	-	novoletne počitnice
01. 01.–02. 01. 2023	-	novo leto
27. 01. 2023	-	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
30. 01.–3. 02. 2023	-	zimske počitnice
08. 02. 2023	-	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
17. in 18. 02. 2023	-	informativna dneva za vpis v srednje šole
10. 04. 2023	-	velikonočni ponedeljek
27. 04. 2023	-	dan upora proti okupatorju
27. 04.–02. 05. 2023	-	prvomajske počitnice
01.–02. 05. 2023	-	praznik dela
04. 05. 2023	-	redni rok NPZ – SLJ (II. in III. VIO)
08. 05. 2023	-	redni rok NPZ – MAT (II. in III. VIO)
10. 05. 2023	-	redni rok NPZ – izbrani predmet (III. VIO) in TJA (II. VIO)
15. 06. 2023	-	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
23. 06. 2023	-	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
25. 06. 2023	-	dan državnosti
26. 06.–31. 08. 2023	-	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 06.–29. 06. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 06.–07. 07. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08.–31. 08. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
03. 05.–15. 06. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
03. 05.–23. 06. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08.–31. 08. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RODITELJSKI SESTANKI

O času in vsebini roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni. Za svojega otroka se bodo lahko pozanimali tudi v ostalih šolskih dnevih v dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom. Roditeljski sestanki lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

	Vsebina	Čas	Nosilec/ka
1.	Predstavitev LDNŠ	19.–22. september 2022	vodje PŠ, razredničarke
2.	Vstop otroka v OŠ	8. december 2022	pedagoginja Zlatka Janžek, razredničarke (1. r.)
3.	Aktualna tematika za vse Rokovnik vpisa v SŠ (9. r.)	16. januar 2023 – I. VIO 17. januar 2023 – II. VIO 19. januar 2023 – 7. in 9. r.	razredničarke, pedagoginja Zlatka Janžek (9. r.)
4.	Aktualna teme in poklicna orientacija	7. marec 2023 – 8. r.	pedagoginja Zlatka Janžek, razredničarki 8. razreda
5.	Vstop otroka v OŠ in opisno ocenjevanje	junij 2023	razredničarke (1. r.)

GOVORILNE URE

Redne govorilne ure bodo potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00. Izredne govorilne ure so lahko izven tega termina, in sicer po dogovoru s starši in drugimi sodelujočimi.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je opredeljeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, ki so ga prejeli vsi učenci.
Povzemamo samo nekatere določbe:

- javnost ocenjevanja,
- ocenjevanje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje,
- največ dva pisna izdelka na teden,
- največ enkrat dnevno pisno ocenjevanje,
- ustne odgovore učitelj oceni takoj, pisne izdelke pa najkasneje v tednu dni,
- v 1. in 2. razredu je učenčevo znanje opisno ocenjeno, v 3. razredu s številčnimi ocenami,
- v II. VIO in III. VIO se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Načrt pisnih nalog za posamezno redovalno obdobje je na vpogled učencem in staršem v aplikaciji Lo.Polis.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Izvajajo se ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Učenci 6. razreda imajo preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi pristojni minister. Preizkusi po II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju so obvezni. Njihov namen je povratna informacija učiteljem, učencem in staršem o doseganju učnih ciljev.
Poskusno preverjanje poteka tudi za učence 3. razreda, in sicer iz znanja slovenščine in matematike.

Koordinatorica: Zlatka Janžek

KONFERENCE

REDOVALNE KONFERENCE

1. Redovalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
   - 24. 01. 2023 ob 16.00 (1.–5. razred)
   - 25. 01. 2023 ob 14.00 (6.–9. razred).
2. Redovalna konferenca za zaključni razred – 06. 06. 2022 ob 15.00
   (za vse strokovne delavce učiteljskega zbora 9. razreda).
3. Redovalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja (za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec):
   - 13. 06. 2023 ob 16.00 (1.–5. razred),
   - 14. 06. 2023 ob 15.00 (6.–9. razred in nadarjeni).

PEDAGOŠKE KONFERENCE

1. 15. 11. 2022 ob 15.00 – za vse strokovne delavce učiteljskega zbora VIZ OŠ Rogatec
2. December 2022 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)
3. 16. 05. 2023 ob 16.15 – za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (promocija zdravja na delovnem mestu)

ZAKLJUČNA KONFERENCA

Zaključna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (30. 06. 2023 ob 17.00).

UVODNA KONFERENCA

Uvodna konferenca za vse strokovne delavce VIZ OŠ Rogatec (22. 08. 2023 ob 9.00).

TEKMOVANJA IZ ZNANJA OD 1. DO 9. RAZREDA

Predmet/ področje	*Naziv priznanje*	*Tekmovanje*			*Razred*	*Datum*	*Nosilec/ka*	*Organizator*
		OŠ	*RE*	*SLO*				
Biologija	Proteusovo priznanje	x			8., 9.	19. 10. 2022	Tanja Germ	Prirodoslovno društvo Slovenije
Geografija		x			7., 8., 9.	15. 11. 2022	Natalija Krklec	ZRSŠ
Angleščina		x			8., 9.	22. 11. 2022	Dunja Sarjaš, Zala Kladnik	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje	x			8., 9.	29. 11. 2022	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Biologija	Proteusovo priznanje			x	8., 9.	02. 12. 2022	Tanja Germ	Prirodoslovno društvo Slovenije
Zgodovina		x			8., 9.	06. 12. 2022	Natalija Krklec	ZRSŠ
Angleščina		x			6.	14. 12. 2022	Janja Milošič	IATEFL
Ekokviz		x			6.–8.	12. 01. 2023	Estera Antolinc	DOVES
Kemija	Preglovo priznanje	x			8., 9.	16. 01. 2023	Estera Antolinc	ZOTKS
Slovenščina	Cankarjevo priznanje		x		8., 9.	17. 01. 2023	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Angleščina				x	6.	21. 02. 2023	Janja Milošič	IATEFL
Ekokviz				x	6., 7., 8.	07. 03. 2023	Estera Antolinc	DOVES
Cici Vesela šola				x	1.–3.	09. 03. 2023	Bernarda Horvat	MKZ
Zgodovina				x	8., 9.	09. 03. 2023	Natalija Krklec	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje			x	8., 9.	11. 03. 2023	Petra Prevolšek	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo	x			1.–7.	16. 03. 2023	Magdalena Lisac	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje	x			8., 9.	16. 03. 2023	Damijan Sakelšek	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje		x		8., 9.	25. 03. 2023	Estera Antolinc	ZOTKS
Angleščina				x	8., 9.	30. 03. 2023	Dunja Sarjaš, Zala Kladnik	ZRSŠ
Geografija				x	7., 8., 9.	01. 04. 2023	Natalija Krklec	ZRSŠ
Slovenščina	Cankarjevo priznanje (Mehurčki)	x			1.–7. r.	04. 04. 2023	Metka Urleb	ZRSŠ
Matematika	Kenguru Vegovo		x		6.,7.	05. 04. 2023	Magdalena Lisac	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje		x		8., 9.	05. 04. 2023	Damijan Sakelšek	DMFA
Matematika	Kenguru Vegovo			x	6., 7.	22. 04. 2023	Magdalena Lisac	DMFA
Matematika	Vegovo priznanje			x	8., 9.	22. 04. 2023	Damijan Sakelšek	DMFA
Kemija	Preglovo priznanje			x	8., 9.	06. 05. 2022	Estera Antolinc	ZOTKS

Legenda:

OŠ - šolsko tekmovanje
RE - regijsko tekmovanje
SLO - državno tekmovanje

Kratice organizatorjev:

DMFA - Društvo matematikov, fizikov in astronomov
MKZ - Mladinska knjiga založba
ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo
IATEFL Slovenia - International Association of Teachers of English as a Foreign Language (Slovensko društvo učiteljev angleškega jezika)
ZOTKS - Zveza za tehnično kulturo Slovenije
DOVES - DOVES – FEE Slovenija

URNIKI

Urniki se nahajajo na spletni strani šole: https://www.osrogatec.si/urniki/.

IZOBRAŽEVANJA IN PREDAVANJA

	Tema	Izvajalec	Čas
1.	Aktualna tematika	VIZ OŠ Rogatec	15. 11. 2022
2.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	december 2022
3.	Strokovno srečanje učiteljev OŠ in SŠ Kozjanskega in Obsotelja	ŠC Rogaška Slatina	januar 2023
4.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci VIZ OŠ Rogatec	16. 05. 2023

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
									skupaj vseh ur	7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
									skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

ZAPOSLENI

TABELA STROKOVNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Poučuje	Naziv	Opombe
1.	Antolinc Estera	VII.	KEM, BIO, NAR	svetovalka	vodja Ekošole, vodja III. VIO, vodja aktiva naravoslovja
2.	Cvek Jelka	VII.	RP	svetnica	vodja PŠ DOB
3.	Cvek Mihaela	VIII./2	RP	svetnica	predsednica Šolskega sklada
4.	Černelič Klavdija	VII.	MAT, OPB, JV		
5.	Dravinski D. Tatjana	VII.	RP	mentorica	
6.	Firšt Nina	VII.	RP	mentorica	
7.	Germ Tanja	VII.	GOS, NAR, OPB	mentorica	organizatorica šolske prehrane, koordinatorica Tradicionalnega slovenskega zajtrka, šolska shema sadja
8.	Gregurec Lea	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetnica	
9.	Gretić Simona	VII.	OPB	svetovalka	
10.	Herček Marko	VII.	ŠPO, JV	svetovalec	predsednik Športnega društva
11.	Horvat Bernarda	VII.	OPB	svetovalka	vodja I. VIO, vodja Ekošole na PŠ DG
12.	Janžek Zlatka	VII.		svetnica	šolska svetovalna služba, koordinatorica NPZ
13.	Kladnik Zala	VII.	TJA	svetovalka	
14.	Krklec Natalija	VII.	ZGO, GEO	svetovalka	koordinatorica projekta Krokus
15.	Lisac Magdalena	VI.	MAT, FIZ	svetnica	
16.	Milošič Janja	VII.	TJA	svetovalka	koordinatorica Otroškega parlamenta, vodja aktiva za tuje jezike
17.	Novak Nataša	VII.	LUM	svetnica	vodja projekta Okusimo dediščino, Evropska vas
18.	Ogrizek Aleksandra	VII.	RP	svetovalka	
19.	Planinšek Duška	VII.	ŠPO, OPB	mentorica	vodja aktiva športa, vodja projekta SLOfit, Zlati Sonček in Krpan
20.	Plavčak Karolina	VII.	RP	svetovalka	
21.	Prevolšek Petra	VII.	SLJ, DKE	svetnica	vodja aktiva družboslovja
22.	Sakelšek Damijan	VII.	MAT, TIT	mentor	vodja projekta Evropska vas
23.	Sarjaš Dunja	VII.	TJA	svetnica	
24.	Sisinger Sandro	VI./2			spremljevalec učenca s posebnimi potrebami
25.	Stojnšek Aleksander	VII.	OPB		
26.	Tudja Aleksandra	VII.	RP	svetnica	vodja PŠ DG
27.	Urleb Metka	VII.	SLJ, NEM	mentorica	vodja projektne skupine Erasmus+
28.	Virant Alenka	VII.	GEO	svetnica	ravnateljica
29.	Zajec Milica	VI.	RP	svetnica	
30.	Zalezina Ines	VII.	RP	svetovalka	vodja II. VIO
31.	Zidar Antlej Vesna	VII.	TJA, SLJ	svetovalka	šolska knjižničarka, vodja projektov Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Brati gore, NMSB'22, predsednica Sveta zavoda
32.	Žerjav Barbara	VII.	RP, GUM	svetovalka	
33.	Žibert Samanta	VIII./1	OPB	svetnica	pomočnica ravnateljice
34.	Žlof Jadek Martina	VII.	OPB	svetnica	vodja Ekošole na PŠ DOB, vodja aktiva OPB

TABELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Na delovnem mestu
1.	Ačko Davorin	IV.	hišnik, čistilec
2.	Antolinc Matejka	IV.	čistilka
3.	Artič Tanja	IV.	kuharica
4.	Bračun Sergeja	IV.	kuharica
5.	Cverlin Amadeja	VI./2	tajnica VIZ
6.	Gobec Franc	IV.	hišnik
7.	Grobelšek Jaka	IV.	ROID, hišnik
8.	Grosek Jožica	IV.	čistilka
9.	Humski Nada	IV.	čistilka
10.	Karneža Kristina	II.	čistilka, perica
11.	Kitak Lenčka	II.	čistilka
12.	Pinjušič Tjaša	IV.	čistilka
13.	Polajžar Bele Sonja	IV.	kuharica
14.	Polajžer Kristina	II.	čistilka
15.	Robič Nina	VI./2	računovodkinja
16.	Roršek Danica	IV.	kuharica
17.	Roršek Dragica	IV.	čistilka
18.	Slavnić Biserka	IV.	kuharica
19.	Vlaj Nina	VII.	računovodkinja
20.	Završki Marinka	IV.	kuharica

ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI

Stanje na dan 01. 09. 2022.

	Razred	M	Ž	Skupaj	Skupaj A + B	Razrednik
I. VIO	1.	7	8	**15**	15	Karolina Plavčak
	2.	9	8	**17**	17	Tatjana Dravinski Delimar
	3.	8	8	**16**	16	Nina Firšt
		24	**24**	**48**		
II. VIO	4. A	9	8	**17**	33	Milica Zajec
	4. B	9	7	**16**		Ines Zalezina
	5.	13	11	**24**	24	Aleksandra Ogrizek
	6. A	7	7	**14**	29	Metka Urleb
	6. B	9	6	**15**		Zala Kladnik
		47	**39**	**86**		
III. VIO	7. A	7	11	**18**	36	Natalija Krklec
	7. B	10	8	**18**		Petra Prevolšek
	8. A	9	6	**15**	30	Janja Milošič
	8. B	9	6	**15**		Dunja Sarjaš
	9. A	10	4	**14**	27	Marko Herček
	9. B	9	4	**13**		Duška Planinšek
		54	**39**	**93**		
	I. + II. + III. VIO	**125**	**102**	**227**		

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo učenci udeleževali medobčinskih tekmovanj, ki so kvalifikacije za višji nivo tekmovanja.

Načrtujemo udeležbo na naslednjih medobčinskih tekmovanjih:

- jesenski kros,
- mali nogomet za mlajše dečke, mali nogomet za starejše dečke,
- mala odbojka za mlajše deklice, odbojka za starejše deklice,
- atletski troboj za učenke in učence letnika 2013 in 2012.

ŠPORTNI DNEVI

		Datum	Vsebina	Vodja
I. VIO	1.	23. 09. 2022	Pohodništvo – kombinacija z orientacijo	Nina Firšt, Mihaela Cvek, Jelka Cvek
	2.	18. 10. 2022	Medrazredna tekmovanje v športnih igrah	Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja, Jelka Cvek
	3.	23. 01. 2023	Zimski športi (igre na snegu, sankanje)	Tatjana Dravinski Delimar, Mihaela Cvek, Jelka Cvek
	4.	06. 04. 2023	Atletika	Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja, Jelka Cvek
	5.	09. 05. 2023	Pohod	Tatjana Dravinski Delimar, Mihaela Cvek, Jelka Cvek
II. VIO	1.	23. 09. 2022	Kros in šaljive igre	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	2.	18. 10. 2022	Pohod z orientacijo	Ines Zalezina
	3.	23. 01. 2023	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek, Marko Herček
	4.	13. 04. 2023	Atletika – mnogoboj	Milica Zajec, Duška Planinšek
	5.	09. 05. 2023	Pohod na Donačko goro	Ines Zalezina
III. VIO	1.	23. 09. 2022	Šolsko tekmovanje v krosu in nogometu (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	2.	18. 10. 2022	Planinski pohod (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	3.	23. 01. 2023	Zimski športi (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	4.	13. 04. 2023	Šolsko tekmovanje v atletiki in šaljive igre (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček
	5.	09. 05. 2023	Plavanje/pohod (+ 6. r.)	Duška Planinšek, Marko Herček

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja	Sodelavci
1.	28. 10. 2022	Dan mrtvih – sveče in cvetje	Nina Firšt	Barbara Žerjav
2.	28. 10. 2022	Dan reformacije (ŠR)	Petra Prevolšek, Natalija Krklec	
3.	09. 12. 2022	Sprejem starejših občanov	Ines Zalezina	Barbara Žerjav
4.	22. 12.–24. 12. 2022	Veseli december, prihod dedka Mraza, dan samostojnosti	Klavdija Černelič, Damijan Sakelšek, Tatjana Dravinski Delimar (veseli december) Simona Gretić, Milica Zajec (dan samostojnosti)	razredniki
5.	07. 02. 2023	Slovenski kulturni praznik	Petra Prevolšek	Barbara Žerjav
6.	26. 04. 2023	Dan upora proti okupatorju in 1. maj (ŠR)	Natalija Krklec, Magdalena Lisac	Barbara Žerjav
7.	05. 05. 2023	Dan šole – koncert šolskega sklada	Jelka Cvek, Damijan Sakelšek, Zala Kladnik, Tatjana Dravinski Delimar	Barbara Žerjav Jaka Grobelšek
8.	14. 06. 2023	Predaja ključa	Marko Herček	
9.	15. 06. 2023	Valeta devetošolcev	Duška Planinšek, Marko Herček	Barbara Žerjav
10.	23. 06. 2023	Zaključna prireditev, dan državnosti	Karolina Plavčak, Simona Gretić	razredniki

DNEVI DEJAVNOSTI

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodje, sodelavci
I. VIO	1.	1.	13. 10. 2022	Erasmus – Zemlja, prst, narava	razredničarke
		2.	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	24. 05. 2023	Opazovanje drobnih živali	razredničarke
	2.	1.	13. 10. 2022	Erasmus – Zemlja, prst, narava	razredničarke
		2.	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk, Čebelnjak, čebele	razredničarke, čebelarji
		3.	24. 05. 2023	Travnik – cvetlice	razredničarke
	3.	1.	13. 10. 2022	Erasmus – Zemlja, prst, narava	razredničarke
		2.	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav način življenje	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	24. 05. 2023	Sadovnjak – ogled ekokmetije	razredničarke
II. VIO	4.	1.	28. 09. 2022	Muzej na prostem; EKODAN	Milica Zajec, Ines Zalezina
		2.	16. 02. 2023	Čutila	Milica Zajec
		3.	18. 04. 2023	Občinsko središče	Ines Zalezina
	5.	1.	28. 09. 2022	Ogled vaje gašenja	Aleksandra Ogrizek
		2.	16. 02. 2023	Voda, ekodan	Aleksandra Ogrizek
		3.	18. 04. 2023	Ljubljana, prestolnica Slovenije	Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	12. 09. 2022	Gozdna učna pot (Kozjanski park)	Estera Antolinc
		2.	19. 01. 2023	Zdrava prehrana	Tanja Germ
		3.	18. 04. 2023	Erasmus (Dan Zemlje, žarek upanja) + EKODAN	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlej, Nataša Novak, Tanja Germ, Estera Antolinc
III. VIO	7.	1.	12. 09. 2022	CŠOD	
		2.	19. 01. 2023	Poskusi iz naravoslovja	Estera Antolinc, Magda Lisac
		3.	18. 04. 2023	Erasmus (Dan Zemlje, žarek upanja) + EKODAN	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlej, Nataša Novak, Tanja Germ, Estera Antolinc
	8.	1.	12. 09. 2022	Kajenje, alkoholizem, droge	Estera Antolinc
		2.	19. 01. 2023	Prva pomoč	Estera Antolinc, Klavdija Černelič
		3.	24. 05. 2023	Erasmus (Dan Zemlje, žarek upanja) + EKODAN	Metka Urleb, Vesna ZIdar Antlej, Nataša Novak, Tanja Germ, Estera Antolinc
	9.	1.	12. 09. 2022	Merjenje	Magda Lisac
		2.	19. 01. 2023	Prva pomoč	Estera Antolinc, Klavdija Černelič
		3.	24. 05. 2023	Erasmus (Dan Zemlje, žarek upanja) + EKODAN	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlej, Nataša Novak, Tanja Germ, Estera Antolinc

TEHNIŠKI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	10. 11. 2022	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	15. 03., 16. 03. 2023	Konstruiranje – leseni gradniki, stolp	razredničarke
		3.	12. 06. 2023	Promet – papirno gradivo, vozilo	razredničarke
	2.	1.	10. 11. 2022	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	15. 03., 16. 03. 2023	Konstruiranje – lego kocke, pohištvo	razredničarke
		3.	12. 06. 2023	Promet – kosi lesa, vozilo	razredničarke
	3.	1.	10. 11. 2022	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	15. 03., 16. 03. 2022	Konstruiranje – lego kocke, stavbe	razredničarke
		3.	12. 06. 2023	Promet – stiropor, igrala	razredničarke
II. VIO	4.	1.	21. 11. 2022	Moj avto ima motor	Ines Zalezina
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Ines Zalezina
		3.	15. 03. 2023	Rad bi varno vozil kolo	Milica Zajec
		4.	24. 05.2023	Električni krog	Milica Zajec
	5.	1.	21. 11. 2022	Izolacija	Aleksandra Ogrizek
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Aleksandra Ogrizek
		3.	17. 03. 2023	Usposabljanje za vožnjo kolesa	Aleksandra Ogrizek
		4.	24. 05. 2023	Prenos gibanja	Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	06. 10. 2022	Papirna gradiva	Damijan Sakelšek
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	15. 03. 2023	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	24. 05. 2023	Tehnična dediščina, les (Muzej Vrbovec Nazarje)	Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	6. 10. 2022	Energetika in ekologija	Damijan Sakelšek
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	15. 03. 2023	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	24. 05. 2023	Steklo – ŠC Rogaška Slatina	Damijan Sakelšek
	8.	1.	20. 10. 2022	Varna raba sodobnih tehnologij	Damijan Sakelšek
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	15. 03. 2023	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	18. 04. 2023	Poklicne delavnice – ŠC Celje	Damijan Sakelšek, Zlatka Janžek
	9.	1.	06. 10. 2022	Poklici in obrti	Damijan Sakelšek, Zlatka Janžek
		2.	17. 11. 2022	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	15. 03. 2023	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	18. 04. 2023	Svet energije Krško	Damijan Sakelšek

KULTURNI DNEVI

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	26. 10. 2022	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2022	Gledališka predstava	Nina Firšt, razredničarke
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	29. 05. 2023	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	2.	1.	26. 10. 2022	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2022	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	29. 05. 2023	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	3.	1.	26. 10. 2022	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2022	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	29. 05. 2023	S knjigo v svet, EKODAN	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
II. VIO	4.	1.	26. 10. 2022	Filmska vzgoja	Milica Zajec, Ines Zalezina
		2.	06. 12. 2022	Gledališka predstava	Milica Zajec, Ines Zalezina
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek
	5.	1.	26. 10. 2022	Filmska vzgoja	Aleksandra Ogrizek
		2.	06. 12. 2022	Gledališka predstava	Aleksandra Ogrizek
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek
	6.	1.	26. 10. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	6. 12. 2022	Gledališče	Metka Urleb
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	26. 10. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	6. 12. 2022	Gledališče	Metka Urleb
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek
	8.	1.	26. 10. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	6. 12. 2022	Gledališče	Metka Urleb
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek
	9.	1.	26. 10. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
		2.	6. 12. 2022	Gledališče	Metka Urleb
		3.	21. 02. 2023	Pustovanje	Karolina Plavčak, Tanja Germ, Damijan Sakelšek

VESELI DECEMBER – Klavdija Černelič, Damijan Sakelšek, Tatjana Dravisnki Delimar

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj za 1. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja, Jelka Cvek	17. 04.–21. 04. 2023 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Lea Gregurec, Aleksandra Tudja, Simona Gretić
Spremljevalke: Karolina Plavčak, Jelka Cvek, Aleksandra Tudja

Plavalni tečaj za 3. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Mihaela Cvek, Bernarda Horvat	03.–07. 10. 2022 in 10. 10. 2022 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učitelji plavanja: Duška Planinšek, Marko Herček, Lea Gregurec, Aleksandra Ogrizek
Spremljevalki: Mihaela Cvek, Bernarda Horvat

ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. a in 4. b razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Milica Zajec, Ines Zalezina	12.–16. 09. 2022	Izola

Učitelji plavanja: Duška Planinšek, Aleksandra Tudja, Bernarda Horvat, Lea Gregurec

Za učence 5. razreda šola organizira zimsko šolo v naravi na Arehu.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Aleksandra Ogrizek	19.–23. 12. 2022	Areh

Učitelji smučanja: Bernarda Horvat, Duška Planinšek

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Razred	7. razred
Termin	12. 09.–16. 09. 2022
Dom	CŠOD Bohinj
Spremljevalci	Natalija Krklec Petra Prevolšek

Koordinator: Marko Herček

EKSKURZIJE UČENCEV

Končna ekskurzija

Razred	Datum	Relacija	Spremljevalca
9. razred	09. 09. 2022	Ljubljana	Marko Herček, Duška Planinšek

Geografska ekskurzija

Razred	Datum	Relacija	Spremljevalki
9. razred	08. 06. 2023	Predjamski grad in Postojnska jama	Alenka Virant, Duška Planinšek

Koordinator: Alenka Virant

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izven šolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Mentorica: Barbara Žerjav
Spremljevalci na reviji OPZ, MPZ: Barbara Žerjav, Lea Gregurec, Simona Gretić, Natalija Krklec, Tanja Germ

TERENSKO DELO

Terensko delo se bo izvajalo kot delavnica v okviru geografskega krožka in izbirnega predmeta likovno snovanje. Potekala bo v popoldanskem času na ribniku Žabnik v Rogatcu. Termin bo po dogovoru.

Koordinatorici: Natalija Krklec, Nataša Novak

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja v šolski knjižnici v tem šolskem letu poteka po prilagojenem urniku izposoje od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00. Izposojeno gradivo mora učenec vrniti v štirinajstih dneh, izjemoma (gradivo, ki ga imamo v zadostnem številu izvodov) kasneje. Obsežnejših enciklopedij, leksikonov, slovarjev ipd. ne posojamo na dom. Pri vstopanju v šolsko knjižnico in čitalnico, gibanju po šolski knjižnici, izposoji, vračanju gradiva ter izvedbi ur knjižničnih-informacijskih znanj se v šolskem letu 2022/2023 še vedno upoštevajo priporočila NIJZ. Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli – pomaga pri vzgoji in oblikovanju učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja ter v uporabnika knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal. Namenjena je pouku, vzgoji, potrebam učencev in delavcev šole ter se z gradivom tudi neposredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces (pouk v knjižnici – v okviru knjižničnih-informacijskih znanj). Gradivo v šolski knjižnici je urejeno po enotnem sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) in po starostnih stopnjah (leposlovje). Police s strokovnim gradivom za učitelje so ločene od ostalih. Na njih se nahaja gradivo s področja pedagogike, didaktike, metodike pouka in ostalo gradivo za posamezna predmetna področja pouka.

Šolsko knjižnico vodi Vesna Zidar Antlej.

UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov na naši šoli že vrsto let uspešno deluje program za zagotavljanje dostopnosti učbenikov učencem – šola vsem učencem omogoča **brezplačno izposojo učbenikov**. Vanj so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov iz omenjenega sklada se računalniško – z informacijskim sistemom COBISS+ – vodi v šolski knjižnici. Učenci prejmejo komplete učbenikov v izposojo v začetku šolskega leta, ob koncu pa jih vrnejo lepo ohranjene (nepoškodovane). Če je kateri učbenik uničen ali izgubljen, se mora zanj plačati odškodnina. Postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin je objavljen na šolski spletni strani. V šolskem letu 2022/2023 so se za izposojo učbenikov iz učbeniškega sklada odločili vsi učenci naše šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Vesna Zidar Antlej

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so se uveljavili kot zanimiva oblika izražanja odnosa do vseh bistvenih vprašanj, ki zadevajo otroke v šoli, v kraju in seveda v slovenskem prostoru. Predstavljajo eno od možnih oblik državljanske vzgoje. Omogočajo, da učenci spoznavajo delovanje nekaterih mehanizmov urejanja skupnih vprašanj neke skupnosti. Spoznavanje ni zgolj formalno, ampak je tudi izkustveno. Šolski parlamenti omogočajo problemsko obravnavanje posameznih vprašanj, za katera pokažejo zanimanje učenci sami. Temo namreč vsako leto določijo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu z glasovanjem za eno od predlaganih tem. Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Udeleženci zaključnega otroškega parlamenta se zberejo vsako leto v Državnem zboru v mesecu aprilu.
Osrednja tema razprav v šolskem letu 2022/2023 bo **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.**

Mentorica: Janja Milošič

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh, med seboj prepletenih, vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo opravlja na področjih:
- šolanja,
- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, klime, reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- karierne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Šolanje

Vodi vpis v 1. r. in sodeluje pri delu komisije za šolske novince. V sodelovanju s starši pripravlja predloge za uvedbo postopkov usmerjanja učencev (učenci s posebnimi potrebami), sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za te učence ter spremlja njihov napredek. Svetuje učencem pri ustrezni izbiri skupin pri MAT, TJA in SLJ ter pri izbiri izbirnih predmetov.

Učenje in poučevanje

Načrtno in sistematično (1-krat tedensko) poteka delo z učenci I. triletja, ki imajo specifične učne težave. V II. in III. triletju se s posameznimi učenci srečuje tedensko, jim ob težavah svetuje in jih usmerja v ustrezne načine uspešnega učenja. Skupaj z učitelji sodeluje pri odkrivanju nadarjenih učencev, pri pripravljanju programa dela z njimi in spremlja njihov razvoj, koordinira delo na šoli na tem področju in tudi na področju učencev s posebnimi potrebami.

Šolska klima, vzgoja, red

Svetuje učencem in staršem, ki imajo težave v vedenju in pri sprejemanju šolskih pravil in reda. Izvaja delavnice v posameznih oddelčnih skupnostih na to temo. Ugotavlja stanje na tem področju (vprašalniki) ter predlaga ukrepe za izboljšanje; organizira izobraževalne sestanke za starše.

Karierna orientacija

Načrtno in sistematično delo poteka z učenci 8. in 9. razreda. V 8. razredu se učenci seznanijo z naslednjimi temami: poklicna odločitev (interesi, osebnostne lastnosti, znanje, sposobnosti, zdravstveni pogoji), napake pri izbiri poklica, vrste srednjih šol, vrste poklicev; spoznajo spletne strani, ki so jim lahko v pomoč pri informiranju in odločanju. V 9. razredu je poudarek predvsem na individualnem svetovanju učencem in staršem, timski obravnavi poklicne odločitve, vodenju aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole po rokovniku Ministrstva za šolstvo in šport, seznanjanju z možnostmi štipendiranja. Pri nalogah poklicnega svetovanja poteka sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, srednjimi šolami in Obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Načrtuje in izvaja individualno pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju; po potrebi dela s skupino otrok (učenje socialnih veščin), izvaja delavnice za posamezne oddelčne skupnosti. Sodeluje pri timskih obravnavah otrok v zunanjih institucijah. Spremlja napredek otrok, vodi zbirke osebnih podatkov (osebna mapa).

Socialno-ekonomske stiske

Ima informacije o različnih možnih oblikah pomoči (regresirana prehrana, subvencije za šolo v naravi) in kriterijih za dodelitev le-teh. V sodelovanju s krajevno organizacijo RK sodeluje pri izboru učencev za letovanja in drugih aktivnostih RK. Sodeluje pri izvedbah občasnih humanitarnih akcij na šoli, ki jih organizirajo RK, UNICEF in druge dobrodelne ustanove.

Sodeluje z zunanjimi institucijami

Zdravstveni dom Rogatec,
Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje,
Dispanzer za pedopsihiatrijo Maribor,
Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
Policijska postaja Rogaška Slatina,
Zavod RS za zaposlovanje ter Obrtna zbornica Šmarje pri Jelšah,
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod RS za šolstvo.

Nobena stvar ne naredi človeka srečnejšega
kot njegovo lastno prepričanje,
da je naredil najboljše,
kar je mogel.

Mihailo Pupin

Uradne ure	Zlatka Janžek
za učence	ponedeljek–petek 7.30–13.00
za starše na MŠ	ponedeljek, torek, sreda 10.00–12.00 (ob nujnih primerih po dogovoru)
za starše na PŠ Dobovec in PŠ Donačka Gora	petek 9.00–10.00 (predhodni dogovor)

Delo opravlja Zlatka Janžek.

DODATNA STROKOVNA POMOČ V ŠOLI

a) Mobilna specialno-pedagoška služba

To obliko nudenja pomoči učencem s težavami v razvoju in pri učenju izvajata specialni pedagoginji Polona Matijević in Barbara Polajžer ter inkluzivna pedagoginja Jasmina Baroš Krumpak. Gre za dodatno strokovno pomoč, ki je odobrena po odločbah o usmeritvi.
Delo poteka individualno kot neposredna pomoč pri premagovanju težav in odstranjevanju ovir za boljše razvijanje učenčevih potencialov na čustvenem, socialnem, umskem in osebnostnem področju.

b) Dodatna strokovna pomoč

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu je takih učencev 26. Koordinatorica dela za dodatno strokovno pomoč in individualno učno pomoč je Zlatka Janžek.

HOSPITACIJE

Hospitacije se bodo izvajale pri predmetih obveznega in razširjenega programa, podaljšanega bivanja in DSP.

I. VIO	oktober/november 2022
II. VIO	november/december 2022
III. VIO	november/december 2022

PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

»Nič ni bolj neenakega, kot je enaka obravnava neenakih.«
Paul F. Brandwein, ameriški psiholog

Koordinatorica: Zlatka Janžek

Dejavnosti za učence:

- učenci 6. razreda — slovenščina — 0,5 ure/teden — Petra Prevolšek
- učenci 6. razreda — matematika — 0,5 ure/teden — Klavdija Černelič
- učenci 5. razreda — matematika, slovenščina — 0,5 ure/teden — Klavdija Černelič
- učenci 1. VIO PŠ DG — šport — 1 ura/teden — Marko Herček
- učenci 1. VIO MŠ — šport — 1 ura/teden — Marko Herček
- učenci 1.VIO PŠ DB — šport — 0,5 ure/teden — Marko Herček
- ekskurzija — Hiša Eksperimentov Celje — 04. 04. 2023 — Zlatka Janžek

ZDRAVSTVENE STORITVE

V šolskem letu 2022/2023 bo ZP Rogatec nadaljeval s sistematskimi pregledi učencev in vseh otrok, ki bodo vstopili v 1. razred v naslednjem šolskem letu. Učenci 1. in 8. razreda bodo poleg sistematskega pregleda – ta obsega pregled krvi in urina, preizkus vida in splošen pregled pri zdravniku – opravili tudi cepljenje, ki je obvezno po zakonu o preprečevanju nalezljivih bolezni.

URNIK SISTEMATSKIH PREGLEDOV

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1. r.	07. 12. 2022	7.30
	3. r.	09. 11. 2022	7.30
	6. a	05. 10. 2022	7.30
	6. b	12. 10. 2022	7.30
	8. a	16. 11. 2022	7.30
	8. b	23. 11. 2022	7.30
PŠ DOBOVEC	1. r.	07. 12. 2022	7.30
	3. r.	19. 10. 2022	7.30
PŠ DONA ČKA GORA	1. r.	07. 12. 2022	7.30
	3. r.	19. 10. 2022	7.30

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Razred	Tema	Datum	Ura
1. razred	Zdrave navade	18. 11. 2022	MŠ ROG – 9.20 PŠ DB – 8.20 PŠ DG – 10.15
1. razred	Obisk pri zdravniku	12. 01. 2023	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
2. razred	Kako skrbim za pravilno držo?	11. 04. 2023	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
2. razred	Osebna higiena	12. 04. 2023	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
3. razred	Zdrav način življenja	07. 12. 2022	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
3. razred	Moje življenje pred rojstvom	23. 11. 2022	MŠ ROG – 7.30 PŠ DG – 8.20 PŠ DB – 9.25
4. a razred	Srce in žile	07. 02. 2023	10.15
4. b razred	Srce in žile	07. 02. 2023	11.00
4. a razred	Preprečevanje poškodb	30. 05. 2023	10.15
4. b razred	Preprečevanje poškodb	30. 05. 2023	11.00
5. razred	Zasvojenost	15. 11. 2022	12.20
5. razred	Moje telo se spreminja	16. 05. 2023	12.20
5. razred	Zdrava prehrana šolarja	07. 03. 2023	12.20
6. a razred	Odraščanje	29. 11. 2022	12.20
6. b razred	Odraščanje	13. 12. 2022	12.20
6. a razred	Mladostnik in spanje	17. 01. 2023	12.20
6. b razred	Mladostnik in spanje	04. 01. 2023	12.20
6. a, b razred	Cepljenje proti HPV (predavanje za starše)	20. 09. 2022	16.30
7. a razred	Pozitivna samopodoba	04. 04. 2023	12.20
7. a razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	21. 03. 2023	12.20
7. b razred	Pozitivna samopodoba	18. 04. 2023	12.20
7. b razred	TPO z uporabo defibrilatorja	25. 10. 2022	12.20
8. a razred	Najpogostejše zasvojenosti pri mladih	12. 09. 2022	11.05
8. a razred	Motnje hranjenja	04. 05. 2023	12.20
8. a razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	19. 01. 2023	7.30–12.20
8. b razred	Najpogostejše zasvojenosti pri mladih	12. 09. 2022	12.20
8. b razred	Motnje hranjenja	04. 05. 2023	12.20
8. b razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	19. 01. 2023	7.30–12.20
9. a razred	Odgovorna izbira za varno spolnost	07. 03. 2023	12.20
9. a razred	Spolno prenosljive bolezni	07. 02. 2023	12.20

9. a razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	16. 05. 2023	12.20
9. b razred	Odgovorna izbira za varno spolnost	04. 04. 2023	12.20
9. b razred	Spolno prenosljive bolezni	04. 01. 2023	12.20
9. b razred	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	21. 03. 2023	12.20

Zdravstveno vzgojo bosta izvajali Magda Sep, dipl. medicinska sestra, spec. klin. diet. in Slavica Drame, dipl. medicinska sestra iz ZD Šmarje pri Jelšah.

PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENEGA PREVENTIVNO-VZGOJNEGA DELA

V Sloveniji je izdelan program zobozdravstvene vzgoje za osnovne šole in vrtce. V JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvaja ta program Peter Černezel, dipl. zd.. V 1., 4., 5. in 9. razredu bo izvedeno predavanje o ustni higieni.
V okviru omenjenega programa se bo izvajala tudi vseslovenska akcija TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE, ki poteka od 1. do 5. razreda z namenom, da bi se otroci navadili na redno umivanje zob.
Z zobozdravstvenim programom bodo starši podrobneje seznanjeni na enem od roditeljskih sestankov.

Program zobozdravstvene vzgoje

Razred	Datum	Tema	Ura
1. razred	16. 11. 2022	Skrb za zdrave zobe	MŠ Rogatec – 7.30 PŠ Donačka Gora – 8.20 PŠ Dobovec – 9.20
4. a razred	15. 11. 2022	Skrb za zdrave zobe	10.15
4. b razred	15. 11. 2022	Srb za zdrave zobe	11.00
5. razred	25. 10. 2022	Skrb za zdrave zobe	12.20
9. a razred	29. 11. 2022	Skrb za zdrave zobe	12.20
9. b razred	13. 12. 2022	Skrb za zdrave zobe	12.20

Urnik zobozdravstvenih pregledov

Šola	Razred	Datum	Ura
MŠ ROGATEC	1. r.	26. 10. 2022	Popoldan ob 16.30 s starši.
	2. r.	07. 10. 2022	7.30
	4. a	11. 11. 2022	9.00
	4. b	11. 11. 2022	7.30
	7. a	18. 11. 2022	7.30
	7. b	18. 11. 2022	9.00
	8. a	16. 11. 2022	7.30
	8. b	23. 11. 2022	7.30
PŠ DOBOVEC	1. r.	12. 10. 2022	Popoldan ob 16.30 s starši.
	2. r.	12. 10. 2022	Popoldan ob 16.30 s starši.
PŠ DON. GORA	1. r.	12. 10. 2022	Popoldan ob 16.30 s starši.
	2. r.	12. 10. 2022	Popoldan ob 16.30 s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 30. 09. 1998. Namen sklada je na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti, ki niso del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravni odbor sklada ima sedem članov, od tega štiri predstavnike staršev in tri predstavnike zavoda.

Predsednica šolskega sklada: Mihaela Cvek

SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Rogatec. V skladu z ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/9 in 65/9 z dne 27. 07. 2009 je Svet zavoda sestavljen iz treh članov Sveta staršev, petih pedagoških delavcev zavoda in treh članov lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec: Vesna Zidar Antlej

Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti	Predstavniki delavcev VIZ OŠ Rogatec
Fredi Ferčec	Lavra Gregorčič	Vesna Zidar Antlej
Karmen Ferčec	Iztok Artič	Lea Gregurec
Peter Brantuša	Velimir Novak	Olga Cesarec
		Franc Gobec
		Kristina Polajžer

SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC

Razred	Predstavnik/ca
1. r.	Jasmina Majerić
2. r.	Jožef Blaško
3. r.	Ana Mari Krivec
4. a	Polonca Blaj
4. b	Aleksandra Jutriša
5. r.	Roko Strajn
6. a	Dragutin Podhraški
6. b	Ksenija Bedenik
7. a	Tomislava Očko
7. b	Lidija Pažon
8. a	Petra Krumpak Artič
8. b	Jasmina Hasanović
9. a	Gabriela Koražija
9. b	Katarina Cmerešek

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DOBOVEC
Dobovec 35 c
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 62
Elektronska pošta: ps.dobovec@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

- 2 učilnici za I. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- 1 učilnica za vrtec,
- pisarna,
- sanitarije,
- hodnik z garderobo,
- večnamenski prostor,
- kuhinja,
- shramba,
- deponija,
- kurilnica,
- dvorišče.

Prostori	Št. prostorov	Površina v m²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja	2	119,68
Upravni prostori (pisarna šole, ostale pisarne)	1	20,96
Večnamenski prostor (jedilnica)	1	81,60
Stranišča	4	27,00
Garderoba za učence	1	26,98
Obrat kuhinje	1	22,47
Kurilnica	1	11,35
Prostor za kurjavo	1	28,52
Skladišče	1	6,47
Hodniki – stopnišča	2	40,10
Zemljišče pod stavbo	0	537,70
Igralnica	1	36,05
Skupaj:	16	958,88

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	1	0	1	Jelka Cvek
	2.	2	3	5	
	3.	0	2	2	
		3	5	8	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

	Poučuje	Dan	Urnik
1., 2., 3. r.	Martina Žlof Jadek	ponedeljek–petek	11.00–13.30

SD	*sprostitvena dejavnost*
K	*kosilo*
SU	*samostojno učenje*
UPČ	*ustvarjalno preživljanje časa*

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbi za varstvo učencev učiteljica. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50.
Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Jelka Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 13.00.

Dežurstvo - varstvo vozačev

Čas: od 7.00 do 7.30
Dežurna učiteljica: Jelka Cvek

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo vsak torek od 12.20 do 13.05. Za izposojo poskrbi učiteljica Jelka Cvek.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo 3 roditeljske sestanke.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Kuharica vsak dan pripravlja malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Jelka Cvek	1., 2., 3. razred – kombinacija
Martina Žlof Jadek	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	2., 3. razred angleščina

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Otroški pevski zbor	PON, 6. ura 12.20–13.05	Barbara Žerjav
S knjigo v svet	TOR, 6. ura, 12.20–13.05	Jelka Cvek
DNU – delo z nadarjenimi učenci	ČET, 6. ura, 12.20–13.05 A	Marko Herček
Dramsko pravljični krožek	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Jelka Cvek
Angleščina (1. r.)	TOR, 1. ura, 7.30–8.15 ČET, 3. ura, 9.25–10.10	Dunja Sarjaš
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

Cici vesela šola

Učenci 1., 2. in 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi se bodo predstavili na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglabljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, razvijajo ljubezen do slovenske književnosti in sposobnost sporočanja ter širijo splošno razgledanost, hkrati pa se navajajo na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodi razredna učiteljica. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo, ostali pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu oktobru 2022.

Projekt »Ekošola kot način življenja«

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola.

PŠ Dobovec je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.

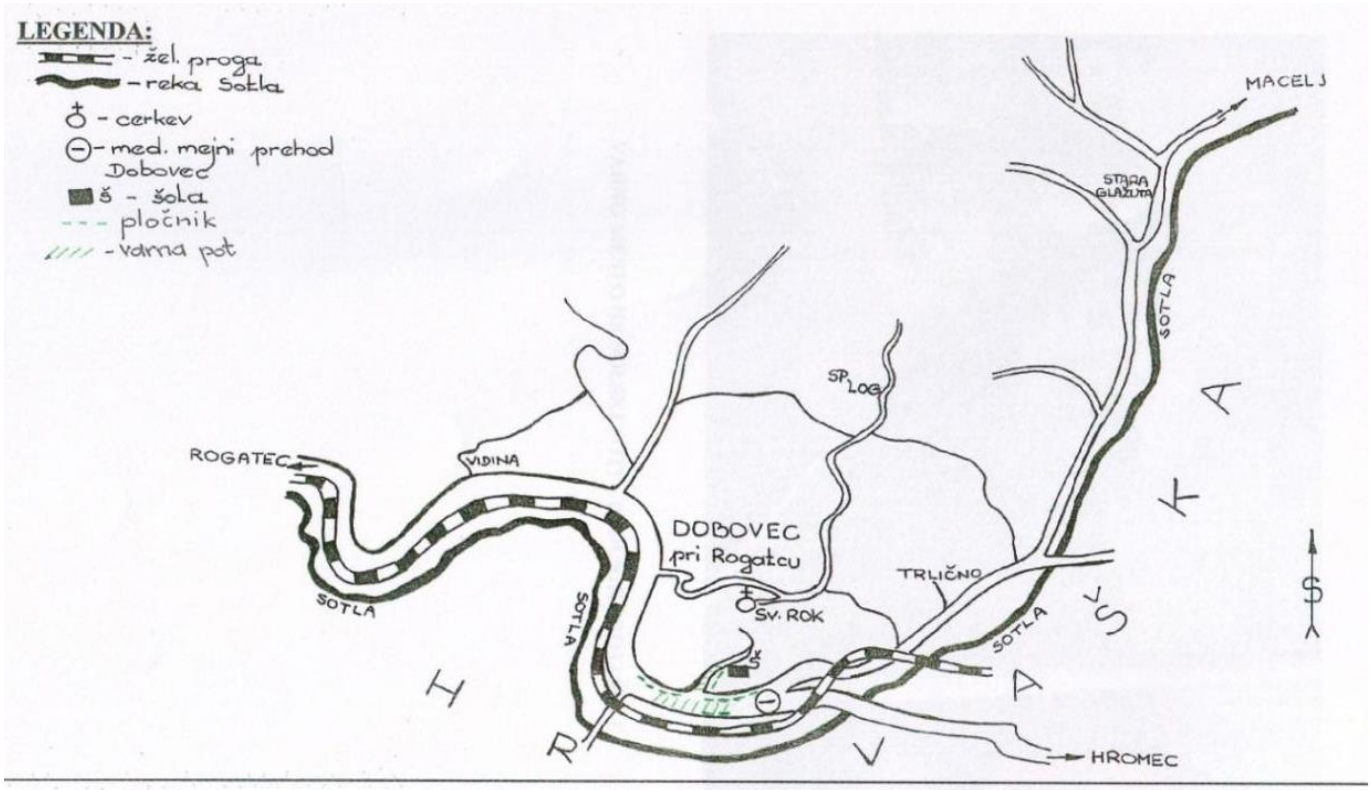
Projekt vodi: Martina Žlof Jadek

Podružnična šola Dobovec je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN-a (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnik/-ca
1., 2., 3.razred – kombinacija	Klaudija Potočnik

VARNE POTI V ŠOLO



PŠ DOBOVEC – NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DONAČKA GORA
Donačka Gora 1
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 52
Elektronska pošta: ps-donacka.gora@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

Prostor	Površina v m^2
KLET	
- predprostor	14,10
- shramba	27,90
- kurilnica	14,60
PRITLIČJE	
- igralnica vrtec	45,40
- kabinet vrtec	11,20
- umivalnica + garderoba	17,30
- telovadnica	83,20
- shramba orodja	10,10
- umivalnica	12,20
- garderoba	18,60
- kuhinja	12,20
- pomivalnica posode	12,20
- kuhinjska shramba	10,20
- veranda in jedilnica	60,20
- hodnik	51,10
- vetrolov	16,00
- stopnišče	5,40
NADSTROPJE	
- učilnica	45,40
- učilnica	55,40
- učilnica	45,40
- zbornica	17,90
- kabinet	11,20
- knjižnica + računalnica	37,80
- sanitarije učenci	14,90
- sanitarije osebje	4,80
- čistila in WC	3,80
- hodnik	52,40
- stopnišče	15,40
Skupaj:	726,30

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	2	1	3	Aleksandra Tudja
	2.	2	4	6	
	3.	8	0	8	Mihaela Cvek
Skupaj:		12	5	17	

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Podaljšano bivanje: od zaključka pouka do 16.00

Šolske ure in odmori

ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Oddelek podaljšanega bivanja

	Poučuje	Dan	Urnik
1., 2., 3. r.	Bernarda Horvat	torek, četrtek, petek	11.00–16.00
		ponedeljek, sreda	11.50–16.00

SD	*sprostitvena dejavnost*
K	*kosilo*
SU	*samostojno učenje*
UPČ	*ustvarjalno preživljanje časa*
SD	*sprostitvena dejavnost*

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbita za varstvo učencev učiteljici. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk in izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Aleksandra Tudja je za starše in otroke dosegljiva od 6.30 do 13.00.

Dežurstvo

Čas: od 6.30 do 7.30

Zjutraj dežura vodja podružnične šole. Vsak torek dežura učiteljica/učitelj podaljšanega bivanja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci 2. in 3. razreda si knjige izposojajo v torek po pouku (6. šolsko uro). Za izposojo knjig skrbi učiteljica Mihaela Cvek.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke. S starši šolskih novincev bo imela razredničarka 1. razreda štiri roditeljske sestanke, prvi roditeljski sestanek bo junija 2023.

POSLOVANJE ŠOLSKE KUHINJE

Kuharica vsak dan pripravlja zajtrke, malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

ZDRAVSTVENE STORITVE

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled, učenci 1. in 2. razreda pa bodo opravili zobozdravstveni pregled.

PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Ime in priimek	Poučuje
Aleksandra Tudja	1., 2. razred – kombinacija
Mihaela Cvek	3. razred
Bernarda Horvat	podaljšano bivanje
Dunja Sarjaš	angleščina (2., 3. r.)

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Dramsko-pravljični krožek	PON, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Gibalne urice	PON, 8. ura, 14.00–14.45	Marko Herček
Otroški pevski zbor	SRE in PET, 6. ura, 12.20–13.05	Barbara Žerjav
Angleščina (1. r.)	TOR, 1. ura, 7.30–8.15 ČET, 3. ura, 9.25–10.10	Dunja Sarjaš
S knjigo v svet (2., 3. r.)	TOR, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Ritmični krožek	ČET, 6. ura, 12.20–13.05	Aleksandra Tudja
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

Otroški pevski zbor

Učenci se bodo učili prepevati ljudske in umetne pesmi ter pesmi tujih skladateljev, s katerimi bodo nastopali na šolskih in izvenšolskih prireditvah. Udeležili se bodo tudi medobčinske revije pevskih zborov v Rogaški Slatini.

Cici vesela šola

Učenci od 1. do 3. razreda lahko sodelujejo na tekmovanju Cici Vesele šole.

S knjigo v svet – bralna značka

Učenci poglabljajo zanimanje za dobre knjige in njihove ustvarjalce, ljubezen do slovenske književnosti ter širijo splošno razgledanost. Navajajo se na smotrno in kulturno izrabo prostega časa.

Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razredov so vključeni v program športne značke Zlati sonček, ki ga vodijo učiteljice športa v posameznih razredih. Učenci, ki bodo opravili vse naloge, bodo prejeli medaljo. Učenci, ki ne bodo zmogli vseh nalog, pa bodo za sodelovanje v programu dobili diplomo Zlati sonček.

Program naučimo se plavati

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda, ki bo vključen v športni program Zlati sonček. Cilj programa je prilagoditev na vodo in preplavati od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki.

Učenci 3. razreda bodo opravili obvezni 20-urni plavalni tečaj v mesecu oktobru 2022.

Projekt Ekošola kot način življenja

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne šole. PŠ Donačka Gora je v projekt vključena že od leta 2005. V šolskem letu 2006/2007 smo prejeli ekozastavo, ki smo jo do sedaj vedno uspešno potrdili.
Projekt vodi: Bernarda Horvat

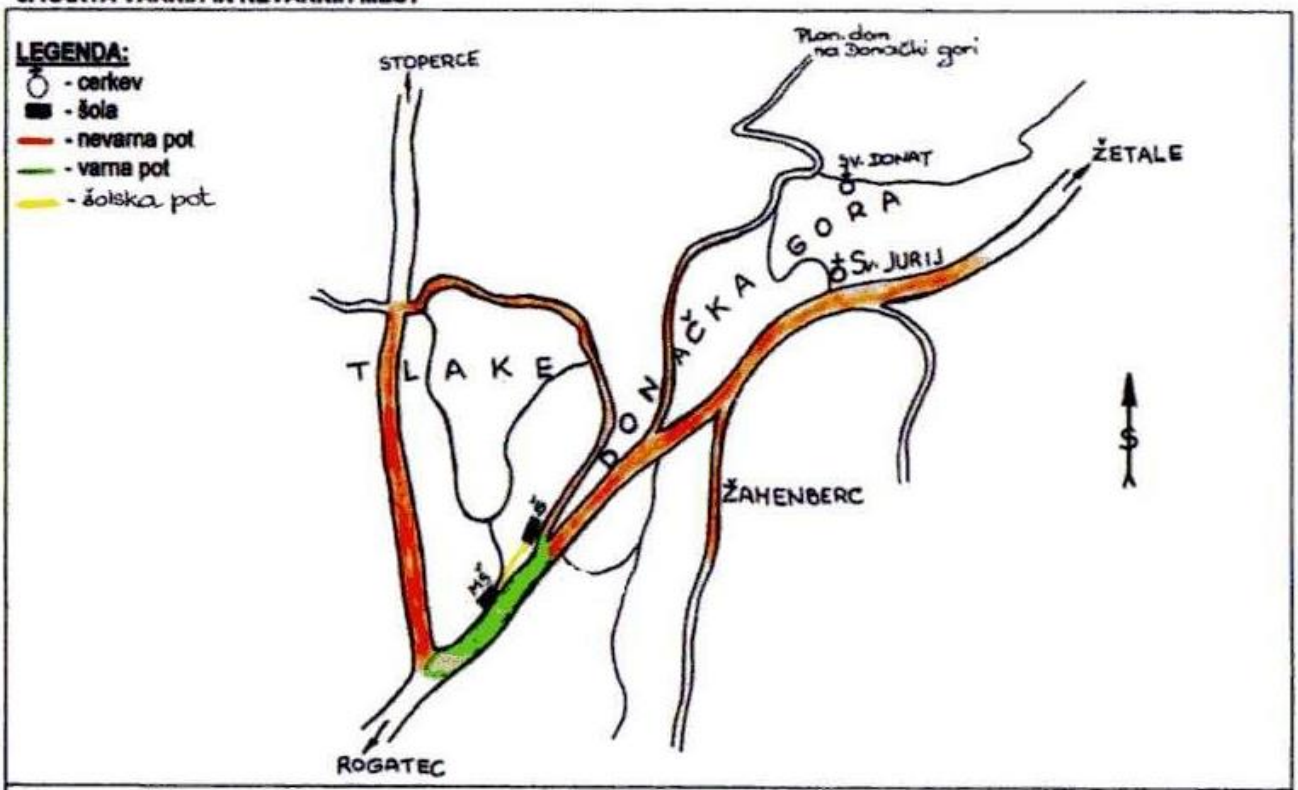
Podružnična šola Donačka Gora je vključena tudi v vse projekte, predstavljene v uvodnem delu LDN-a (poglavje PROJEKTI).

SODELOVANJE S STARŠI

Razred	Predstavnik/-ca
1., 2. razred – kombinacija	Alen Šeligo
3. razred	Valerija Karneža

VARNE POTI V ŠOLO

8. KARTA VARNIH IN NEVARNIH MEST



PŠ DONAČKA GORA – VARNA IN NEVARNA MESTA NA ŠOLSKIH POTEH
M 1: 10 000

PRILOGA ŠT. 1

Svet šole Osnovne šole Rogatec je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, štev. 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na seji dne 15. 03. 2016 sprejel spremembe in čistopis

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA*

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.
Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
2. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oziroma drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so starši dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
4. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika, šolskega svetovalnega delavca.
7. V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.
8. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
9. Učenec ostalih učencev in delavcev šole ne moti oziroma ne ovira pri delu.
10. Učenec izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod za učence, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. r. (od 5.30 naprej).
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, **razen dobavitelji, ki vstopajo skozi stranski vhod.**
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oziroma počakajo nanje v garderobi.

Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v varstvo učencev, kjer počakajo do odhoda avtobusa.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Za zagotavljanje varnosti se izvaja videonadzor nad vhodom v šolo s sprednje strani, prostorom pred vhodom, v otroških garderobah.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. r. se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici. Uporaba le-teh je dovoljena le v nujnih primerih.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku.
- Dežurstva učiteljev potekajo, kot je opredeljeno v hišnem redu.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oziroma odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
5. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado.
6. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998):
   - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
   - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
   - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.
7. V skladu z 81. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevnik in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
8. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal do avtobusa.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3. 1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolce in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilk.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.

- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov …; namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona ter **ostalih osebnih digitalnih naprav.** Te naprave morajo biti izključene. V času učnega procesa učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati. **Učenci lahko uporabijo mobilni telefon samo v primeru nujnega klica staršem.**
- Če učenci zgornjega navodila ne upoštevajo, jim strokovni delavci lahko aparat vzamejo. Odvzeti aparat dobijo starši pri razredničarki/razredniku.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.
- Pod nadzorom učitelja čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.
- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

O učencih, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja in jih je učitelj opozoril, se z njimi pogovoril, kar si je zabeležil v svojo mapo, učitelj obvesti razrednika. V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi in kršitve

Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja dejavnosti ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
4. Upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni, po 22. uri ne povzroča hrupa.
5. Do sošolcev se obnaša dostojno, spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oziroma odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja s šolsko svetovalno službo in z oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da se učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali že izrečenih vzgojnih ukrepov ne udeleži dejavnosti. O odločitvi pisno obvesti starše.
2. V tem primeru se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli (pouk, druga dejavnost), ki traja 4 ali 5 šolskih ur. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:
- Učenci jedo zajtrk, malico in kosilo le v jedilnici šole.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo, vsak pospravi za seboj.
- Reditelja razreda po malici odneseta ostanke malice v kuhinjo.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.

- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

Pravila se nahajajo na vidnem mestu v specializiranih učilnicah za gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, računalništvo, kemijo in v knjižnici. Učitelji učence seznanijo z njimi prvo uro pouka, po potrebi ponovno med šolskim letom.

3. 5 Pravila lepega vedenja

V šoli in tudi izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER, ZDRAVO, NA SVIDENJE. Pozdrav nam pomeni prvi stik s človekom, zato naj le-ta ne bo samo bežen, nerazločen, ampak dajmo s pozdravom vedeti, da je namenjen točno določeni osebi. Preden vstopimo v prostor (pisarno, učilnico, kabinet …), potrkamo. Če nam kdo priskoči na pomoč, se mu zahvalimo. Besedi PROSIM in HVALA naj bosta v medsebojnem sporazumevanju pogosto uporabljeni, ne pa kot izjemi.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega, hišnega reda in druge pravice in dolžnosti. Kršitve so lahko lažje in težje. **Za lažje kršitve prejmejo učenci ustni opomin (v pisni obliki).**

4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, ne prinašanje šolskih potrebščin **– do vključno 5-krat pri predmetu);**
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb, neupoštevanje navodil učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju:
- **zamujanje k pouku več kot 5 minut do vključno 3-krat;**
- **posamezni neopravičeni izostanki do vključno 3 ur.**

4. 2 Težje kršitve šolskih pravil

Za težje kršitve šolskih pravil prejmejo učenci pisni opomin razrednika ali vzgojni opomin.

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka);
- **neopravičeni izostanki do vključno 10 ur (1. pisni opomin), od vključno 11 ur naprej je 2. pisni opomin oziroma vzgojni opomin;**
- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;

- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine ali lastnine drugih;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni ali fizični napad;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, cigaret ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- laganje, goljufija oziroma prikrivanje resnice;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje);
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oziroma vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učenca.

4. 3 Vzgojni ukrepi

- **Razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo,** če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo,** če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- **Obvestilo staršem** ali pisno vabilo na razgovor o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole; telefonsko obvestilo le v nujnih primerih.
- **Ustni (1-krat) in pisni opomin (2-krat) učencu.**
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (udeležba na ekskurziji, ŠN, CŠOD).**
- **Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.**
- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da se ne moti in ovira pri delu učitelja in učencev. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba).
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

4. 4 Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, štev. 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn, 60. f člen Zakona o osnovni šoli).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev …

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **po dveh dneh izostanka** učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. **Predhodno napovedano odsotnost (1 dan) lahko starši razredniku opravičijo tudi ustno.** Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda veljajo od 01. 09. 2009, spremenjena so bila dne 15. 03. 2016. Sprememba pravil šolskega reda je bila potrjena na pedagoški konferenci dne 09. 09. 2021.

*** Pravila šolskega reda se v šolskem letu 2022/2023 usklajujejo s priporočili NIJZ in MIZŠ.**

Priloga Pravilom šolskega reda: Kodeks učencev

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Smo prijazni do sošolcev,
- poslušamo učiteljico,
- s sošolci držimo skupaj,
- se držimo dogovorov (pravil).

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Pozdravljamo,
- prosimo za stvari, se zahvalimo,
- se kulturno vedemo, uporabljamo lepe besede,
- se opravičimo,
- potrkamo, preden vstopimo.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA (tekmovanja, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi …)

- Se kulturno vedemo,
- poslušamo navodila učiteljice,
- hodimo v koloni,
- odstopimo prostor starejšim.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Starše poslušamo in ubogamo,
- pomagamo pri raznih hišnih opravilih (npr. pospravimo sobo …),
- vedno govorimo resnico,
- če je kaj narobe, to povemo staršem.

5. UČENCI MED SEBOJ

- Kadar kaj rabimo, prosimo,
- se znamo opravičiti,
- sošolcu posodimo stvar, ki jo potrebuje,
- sošolcu pomagamo, kadar česa ne zna,
- smo prijatelji z vsemi,
- obiščemo bolnega sošolca.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Vsako hrano vsaj poskusimo,
- zaželimo si dober tek,
- jemo z zaprtimi usti,
- po jedi pospravimo za sabo,
- med zajtrkom, malico, kosilom smo tiho.

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Pri pouku sodelujemo (rešujemo naloge, poročamo, delamo zapiske),
- poslušamo,
- pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- skrbimo za red in čistočo v razredu,
- če želimo govoriti, dvignemo roko.

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Osebje vikamo; rečemo gospod, gospa,
- vedno pozdravimo (glasno),
- vljudno prosimo, se zahvalimo, opravičimo, če naredimo kaj narobe,
- počakamo, da sogovornik pove do konca.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo kjerkoli: vljudno pozdravimo, se zahvalimo, prosimo,
- poslušamo razlago navodil, se ravnamo po njih,
- delamo v skladu s pravili,
- na prireditvah poslušamo.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se znamo zahvaliti, prositi, pozdraviti,
- ubogamo starše – spoštujemo njihovo odločitev,
- starši spoštujejo mnenje otrok,
- spoštujemo dogovore,
- pomagamo pri delu (hišna opravila).

5. UČENCI MED SEBOJ

- Se pozdravimo,
- znamo poslušati drug drugega,
- sodelujemo,
- pomagamo sošolcu,
- upoštevamo pravila skupinskega dela.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Se kulturno vedemo; rečemo dober tek, hvala, prosim,
- imamo spoštljiv odnos do hrane: pojemo, če ne moremo, damo hrano na pladenj za ostanke,
- za sabo pospravimo mesto, kjer smo jedli (če kaj polijemo, pobrišemo),
- jemo.

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- Sodelujemo pri pouku,
- poslušamo učitelja,
- pomagamo sošolcem,
- pospravimo za seboj, reditelj pobriše tablo.

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Spoštujemo učitelje in delavce šole,
- Pozdravljamo,
- sodelujemo z njimi.

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- Se kulturno obnašamo,
- poslušamo navodila,
- se spoštljivo obnašamo do zunanjih sodelavcev,
- skrbimo za varnost.

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- Se pogovarjamo,
- pomagamo staršem,
- se spoštljivo obnašamo,
- jih prosimo za pomoč,
- spoštujemo dogovore,
- ubogamo.

5. UČENCI MED SEBOJ

- Si pomagamo,
- nesporazume rešujemo s pogovorom,
- se spoštujemo,
- upoštevamo drugačna mnenja in razlike.

6. UČENCI V JEDILNICI

- Pospravimo za seboj,
- jemo kulturno; do hrane imamo primeren odnos,
- ostanke hrane ločimo od ostale hrane .

Sprejeto na sestanku šolske skupnosti učencev 13. 05. in 15. 05. 2008. Pripravili so ga učenci skupaj z razredniki.

PRILOGA ŠT. 2

VZGOJNI NAČRT

Izhodišča:
Cilji osnovnošolskega izobraževanja
(Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Osnovni šoli (ZOsn-F) – Uradni list št. 102, 9. 11. 2007), 2. člen

Poslanstvo OŠ Rogatec

Ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje

Vizija OŠ Rogatec

Strokovni delavci bomo pri svojem delu še posebno pozornost namenjali: vzgoji za strpnost, uporabi moderne učne tehnologije, ekologiji in etnologiji, skrbi za razvoj maternega in tujih jezikov.

1. Temeljne vrednote

Temeljne vrednote, katerim se nameni največji poudarek pri razvijanju skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje, poštenost, spoštovanje in odgovornost.** Do tega izbora smo prišli na osnovi ankete, v kateri so se za te vrednote opredelili strokovni delavci, starši in učenci.

ZNANJE
Učitelji uporabljajo aktivne metode dela in spodbujajo pozitivno delovno klimo. Razvijajo pozitiven odnos do učenja kot procesa, ki traja vse življenje. Spodbujajo sprotno učenje in pridobivanje delovnih navad (znanje ni odvisno od sreče, ampak od vloženega dela).

POŠTENOST
Je izrazito vzgojna kategorija. Gre za učenje v konkretnih situacijah, ob zgledu, ki ga dajejo učitelji, starši, sošolci. Poudarek je na pridobivanju čuta zanjo (odkritost, iskrenost, priznavanje napačnega ravnanja ob zavedanju, da se lahko vsakdo zmoti).

SPOŠTOVANJE
Spoštljiv odnos mora biti v komuniciranju med **učenci, učitelji in starši. Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. **Učitelji** so pri delu dosledni, strokovni, korektni in strpni. Učence spodbujajo, da nudijo pomoč drug drugemu. **Starši** spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ODGOVORNOST
Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja ter konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

2. Vzgojna načela

V vzgojnem delovanju naše šole se bo največ pozornosti posvetilo naslednjim temeljnim načelom (na osnovi zaključkov na pedagoški konferenci):

- načelu individualnosti,
- načelu odgovornosti,
- načelu ustvarjalnosti,
- načelu strpnosti,
- načeloma zaupanja in zagotavljanja varnosti,

- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.
Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času, določenim z urnikom oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar pa se za vsak primer posebej sproti dogovorimo s starši.
Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci ali timskem sestanku. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne dejavnosti)

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje (mediacija);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeleženih;
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, se bo posebna pozornost namenila oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred (pravila razreda).

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, ekskurzije, tekmovanja ipd.). Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

5. Načini vzgojnega delovanja

- Zaposleni delujejo **preventivno,**
- učencem dajejo **zgled,**
- osnova vzgojnega delovanja je **razgovor,**
- šola najbolj zaslužnim učencem vsaj enkrat na leto podeli **priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo določi šola sama ali pa kot javna objava,
- učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati,**
- kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi,**
- šola lahko uporabi **vzgojne kazni**, če ostali načini vzgojnega delovanja niso bili učinkoviti.

5. 1. Preventiva

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.
Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.
Šolska svetovalna služba:
- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:
- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta, in pri tem tudi sodelujejo.

5. 2. Zgled

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.
Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

5. 3. Razgovor

Osnova vzgojnega delovanja je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata ugotoviti okoliščine, ki so do dogodka pripeljale, razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja … Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.
Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom.
Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo.
Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, telefonsko ali pisno.

5. 4. Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat na leto podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. **Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.**

5. 5. Poravnava škode

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**.
Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa.
Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.
Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

6. Vzgojni postopki in ukrepi

6. 1. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

6. 2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili predhodno uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. **Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.**

7. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 05. 2012).

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

8. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Rogatec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.
Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- SVET STARŠEV: Se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- UČITELJSKI ZBOR: Sprejme in skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt, kar je razvidno iz letne in dnevne priprave na pouk, oblikuje analize in smernice.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- STARŠI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
- SVETOVALNA SLUŽBA: Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničevanje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničevanju le-tega.

RAVNATELJICA: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 04. 2009,
na 3. seji Sveta staršev dne 04. 05. 2009,
na 4. redni Seji sveta šole dne 13. 05. 2009.

SPREMEMBA VZGOJNEGA NAČRTA

Na podlagi okrožnice z dne 29. 08. 2012 (št. 6034-2/2012/48) se spremeni vzgojni načrt v 7. točki zaradi prenehanja veljavnosti Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Črta se besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 05. 2012).

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 11. 09. 2012,
na 1. redni seji Sveta staršev dne 27. 09. 2012,
na 18. redni Seji sveta šole dne 27. 09. 2012.

SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri točki 5.4. se drugi stavek glasi: Od šolskega leta 2021/2022 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Glej prilogo.

Pri točki 6.2. se za uvodnim besedilom doda: Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.
Črta se prvih šest točk besedila.

Vzgojni ukrepi so lahko:
- Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih nudi šola učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli dodatno spremstvo ali pa za takega učenca izjemoma organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in

sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

Na strani 8 se za svetom šole doda:
- Svet staršev: se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- Pri učiteljskem zboru se doda: Sprejme in …

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 09. 09. 2021, predstavljena na 1. redni seji Sveta staršev dne 30. 09. 2021 in sprejeta na 1. redni seji Sveta šole dne 30. 09. 2021.

ENOTA VRTEC

OSNOVNI PODATKI O VRTCU
Sedež vrtca:

Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec Telefon: 03 818 34 72
E-pošta: vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si

Oddelek vrtca Dobovec Telefon: 03 818 34 63
E-pošta: vrtec.dobovec@osrogatec.si

Oddelek vrtca Donačka Gora Telefon: 03 818 34 53
E-pošta: vrtec.donacka-gora@osrogatec.si

POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ter zadovoljevanje potreb otrok, staršev in delavcev ter okolja, v katerem naš vrtec živi in dela.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca in je priloga k letnemu delovnemu načrtu šole.

Letni delovni načrt vrtca se navezuje na individualne LDN strokovnih delavk in določa za šolsko leto 2022/2023 prednostne naloge oddelkov, vsebino, obseg, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, programe vrtca, programe praznovanj, interesne dejavnosti, sodelovanje s starši, strokovno izobraževanje in pogoje za njihovo izvedbo. Podlaga za pripravo letnega delovnega načrta je Kurikulum za vrtec.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum je nacionalni dokument, ki od 01. 10. 1999 predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. V njem so opredeljena temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Oblikovan je na osnovi sodobnih spoznanj, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s socialnim in fizičnim okoljem ter si v interakciji z otroki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Področja dejavnosti v vrtcu so **gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava.** Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, prav tako organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

Vizija vrtca

Strokovnost delavcev, izobraževanje in samoizobraževanje. Timsko načrtovanje, usklajenost, analiza in samokritika.

Upoštevanje ciljev prenove:
- uvajanje fleksibilnega dnevnega reda,
- pestrejša in uravnotežena ponudba dejavnosti,
- enakovredna zastopanost področij,

- upoštevanje individualnosti in značilnosti starostnih obdobij,
- upoštevanje zasebnosti otroka in staršev,
- dvig kakovosti odnosov med vrstniki,
- optimalna odgovornost zaposlenih.

Pot do staršev in okolja:

- vključevanje staršev v vzgojno delo,
- predstavljanje vrtca navzven.

Cilji in naloge vrtca

Izhodišče vzgojnega dela je predšolski otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši (e-mail, spletna stran, oglasne deske, Lopolis …).

Prednostna naloga

Prednostno nalogo posameznega oddelka vsaka vzgojiteljica opredeli v letnem delovnem načrtu strokovnih delavk.

Organizacija dela

Javni vrtec v Rogatcu deluje v okviru VIZ OŠ Rogatec in je njena enota.
Izvajamo programe za predšolske otroke na treh lokacijah: v Rogatcu, Donački Gori in Dobovcu.

S 01. 09. 2022 poslujemo v sedmih oddelkih, v katere je vključenih 117 otrok, imamo pa že prejetih nekaj vlog za kasnejši vpis. Vpis novincev za novo šolsko leto smo izvedli v mesecu aprilu in maju. Ob pričetku novega šolskega leta za vse starše in otroke načrtujemo spoznavni dan, na katerem se seznanijo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljico. Spoznavni dan za otroke in starše smo izvedli 31. 08. 2022, ta dan pa je bil vrtec v dopoldanskem času zaprt zaradi priprav na spoznavni dan. Za starše otrok novincev organiziramo informativni sestanek. Izvedli smo ga 31. 08. 2022, kjer so se seznanili s pomenom vrtca za otroka in starše ter pridobili prve informacije o delu v vrtcu.
Prvi roditeljski sestanek, kjer staršem predstavimo letni delovni načrt vrtca in oddelka, načrtujemo v drugem tednu meseca septembra.

Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim večjega števila otrok v vrtec, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznih oddelkih je odvisen od števila vpisanih otrok in od normativa. Med letom lahko prihaja do sprememb zaradi izpisov in novih vpisov otrok.
Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto:

- V Rogatcu imamo 4 oddelke otrok, starih od 1 do 4 let.
- V PŠ Donačka Gora imamo 2 oddelka otok, starih od 3 do 6 let.
- V PŠ Dobovec imamo 1 oddelek otrok, starih od 1 do 6 let.

Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.
Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 15.30 (vrtec Dobovec) ter od 5.15 do 16.00 (vrtec Rogatec in Donačka Gora). Otrok je lahko dnevno v vrtcu največ 9 ur. Poslovni čas v okviru posameznega šolskega leta se oblikuje na osnovi potreb staršev, opredeljenih v vlogah za vpis otroka v vrtec. Poslovni čas je potrjen s strani ustanovitelja, tj. Občine Rogatec.
Med šolskimi in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo in posamezne oddelke zapremo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.

Uradne ure pomočnice ravnateljice vrtca so po predhodnem dogovoru.

Okvirni dnevni red

Dnevni red je le okviren, saj se prilagaja otrokom in posebnostim oddelka.

KDAJ?	KAJ DELAMO?
5.15/5.30/6.00–8.00	prihodi otrok v vrtec – zbiranje otrok, jutranji počitek otrok, razdruževanje po oddelkih, igralne dejavnosti
8.00–8.45	jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, nega, zajtrk
8.45–10.00 po 10.00	jutranji krog, načrtovane in igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok in strokovnih delavk, izvajajo se v vseh prostorih vrtca sadna malica
10.15 11.30–12.30 12.30–14.30	aktivnosti na prostem (bivanja na igrišču in sprehodi) priprava na kosilo, kosilo umiritev, spanje ali počitek, pri bedečih otrocih nadaljevanje dopoldanskih, umirjenih dejavnosti
14.30–15.30/16.00	igra in igralne dejavnosti, popoldanska sadna malica, združevanje oddelkov, odhajanje otrok domov

PODROČJA DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

GIBANJE
Potreba po gibanju in igri sta otrokovi osnovni potrebi. Preko gibanja otrok zaznava okolico, prostor, čas in sebe. Ko se postopoma nauči obvladovati svoje telo, začne ob tem čutiti ugodje in veselje, pridobi si samozaupanje in krepi samozavest.
Dejavnosti bomo načrtovali tako, da bodo gibalne naloge vedno kompleksnejše. To pomeni na eni strani ponavljanje že naučenega gibanja, na drugi strani pa usvajanje novih gibalnih konceptov ter ustvarjalnost in spontanost pri gibanju.

JEZIK
Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju je najpomembnejše obdobje za razvoj govora, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.
Za otroka je zelo pomembno, da že v predšolski dobi doživlja pozitivne izkušnje z branjem, da ima okrog sebe odrasle, ki berejo z užitkom, da ga obkrožajo knjige, da je branje povezano s čustveno pozitivnimi izkušnjami in da otrokom učenje branja približamo z navdušenjem. Zato sta dobro načrtovana vzgoja za branje in pozitiven odnos do pisane besede na predšolski ravni nadvse pomembna. Skupno gledanje slikanic, pripovedovanje in branje zgodb najprej povežemo z razvojem otrokovega govora ter mišljenja.

UMETNOST
Umetnost otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih. Otrok je ustvarjalen, nekaj specifike pa je vezane na področje umetnosti. Otrok je lahko ustvarjalen v različni meri in na različnih umetniških področjih.
S ponudbo bogatega in raznovrstnega umetniškega okolja bomo otrokom omogočali doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti. Spodbujali bomo radovednost in veselje do vseh umetniških zvrsti. Pri ustvarjanju bomo otrokom dopustili odprtost in svobodo ter skušali vzpostaviti prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja.

DRUŽBA
Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Otroci spoznajo svoj domači kraj in se seznanijo s tem, kako so ljudje tod živeli v preteklosti.
Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red morajo otroku omogočati občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočati vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

NARAVA
Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje.
Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. Spoznava in spoštuje živa bitja, uživa z njimi ter se zanima za njihove življenjske pogoje. Spoznava naravno okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranitev.

MATEMATIKA
Matematika je jezik, s katerim se izražajo vse natančne znanosti. Vsebine morajo biti izbrane v skladu z otrokovim kognitivnim, socialnim in telesnim razvojem, kajti le tako bo otrok aktivno in uspešno sodeloval. Do osnovnih matematičnih pojmov lahko otrok pride le na osnovi lastne aktivnosti. Samo preko lastne aktivnosti lahko ponotranji oblike predmetov ter razume kvantitativne in kvalitativne lastnosti predmetov in pojavov. Ta proces je postopen in počasen, temeljiti mora na aktivnem usvajanju znanja ter stalnem razvoju miselnih struktur.

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV

V Kurikulu za predšolske otroke je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti, in sicer gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika ter preplet z dnevno rutino.
Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj in spoznanj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.

<u>Upoštevali bomo načela:</u>
- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca ter strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,

- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- razvojno-procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

NALOGE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Z veliko pozornostjo skrbimo, da:
- bi se otrok dobro počutil (sprejetost, varnost, skrb),
- bi bil spoštovan kot enkratna osebnost,
- bi živel v zdravem in varnem okolju,
- bi razvil pozitiven odnos do družbenega in naravnega okolja,
- bi poznal svoje bližnje in družbeno okolje,
- bi bil strpen, vztrajen in uspešen,
- bi razvil in ohranil pozitiven odnos do učenja,
- bi si razvijal samostojnost, vztrajnost, kreativnost in ustvarjalnost,
- bi si razvil občutek za kritičnost do sebe in drugih,
- bi imel možnost in sposobnost za izražanje sebe.

Odrasli:
- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojajo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo,
- dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

Vodenje pedagoške dokumentacije

Obvezna dokumentacija vrtca:
- kronika enote,
- zapisniki pedagoških konferenc, strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- letni delovni načrt vrtca,
- publikacija zavoda.

Dokumentacija, ki jo vodijo vzgojiteljice:
- dnevnik vodenja pedagoškega dela s prisotnostjo otrok (elektronski dnevnik – Lopolis),
- letni delovni načrt strokovnih delavk z evidenco sodelovanja s starši,
- tematski sklop s podtemami in globalnimi cilji,
- okvirna tedenska priprava z refleksijo in evalvacijo.

NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Spremljanje vzgojnega dela vzgojiteljic predšolskih otrok

Cilji:

- spodbujanje vzgojiteljic k razmišljanju o vzgojnih problemih, iskanju lastnih rešitev s strokovnim timskim poglabljanjem,
- spremljanje vzgojnega dela, strokovna pomoč,
- intenzivno vključevanje v vse oblike strokovnega izobraževanja,
- spodbujanje lastne odgovornosti, samostojnosti, kreativnosti, aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga vzgojiteljice, in sicer:
    1. organizacija prostora,
    2. izkoristek časa,
    3. izbor in ponudba materialov,
    4. kreativna vloga vzgojiteljice,
    5. sodelovanje s pomočnico vzgojiteljico, načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse in načel kurikula,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- načrtovanje vzgojnega dela (mesečno in dnevno),
- kritično vrednotenje lastne uspešnosti,
- obiski v oddelku – po načrtu in dogovoru z ravnateljico,
- spremljanje pedagoške dokumentacije,
- spremljanje in vodenje dela.

Spremljanje dela vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic

V spremljanje bodo zajeti:

- organizacija vzgojnega dela in vloga pomočnice vzgojiteljice, in sicer:
    1. organizacija prostora,
    2. izkoristek časa,
    3. izbor in ponudba materialov,
    4. kreativna vloga pomočnice vzgojiteljice,
    5. sodelovanje z vzgojiteljico, skupno načrtovanje,
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse,
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti),
- spremljanje dejavnosti v različnem času.

Spremljanje sodelovanja s starši

Spremljanje zajema:

- svetovanje vzgojiteljicam pri pripravi roditeljskih sestankov,
- spremljanje realizacije ur,
- pomoč pri organizaciji skupnih srečanj otrok, staršev in vzgojiteljic.

Drugo organizacijsko delo

Zajema:

- pomoč pri pripravi mesečnega obračuna za plačilo vrtca, razdelitev položnic,
- priprava aktivov z vodjo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- priprava vsebin in oblik dela pedagoških konferenc,
- sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev in vnašanje novitet v delo,
- strokovna pomoč in koordinacija s krajem za izvedbo različnih prireditev,
- organizacija in razporeditev dela po dogovoru z ravnateljico,
- skrb za zdravstveno varstvo osebja in otrok,
- nabava raznega materiala, igrač po dogovoru z ravnateljico,
- organizacija nadomeščanj bolniških odsotnosti, beleženje prisotnosti delavcev, kontrola beleženja ur in dopustov,
- skrb za redno realizacijo LDN in beleženje realizacije ur ter fonda ur,
- spremljanje strokovne literature in novosti s področja predšolske vzgoje ter seznanjanje pedagoškega kadra z njimi,
- sodelovanje na torkovih srečanjih strokovnih delavcev v šoli,
- sodelovanje v mreži vrtcev in študijskih srečanjih za pomočnike ravnatelje,
- spremljanje izvajanja pedagoške prakse dijakov, študentov,
- sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.

NAČRT SVETOVALNE DELAVKE VRTCA – SOCIALNE DELAVKE

Prioritetna področja v šolskem letu 2022/2023

Skrb za optimalni razvoj otrok v vseh starostnih skupinah, poudarek pri otrocih z odločbo (DSP):

- projekt Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok, ki bodo prihodnje šolsko leto šoloobvezni),
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam,
- svetovanje in pomoč staršem,
- razvojno-preventivne aktivnosti za vse otroke:
  - socialno in čustveno učenje (spoznavne igre, igre prepoznavanja razlik in podobnosti, igre zaupanja, igre reševanja konfliktov, igre sodelovanja, igre skupinske pripadnosti),
  - samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja (otroci se učijo samoregulacije misli, čustev, obnašanja in občutkov tako, da opazujejo in se odzivajo na samo regulacijsko obnašanje odraslih),
  - prepoznavanje čustev pri sebi in drugih (dejavnosti spoznavanja osnovnih čustev, npr. veselje – otroci delijo veselje z objemi, rišejo veselje …; žalost – slikanica Vsak od nas je kdaj žalosten; kdo otroke potolaži, ko so žalosti, kako jih potolaži – otroci to pokažejo sami eden drugemu v parih – se objamejo, brišejo solzice, prinesejo igrače …),
  - empatija (igranje vlog (pozitivnih in negativnih likov) iz znanih zgodb, pogovor o vsakdanjih dogodkih in osebah, vpletenih vanje, s poudarkom na njihovih občutkih, skrb za okolje, rastline in živali).

Okvirna vsebina dela

Zajema:

- sodelovanje z vodstvom vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in življenja v vrtcu,
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela in aktivnosti v vrtcu,
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine za pripravo, spremljanje in izvajanje individualiziranega programa ter pisanje zapisnikov,
- sodelovanje in priprava Individualiziranega programa,
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku v mesecu juniju in ob preverjanju odločb,

- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem,
- koordinacija dela med člani strokovne skupine,
- skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki so že vključeni ali se vključujejo v vrtec in niso usmerjeni z odločbo o usmeritvi (sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami, starši, zunanjimi institucijami, zagotavljanje dodatne strokovne pomoči preko III. OŠ Rogaška Slatina, Zdravstvene postaje Rogatec, Zdravstvene postaje Rogaška Slatina, Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah ter drugih ustreznih inštitucij),
- promocija Zavoda (preko spletnih strani na internetu – s prispevki in ažuriranjem informacij v kotičku za starše),
- informiranje zaposlenih o ponudbi strokovne literature,
- obveščanje staršev o možnostih socialnovarstvene in psihosocialne pomoči zunanjih institucij,
- seznanjanje staršev s podatki o razvoju otrok in drugimi vzgojnimi informacijami na spletni strani vrtca,
- ugotavljanje potreb po vključevanju otrok v enote Zavoda,
- vodenje Komisije za sprejem otrok v vrtec Rogatec,
- poudarek na seznanjanju zaposlenih in staršev s predopismenjevalnimi strategijami:
- obiski v vseh sedmih oddelkih vrtca,
- izvedba projekta Uspešno v šolo (spremljanje razvoja otrok preko risbe, vodenih aktivnosti in pravljic v sodelovanju z vzgojiteljico).

Tekoče dejavnosti/ Področje dejavnosti	*Vsebine*
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	- Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec, - delo z otroki s posebnimi potrebami in sodelovanje z izvajalkami DSP, - delo z družinami, ki imajo težave, izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, zasvojenosti staršev/skrbnikov, - preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega po potrebi svetovanje ter povezovanje z institucijami, - spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi (sodelovanje z vzgojnim osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami).
SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	- Sodelovanje pri spremljanju otrokovega razvoja, - spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami, - vključevanje novo sprejetih otrok v skupino, - sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, - detekcija potencialno ogroženih otrok v razvoju, - priprava razvojno-preventivnih aktivnosti za otroke (socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri sebi in drugih, empatija).
SVETOVALNO DELO ZA STARŠE IN DRUŽINE	- Ob sprejemu otrok – celovita podaja informacij o možnostih vključitve, - svetovanje staršem oziroma pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja, svetovanje staršem ob izpisih otrok – preverjanje nadaljnjega varstva, - po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih, - seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezno institucijo (znižano plačilo vrtca, otroški dodatek, denarna pomoč pri kritju stroškov letovanj, denarni dodatek v sklopu otroškega dodatka v primeru bolezni), - sodelovanje s starši v zvezi z reševanjem tekoče problematike, - posebna skrb tistim staršem oziroma družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem, - sodelovanje in svetovanje staršem otrok z DSP, podpora družini (po potrebi), - svetovanje staršem pri postopku usmerjanja otroka ob zaznanih in potrjenih razvojnih primanjkljajih.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ZAVODA	- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu, - sodelovanje pri oblikovanju oddelkov, - pomoč pri vodenju pripravljalnega postopka za sprejem otrok, - načrtovanje in evalvacija oblik sodelovanja s starši, - načrtovanje in evalvacija sodelovanja vrtca s šolo, - načrtovanje in evalvacija obogatitvenih in nadstandardnih programov, - raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev preko razgovorov z njimi …).
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	- Sodelovanje predvsem s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami …), - sodelovanje z OŠ Rogatec, - sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih, - sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok (ZD Celje), - sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI AKTIVI	- Sodelovanje v Republiškem aktivu svetovalnih delavcev vrtcev Slovenije (RASDS).
UDELEŽBA NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH	- Srečanje svetovalnih delavcev v VIZ, - udeležba na strokovnih izobraževanjih za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.
INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	- Izvedba predavanj za starše otrok novincev, ki so prvič v vrtcu, - udeležba na seminarjih in izobraževanjih, organiziranih v sklopu vrtca in šole, - izvedba predavanj za strokovne delavke vrtca, - spremljanje novosti na strokovnem področju (strokovna literatura …), informiranje strokovnih delavk o novostih, predajanje znanja s seminarjev.

HOSPITACIJE – UČNI SPREHODI RAVNATELJICE

Na hospitacijah bo prisotna ravnateljica Alenka Virant.

Št.	Oddelek	Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljica	Termin
1.	1. oddelek Rogatec	Anja Antolič in Marijeta Matzele	april 2023
2.	2. oddelek Rogatec	Olga Cesarec in Tamara Tepeš	
3.	3. oddelek Rogatec	Lucija Poslek in Darinka Krivec	
4.	4. oddelek Rogatec	Lana Solman/Barbara Korez in Monika Volasko	
5.	5. oddelek Donačka Gora	Suzana Zdovc in Natalija Vodušek	
6.	6. oddelek Donačka Gora	Marjeta Babič in Petra Grobelšek	
7.	7. oddelek Dobovec	Jasna Amon in Nina Jurišič/Mojca Tušek	

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

V vrtcu izvajamo dodatno strokovno pomoč otrokom, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu jo izvajamo za enega otroka.

PROGRAMI

Dnevni program

V vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Vrtec sodeluje z zunanjimi institucijami, ki se zavedajo pomena vzgojnega in preventivnega delovanja v predšolskem obdobju. S tem namenom nas nekajkrat letno obišče zdravstveni delavec, ki izvaja program zobozdravstvene preventive, in medicinska sestra, ki izvaja zdravstveno preventivo. Obišče nas tudi policist, ki se z otroki pogovarja o varnem vključevanju v promet, z otroki iz starejših oddelkov pa se odpravi tudi na varen sprehod.
Vrtec se povezuje s krajem. Pripravljamo nastop za starejše občane, sodelujemo na prireditvah društva žena, sodelujemo s krajevno in šolsko knjižnico …

Aktivno sodelujemo s šolo in oblikujemo tim vzgojiteljic in učiteljic 1. razreda »ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO«, kjer skušamo bodočim prvošolcem prikazati utrip življenja v šoli. V moči medsebojnega sodelovanja vzgojiteljev, učiteljev ter vodstva vrtca in šole tako pozitivno skrbimo, da jeseni bodoči učenci lahkotneje prestopijo šolski prag. Izvedli bomo tri srečanja.
Aktivno sodelujemo tudi s šolsko knjižničarko v tamkajšnji knjižnici. Bralni kotiček v knjižnici je namenjen tudi našim najmlajšim. Po dogovoru bomo imeli s šolsko knjižničarko bralne urice.

Obogatitvene dejavnosti

Obogatitveni program je namenjen obogatitvi vsakodnevnega dela. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca. Te dejavnosti izvajamo v dopoldanskem času oziroma času poslovanja vrtca.

V okviru rednega programa vrtca ponujamo:

DOŽIVETJA V VRTCU – OTROKOVA OSEBNA MAPA in LIKOVNA MAPA

Za vsakega otroka vodimo **mapo s fotografijami, komentarji, besedami otroka in zapisom strokovne delavke**, ki jo starši prejmejo ob koncu šolskega leta. Fotografije predstavljajo dogodek, ki je bil pomemben za otroka v določenem času. Opremljene so z risbami, ki kažejo tudi likovni razvoj otroka. Starši zanjo finančno prispevajo v začetku šolskega leta.

Otroci v vrtcu veliko likovno ustvarjajo, spoznavajo nove in različne likovne tehnike in motive. Vsa likovna dela se zbirajo v otrokovem risalnem bloku – likovni mapi.

PREDSTAVE ZA OTROKE: LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA VRTCA

Lutkovno-gledališka skupina vrtca bo v tem šolskem letu otrokom predstavila tri predstave. K ogledu bodo vabljeni vsi otroci vrtca. Predstave bodo v dopoldanskem času v vrtcu Rogatec in Dobovec. V mesecu decembru na predstave povabimo tudi zunanje otroke in učence 1. VIO.

»MALI POHODNIKI in IZLETNIKI «

V starejših oddelkih se bomo enkrat mesečno po kosilu (od 12.30 do 13.30) odpravili na pohod, sprehod, orientacijski izlet, izlet z opravljanjem različnih zabavnih in gibalnih nalog, izlet z iskanjem zaklada ... Občasno bomo sodelovali s planinskim društvom SLOGA Rogatec, s katerim se bomo podali na različne poti.

OTROŠKO PUSTOVANJE

V dopoldanskem času bomo izvedli otroško pustovanje v Grajski pristavi Rogatec.

Z IGRO DO DEDIŠČINE

Otrokom bomo približali življenje v času babic in dedkov s pomočjo enomesečnega tematskega sklopa. Doživljajske delavnice bomo izvedli v sodelovanju z Zavodom za turizem in razvoj Rogatec. Sodelovali bodo vsi otroci iz vrtca, dejavnosti pa bodo prilagojene starosti in sposobnostim otrok.

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu je za otroka gotovo poseben dogodek. V našem vrtcu se trudimo, da bi se ta dan še posebej posvetili slavljencu. Rojstni dan otroka obeležimo z igro, petjem, plesom in ustvarjanjem. Pri načrtovanju in pripravi praznovanj so aktivni vsi otroci. Otroci se ta dan posladkajo s Kinder čokoladicami, katere prinese slavljenec.

OTROCI POJEJO

V predšolskem obdobju se najbolj razvijata ritmični in melodični posluh, ki pa sta zelo pomembna osnova za kasnejši glasbeni posluh. Otroci preko iger, različnih dihalnih vaj, likovne, gibalne in plesne umetnosti ustvarjajo v in ob glasbi, se učijo melodij in besedil, usvajajo ter zaznavajo ritem in tempo ter si razvijajo jezikovne sposobnosti.

Otroci se bodo pripravljali za najrazličnejše nastope na prireditvah.

Cilj in namen: Otroke spodbujati k petju, ob tem pa jim privzgojiti čut za glasbo, ritem in tempo, je namen, ki ga je potrebno upoštevati pri pevskem udejstvovanju. Predšolske otroke spodbujati k pevskemu udejstvovanju in jim privzgajati veselje do petja.

Dejavnost bo potekala v času izvedbenega kurikula in bo brezplačna za otroke, ki gredo v jeseni v šolo.

Nadstandardne dejavnosti

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke drugega starostnega obdobja oziroma otroke, ki so zadnje leto v vrtcu, in so za starše dodatno plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica seznani starše z dejavnostjo in predvidenimi stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj bomo izvajali v Termah Rogaška Slatina v času od 17. 04. 2023–21. 04. 2023 za otroke, ki so v vrtcu zadnje leto pred vstopom v šolo. Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice plavanja. Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

ZIMOVANJE NA AREHU

V času od 19. 12. 2022 do 23. 12. 2022 bomo izvedli 5-dnevno zimovanje na Arehu. Otroci bodo bivali v hotelu Tisa. Zimovanje bo namenjeno najstarejšim otrokom. **Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice – vaditeljice smučanja.** Program je nadstandard, ki je dodatno plačljiv.

DEJAVNOST IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU

V času otrokovega bivanja v vrtcu bomo za starejše otroke organizirali dejavnost IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU. Program se bo izvajal kot igralna dejavnost vzporedno z ostalimi dejavnostmi, vpleten bo v igro in ostale dejavnosti. Na predšolski stopnji razvoja otrok želimo, da bi otroci tuji jezik predvsem začutili, saj otroci nezavedno in igraje pridobijo občutek za različne glasove, ritem, intonacijo in naglas. Pri tem pojemo pesmice, spoznavamo rime in besedne igre, se zabavamo ob prstnih igrah, z nami zapojejo lutke. Z otroki se bo enkrat tedensko srečala profesorica angleščine iz naše osnovne šole. Dejavnost v celoti financira Občina Rogatec.

Vsebine dela

Vsebine dela, ki se izvajajo, **opredelijo vse strokovne delavke v letnem delovnem načrtu strokovnih delavk.** Pri svojem delu imajo ves čas v ospredju otroka.

Vsebine se prepletajo in povezujejo vsa področja dejavnosti, tako da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

NAČRT DODATNIH DEJAVNOSTI – RAZLIČNA DOŽIVETJA IN SREČANJA

Mesec	Dejavnost	Datum
AVGUST/ SEPTEMBER	- prvo srečanje s starši po oddelkih: SPOZNAVNI DAN - praznovanje prihoda jeseni - dan slovenskega športa - tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok	31. 08. 2022 23. 09. 2022 september
OKTOBER	- teden otroka: "SKUP SE MAVA DOBR" - 1. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca ob tednu otroka - tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok - predstavitev služb za pomoč in reševanje (Šmarje pri Jelšah) – starejši skupini	03. 10.–09. 10. 2022 ob tednu otroka
NOVEMBER	- tečaj rolanja za Mali sonček – vzgojiteljice in najstarejše skupine otrok - slovenski tradicionalni zajtrk – zajtrk z mlekom – SUPER DAN	november 18. 11. 2022
DECEMBER	- 5-dnevno zimovanje na Arehu - praznovanje prihoda zime - novoletna prireditev in obdaritev vseh otrok v občini Rogatec, obisk dedka Mraza - 2. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca	19. 12.–23. 12. 2022 21. 12. 2022 13. 12.–15. 12. 2022
JANUAR	- zimske igre na snegu v bližini vrtca	december ali januar (v primeru snega)
FEBRUAR	- pust, pustovanje, pustno rajanje v dopoldanskem času	21. 02. 2023
MAREC	- drugo srečanje s starši po oddelkih: DRUŽINSKI DAN (kratek nastop otrok ter družinska olimpijada – športne igre med otroci, starši in vzgojiteljicama) - praznovanje prihoda pomladi	po dogovoru 21. 03. 2023
APRIL	- plavalni tečaj v Termah Rogaška Slatina - EKODAN in praznovanje dneva Zemlje - Z igro do dediščine (v povezavi z Zavodom za kulturo Rogatec)	17. 04.–21. 04. 2023 24. 04. 2023
MAJ	- koncert šolskega sklada	maj 2023
JUNIJ	- tretje srečanje s starši vseh oddelkov: ZAKLJUČNO DRUŽENJE S STARŠI (3. predstava lutkovno-gledališke skupine vrtca in slovo od minimaturantov, delavnice za otroke vseh oddelkov) - praznovanje prihoda poletja	po dogovoru 21. 06. 2023

METODE DELA

Metode dela se navezujejo na kurikulum za določeno starostno obdobje, vzgojitelji pa tudi sami iščejo svoje pristope in nove metode ter jih kombinirajo (metoda igre, metoda opazovanja, metoda lastne dejavnosti, metoda pogovora). Predvsem pa težimo k medsebojno sodelujočim odnosom. Veliko pozornosti bomo namenili učenju samostojnosti, samostojnemu izbiranju in sodelovanju ter učenju za zdravo življenje.

NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN EVALVACIJA

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje. Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem ter jo ob koncu evalvira v tandemu. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

1. pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
2. omogočanju individualnosti in drugačnosti,
3. upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
4. razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
5. spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroci ter otroci in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Razporeditev zaposlenih

Preglednica razporeditve <u>strokovnih delavk</u> glede na skupino – oddelek, delovno mesto in naziv:

	Priimek in ime	St. izobr.	Oddelek, starost	Delovno mesto	Naziv
1.	Barbara Korez	VII.	vrtec Rogatec	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica	svetnica
2.	Anja Antolič	VII.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	mentorica
3.	Marijeta Matzele	V.	oddelek 1 (1–2 let) homogeni oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
4.	Olga Cesarec	VI.	oddelek 2 (1–2 let) homogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
5.	Tamara Tepeš	V.	oddelek 2 (1–2 let) homogeni oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
6.	Lucija Poslek	VII.	oddelek 3 (2–4 let) kombinirani oddelek	vzgojiteljica	mentorica
7.	Darinka Krivec	V.	oddelek 3 (2–4 let) kombinirani oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
8.	Lana Solman	VII.	oddelek 4 (2–4 let) kombinirani oddelek	vzgojiteljica, svetovalna delavka vrtca	mentorica
9.	Monika Volasko	V.	oddelek 4 (2–4 let) kombinirani oddelek	pomočnica vzgojiteljice	

10.	Suzana Zdovc	VI.	oddelek 5 (3–5 let) heterogeni oddelek	vzgojiteljica	svetovalka
11.	Natalija Vodušek	V.	oddelek 5 (3–5 let) heterogeni oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
12.	Marjeta Babič	V.	oddelek 6 (4–6 let) heterogeni oddelek	vzgojiteljica	svetnica
13.	Petra Grobelšek	V.	oddelek 6 (4–6 let) heterogeni oddelek	pomočnica vzgojiteljice	
14.	Jasna Amon	VI.	oddelek 5 (1–5 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	vzgojiteljica	svetovalka
15.	Nina Jurišič	V.	oddelek 5 (1–5 let) komb. oddelek vrtca PŠ Dobovec	pomočnica vzgojiteljice	
16.	Mojca Tušek	V.	vsi oddelki vrtca	pomočnica vzgojiteljice	

PREDSTAVITEV ODDELKOV

Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v štirih oddelkih v prostorih vrtca Rogatec, dveh oddelkih v prostorih PŠ Donačka Gora in enem oddelku na PŠ Dobovec.

Preglednica oddelkov s številom otrok na dan 01. 09. 2022:

Št.	Oddelek		Št. otrok
1	homogeni oddelek (1–2 let)	1. oddelek	9
2	homogeni oddelek (1–2 let)	2. oddelek	14
3	kombinirani oddelek (2–4 let)	3. oddelek	18
4	kombinirani oddelek (2–4 let)	4. oddelek	18
5	heterogeni oddelek PŠ Donačka Gora (3–5 let)	5. oddelek	19
6	heterogeni oddelek PŠ Donačka Gora (4–6 let)	6. oddelek	21
7	kombinirani oddelek PŠ Dobovec (1–5 let)	7. oddelek	18
		Skupaj:	**117**

PROJEKTI VRTCA

Projekti na državni ravni

Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti izvajamo raznovrstne projekte.

Projekt MALI SONČEK

Osnovni namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej.
Gibalno-športni program Mali sonček je namenjen otrokom od **drugega do šestega leta** starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:
1. Mali sonček – modri, za otroke od 2. do 3. leta
2. Mali sonček – zeleni, za otroke od 3. do 4. leta
3. Mali sonček – oranžni, za otroke od 4. do 5. leta
4. Mali sonček – rumeni, za otroke od 5. do 6. leta

Otrok spoznava, da je z voljo in trudom mogoče marsikaj doseči, priznanje pa bo zanj spodbuda za njegov napredek in motivacija za vključitev v naslednjo stopnjo programa Mali sonček.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno-športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalno-športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede. Otroci postopoma izvajajo naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki) do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje, ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Vodja projekta Mali sonček je Jasna Amon.

Projekt VARNO S SONCEM

Projekt je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti. Vodja projekta Varno s soncem je Olga Cesarec.

Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu. Vodja projekta je Suzana Zdovc.

Projekti vrtca na mednarodni ravni

Projekt EKO VRTEC

Ekošola kot način življenja je celosten program šole oziroma vrtca, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Ob zastavljenih ciljih in nalogah iz okoljske vzgoje bomo otroke ekološko ozaveščali, skrbeli za čisto in zdravo okolje, varčevali z energijo in vodo, jih navajali na razvrščanje odpadkov, negovali odnos do narave …
Vsako leto ob dnevu Zemlje svečano potrdimo pridobljeno ekozastavo ter sodelujemo na sejmu Altermed v Celju.
Vodja projekta EKOŠOLA je Lana Solman.

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Načrtujemo naslednja izobraževanja:
- mednarodna konferenca – program EKOŠOLA,
- različni seminarji, ki jih organizira Gimnazija Celje – Center,
- izobraževanja v okviru KATISA.

Druge oblike izobraževanja:

- udeležile se jih bodo vse strokovne delavke po želji,
- CILJ: strokovno povezovanje z izmenjavo izkušenj, širjenje primerov dobre prakse, poglabljanje ter pridobivanje novih znanj,
- **sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo** preko izobraževanja in po potrebi ter po dogovoru,
- **individualno izpopolnjevanje** – študij strokovne literature in člankov ter predstavitev na delovnih srečanjih,
- **strokovni aktivi vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic**,

- **pedagoške konference**,
- posredovanje izkušenj in znanja, pridobljenega z dodatnim izobraževanjem.

NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC

Št.	Vsebina	Nosilka	Izvedba
1.	Organizacija dela, spoznavni dan, novosti	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pom. ravn. vrtca	31. 08. 2022
2.	Izobraževanje strokovnih delavk – Lo.Polis	Jana Sirc in računalničar Jaka Grobelšek	31. 08. 2022
3.	Promocija zdravja na delovnem mestu	ravnateljica	december 2022
4.	Promocija zdravja na delovnem mestu	Samanta Žibert in Matic Ogrizek	16. 05. 2023
5.	Povzetek dela, skupna PK	ravnateljica in pom. ravnateljice	junij/julij 2023

NAČRT DELA AKTIVOV

V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic. Aktiv bo namenjen primerom dobre prakse. Potekal bo v obliki debate in delavnic. Obe vodji aktivov bosta vsakemu aktivu dodali še aktualno vsebino in tekoče dogovore. Izvedli bomo pet srečanj.

Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Vodja aktiva vzgojiteljic: **Lucija Poslek**
Vodja aktiva pomočnic vzgojiteljic: **Darinka Krivec**

	Vsebina	Nosilke	Izvedba
1.	Oddaja dokumentacije 2021/2022, skupni dogovori za pripravo LDN vrtca 2022/2023, predvidena dokumentacija, priprava in dogovori na 1. RS, aktualnosti po oddelkih	Barbara Korez	07. 09. 2022
2.	II. starostno obdobje – primeri dobre prakse iz prednostnih nalog oddelka	5., 6. oddelek	november 2022
3.	Kombinirani oddelek – primeri dobre prakse iz prednostne naloge oddelka	3., 4., 7. oddelek	januar 2023
4.	I. starostno obdobje – primeri dobre prakse iz prednostne naloge oddelka	1., 2. oddelek	marec 2023
5.	Povzetek dela in načrti za naslednje leto	Barbara Korez in vodji aktiva	maj 2023

Mentorstvo dijakom, študentom

Dijake za opravljanje praktičnega dela pedagoške prakse v srednješolskem izobraževanju predvidevamo tudi v letošnjem šolskem letu, vendar število le-teh v času priprave Letnega delovnega načrta še ni znano. V kolektivu imamo strokovne delavke, ki imajo za to ustrezen naziv.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali dobro sodelovanje s starši. Želimo, da starši sami začutijo željo po medsebojnem sodelovanju. Želimo tudi, da starši občutijo, da je le medsebojno sodelovanje dober temelj za razvoj otroka.

Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke.

	Tema roditeljskega sestanka	Izvedba
1.	Seznanitev z Letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka	11. 09.–15. 09.2022
2.	Izobraževanje za starše – zunanji izvajalec	12. 04. 2023
3.	Poročilo o izvedenem Letnem delovnem načrtu s predstavitvijo dela z otroki (ogled projekcije) in uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev	junij 2023

Izvedli smo informativni roditeljski sestanek za starše otrok novincev, in sicer 31. 08. 2022.

Pogovorne ure za starše

Pogovorne ure bodo potekale meseca **oktobra, februarja** in **maja** (2. in 3. teden omenjenih mesecev od 15.00 do 17.00, razen pri mlajših otrocih od 15.00 do 16.00). Starši udeležbo najavijo s podpisom v tabeli na oglasni deski oddelka (vpisovanje po urah), v kolikor želijo samo individualni razgovor, ga opravimo v drugem terminu po dogovoru z njimi. V času uradnih pogovornih ur je za otroke organizirano varstvo v vrtcu.

Neformalna srečanja: otroci – starši – vzgojiteljica

Načrtujemo tri skupna srečanja za vse oddelke vrtca. Za konkretne vsebine se vzgojiteljice dogovorijo s starši na 1. roditeljskem sestanku.

Mesec	Vsebina srečanja:
AVGUST	Spoznavni dan
MAREC	Družinski dan (kratek nastop otrok + družinska olimpijada)
JUNIJ	Zaključno druženje vseh oddelkov vrtca, lutkovna predstava za otroke, slovo od mini maturantov ter raznovrstne delavnice za otroke in starše

SVET STARŠEV ENOTE VRTEC

	Predstavnik/ca
1. oddelek	Barbara Mikolič
2. oddelek	Tanja Bračun
3. oddelek	Vinko Šmid
4. oddelek	Barbara Serdar
5. oddelek	Gabi Grabrovec
6. oddelek	Blaška Pecigos
7. oddelek	Stanka Kubale

Letni delovni načrt VIZ OŠ Rogatec za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na ___. seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec, dne_____.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:
Vesna Zidar Antlej, prof.

Ravnateljica:
Alenka Virant, prof.