



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
E-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Telefon: 03 818 34 00 Faks: 03 818 34 10
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255



PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2021/2022



september 2021

MATIČNA ŠOLA ROGATEC	4
VIZIJA VIZ OŠ ROGATEC	5
USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	6
ŠOLSKI PROSTORI	7
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA	8
OTROŠKI PARLAMENT	8
ŠOLSKI SKLAD	9
SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC	9
SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC	9
PREDSTAVITEV PROGRAMA	10
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
IZBIRNI PREDMETI	11
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	11
DNEVI DEJAVNOSTI	12
Športni dnevi	12
Naravoslovni dnevi	13
Tehniški dnevi	14
Kulturni dnevi	15
INTERESNE DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI	16
Interesne dejavnosti – I. VIO	16
Interesne dejavnosti – II. VIO	16
Interesne dejavnosti – III. VIO	16
Plavalni tečaj	17
Šola v naravi	17
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	17
Usposabljanje za vožnjo kolesa	18
Športna programa Zlati sonček in Krpan	19
Nacionalni preizkusi znanja	19
PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	20
ŠOLSKI KOLEDAR	20
TABELA STROKOVNIH DELAVCEV	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	22
Delo z učenci s posebnimi potrebami	22
ŠOLSKA KNJIŽNICA	22
UČBENIŠKI SKLAD	23
SODELOVANJE S STARŠI	24
Roditeljski sestanki	24
Govorilne ure	24
ŠOLSKA PREHRANA	24
VOZNI RED AVTOBUSOV	25
HIŠNI RED	26
VARSTVO UČENCEV	32
PRAVILA ŠOLKEGA REDA	32
VZGOJNI NAČRT	33
ŠOLSKÉ URE IN ODMORI	33
ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI	33
PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC	34
ŠOLSKI PROSTORI	34
INTERESNE DEJAVNOSTI	34
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	35
Oddelek podaljšanega bivanja	35
ŠOLSKA KNJIŽNICA	35
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	35
SODELOVANJE S STARŠI	35
Govorilne ure	35
Svet staršev	35
35	
ŠOLSKA PREHRANA	36
ŠOLSKI RED	36
Šolske ure in odmori	36
Dežurstvo in varstvo vozačev	36
PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA	37
ŠOLSKI PROSTORI	37
INTERESNE DEJAVNOSTI	38
INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI	38

Oddelek podaljšanega bivanja.....	39
ŠOLSKA KNJIŽNICA	39
ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	39
SODELOVANJE S STARŠI.....	39
Govorilne ure in roditeljski sestanki.....	39
Svet staršev.....	39
ŠOLSKA PREHRANA	39
ŠOLSKI RED	39
Šolske ure in odmori	40
Dežurstvo.....	40
PRILOGA ŠT. 1.....	41
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	41
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	41
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	42
3. 1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve	42
3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v ČŠOD, v šoli v naravi in kršitve.....	43
3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom	43
3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici	44
3. 5 Pravila lepega vedenja	44
4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL.....	44
4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil.....	44
4. 2 Težje kršitve šolskih pravil	44
4. 3 Vzgojni ukrepi.....	45
4. 4 Vzgojni opomini.....	45
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	46
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	46
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	47
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO	48
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO	49
KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO	50
PRILOGA ŠT. 2.....	51
VZGOJNI NAČRT	51
ENOTA VRTEC.....	57
MOJ OTROK GRE V VRTEC	58
Pogovorite se z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice	58
Kako boste otroka uvajali?.....	58
Pogovarjajte se z otrokom	58
Vsakodnevni obred ob prihodu v vrtec.....	58
NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	58
OSNOVNI PODATKI O VRTCU	59
ORGANIZIRANOST VRTCA.....	60
POSLOVNI ČAS VRTCA	60
PREDSTAVITEV PROGRAMOV	61
Dnevni program.....	61
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	61
Dejavnost igramo se v angleškem jeziku.....	61
»Mali pohodniki in izletniki« CICI PLANINCI.....	61
Z igro do dediščine	62
Predstave za otroke – lutkovno gledališka skupina vrtca.....	62
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	62
PROJEKTI VRTCA	63
Projekti vrtca na državni ravni.....	63
Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH.....	63
Projekt vrtca na mednarodni ravni.....	63
PREHRANA V VRTCU	63
VPIS OTROKA V VRTEC.....	64
Ob vpisu je potrebno oddati:.....	65
PLAČILO VRTCA	65
PRAVICE OTROK	65
PRAVICE STARŠEV	66
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	66

MATIČNA ŠOLA ROGATEC

Naslov: VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC
Ptujška cesta 30
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 00
Elektronska pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Spletna stran: <http://www.osrogatec.si>

Cenjeni starši, spoštovani predšolski in šolski otroci,

moje besede, namenjene vam, bom začela z besedo sreča. Sreča pri človeku ni pogojena s količino stvari, ki jih imamo, in tudi ne z ničemer podobnim. Sreča je zelo intimna in jo zato vsak doživlja po svoje. Velikokrat definiramo srečo kot stanje, kjer imamo tisto, kar smo si goreče želeli. Težava nastane, ko smo preveč obremenjeni s svojimi cilji in na ta račun zanemarjamo ta trenutek – kajti ta trenutek je edini, ki ga imamo, in če ga ne bomo izživel, ga bomo izgubili za vedno! Vsi smo rojeni za zmagovalce in vsak bo zase zmagovalca, ko bo užival vsak trenutek, ne le tistega, ko se dokoplje do kakšnega cilja.

Zato vam želim, da ne glede na različne okoliščine, spoznate svoje najgloblje motive, vrednote, cilje, prepričanja, stališča, želje in potrebe ter jih dejansko uresničujete v dobro sebe danes, ta trenutek in sedaj. Verjamem, da bomo pomemben delček pri uresnitvi sestavin srečne in uspešne življenjske poti prispevali tudi mi, vaši učitelji in vzgojitelji.

Naše poslanstvo, vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet, naše vrednote in vsi cilji naše šole in vrtca, naj se ozavestijo in osvetlijo v luči trenutka vsakdanjika.

Naj bo naša vizija, ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje, skupno kolo življenjskega ravnovesja. Vsi naši skupaj preživeti trenutki pa zmagovalci in dragocena izkušnja, da bomo znali srečno živeti tukaj in sedaj!

S spoštovanjem,

*Alenka Virant
Ravnateljica VIZ OŠ Rogatec*



Tomaž Kitak

USTVARJALNO IN POVEZOVALNO DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE

Naše poslanstvo

Vzgojiti in naučiti otroke in učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

Vrednote:

- spoštovanje na vseh ravneh,
- ustvarjalnost,
- strokovnost,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- poštenost,
- razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha,
- učenje za življenje.

Cilji šole in vrtca:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- pozitiven odnos do narave,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno uporabo in rabo maternega jezika,
- razvijanje medkulturnosti in večjezičnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- spodbujanje vključevanja v povezovanje in prepoznavnost kraja.

Še posebej si bomo prizadevali za:

- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSI V KOLEKTIVU,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENJE,
- ODGOVORNOST,
- KAKOVOSTEN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES,
- DOBRO SODELOVANJE S STARŠI IN KRAJEM.

USTANOVITELJ VIZ OŠ ROGATEC

Občina Rogatec je kot pravna naslednica bivše Občine Šmarje pri Jelšah prevzela ustanoviteljske pravice nad Vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah dne 17. 12. 1991 (Uradni list RS, številka 33/91).

Z uveljavitvijo Odloka o razdelitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina je Vzgojno-varstveni zavod Rogaška Slatina, ustanovljen z Odlokom o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov v občini Šmarje pri Jelšah, dne 17. 12. 1991 prenehal delovati. Tako je Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec dobil organizacijsko Enoto vrtec Rogatec, ki opravlja dejavnost vzgoje in varstva na predšolskem področju.

Ime javnega zavoda je: Vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rogatec

Naslov sedeža javnega zavoda je: Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec

V njegovi sestavi delujejo:

- Matična šola Rogatec,
- Podružnična šola Dobovec,
- Podružnična šola Donačka Gora,
- Enota vrtec Rogatec.



Klara Kores

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (OŠ Rogatec) tvorijo naslednja naselja:

- Brezovec pri Rogatcu,
- Dobovec pri Rogatcu,
- Donačka Gora,
- Log,
- Rogatec,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Trlično,
- Žahenberc.

Matična šola obsega naslednji šolski okoliš:

- naselji Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

Podružnična šola Dobovec obsega naslednji šolski okoliš:

- Dobovec,
- Trlično,
- Log.

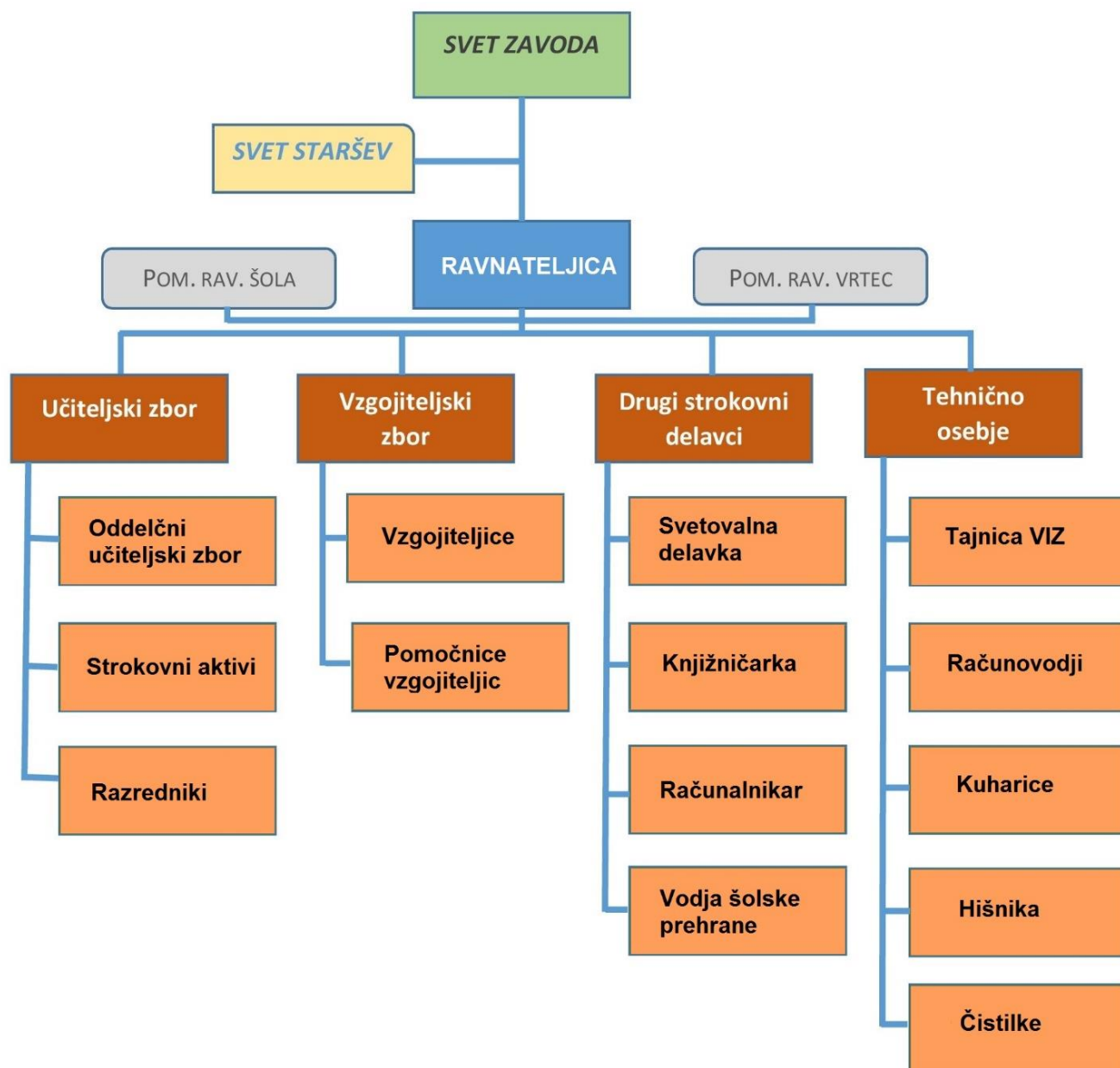
Podružnična šola Donačka Gora obsega naslednji šolski okoliš:

- Donačka Gora,
- Sveti Jurij,
- Tlake,
- Žahenberc.

ŠOLSKI PROSTORI

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	3 + 1	186
Učilnice II. vzgojno-izobraževalnega obdobja + kabinet	4 + 1	261
Učilnica za BIO, KEM + kabinet	1 + 1	81
Učilnica za FIZ + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za GOS	1	40
Učilnica za TIT	1	80
Učilnica za LUM	1	80
Učilnica za GUM	1	61
Učilnica za MAT	2	121
Učilnica za ZGO, GEO + kabinet	1 + 1	60
Učilnica za TJA	2	85
Učilnica za SLJ	2	120
Učilnica za TJA, SLJ + kabinet	1 + 1	80
Plesna učilnica	1	73
Računalniška učilnica	1	80
Knjižnica + čitalnica	1	135
Šolske delavnice	1	15
Prostori za delo učiteljev in pripravo pouka	3	49
Upravni prostori + WC	3	64
Prostori za ŠŠD	2	50
Zbornica	1	60
Ambulanta – splošna (kabinet ŠPO) + WC	1	32
Večnamenski prostori (jedilnica)	3	364
Stranišča	7	88
Obrat kuhinje	1	100
Skladišče – kuhinja	2	34
Kurilnica	1	30
Drugi prostori – klimatske naprave	1	16
Hodniki – stopnišča	7	334
Vezni hodnik	1	75
Zemljišče pod stavbo		3013
Gospodarsko dvorišče		1175
Šolsko igrišče v sklopu šolskega zemljišča		
Dostopi in zelene površine		
Arhiv	1	

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA



OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so se uveljavili kot zanimiva oblika izražanja odnosa do vseh bistvenih vprašanj, ki zadevajo otroke v šoli, v kraju in seveda v slovenskem prostoru. Predstavljajo eno od možnih oblik državljanske vzgoje. Omogočajo, da učenci spoznavajo delovanje nekaterih mehanizmov urejanja skupnih vprašanj neke skupnosti. Spoznavanje ni zgolj formalno, ampak je tudi izkustveno. Šolski parlamenti omogočajo problemsko obravnavanje posameznih vprašanj, za katera pokažejo zanimanje učenci sami. Temo namreč vsako leto določijo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu z glasovanjem za eno od predlaganih tem. Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

Udeleženci zaključnega otroškega parlamenta se zberejo vsako leto v Državnem zboru v mesecu aprilu. Osrednja tema razprav v šolskem letu 2021/2022 bo ponovno **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**.

V okviru otroškega parlamenta bomo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije v mesecu decembru 2021 na naši šoli pripravili ogled Potujoče razstave poklicev prihodnosti, ki je mladim v pomoč pri kariernem odločanju.

Mentorica: Janja Milošič

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad, ki je bil ustanovljen 02. 02. 1999. Namen sklada je na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti, ki niso del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravni odbor sklada ima sedem članov, od tega štiri predstavnike staršev in tri predstavnike zavoda.

Predsednica šolskega sklada: Mihaela Cvek

SVET ZAVODA VIZ OŠ ROGATEC

Pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v odloku o ustanovitvi VIZ OŠ Rogatec. V skladu z ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/9 in 65/9 z dne 27. 07. 2009 je Svet zavoda sestavljen iz treh članov Sveta staršev, petih pedagoških delavcev zavoda in treh članov lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec je Vesna Zidar Antlej.

Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti	Predstavniki delavcev VIZ OŠ Rogatec
Fredi Ferčec	Lavra Gregorčič	Vesna Zidar Antlej
Karmen Ferčec	Iztok Artič	Lea Gregurec
Peter Brantuša	Velimir Novak	Olga Cesarec
		Franc Gobec
		Kristina Polajžer

SVET STARŠEV VIZ OŠ ROGATEC

Razred	Predstavnik/ca
1. r.	Tomislav Vešligaj
2. r.	Martina Poharc
3. r.	Janko But
4. r.	Andreja Strajn
5. a	Lidija Artič Posilović
5. b	Ksenija Bedenik
6. a	Lucija Koražija
6. b	Anton Lužar
7. a	Tanja Jerič
7. b	Ksenija Šrimf
8. a	Gabriela Koražija
8. b	Domen Plavčak
9. r.	Katja Potočnik

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 so bili izbrani naslednji **izbirni predmeti**:

Področje	Predmet	Oznaka	Učitelj
Družboslovno-humanistični sklop	Nemščina II	NI2	Metka Urleb
	Nemščina III	NI3	Metka Urleb
	Likovno snovanje I	LS1	Nataša Novak
	Likovno snovanje II	LS2	Nataša Novak
	Likovno snovanje III	LS3	Nataša Novak
Naravoslovno-tehnični sklop	Poskusi v kemiji	POK	Estera Antolinc
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Estera Antolinc
	Izbrani šport	IŠP	Marko Herček
	Šport za zdravje	ŠZZ	Marko Herček
	Šport za sprostitev	ŠSP	Marko Herček
	Robotika v tehniki	RVT	Damijan Sakelšek
	Urejanje besedil	UBE	Damijan Sakelšek

V šolskem letu 2021/2022 so bili izbrani naslednji **neobvezni izbirni predmeti**:

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj
Šport	4., 5.	NŠP	Duška Planinšek
Tehnika	4., 5., 6.	NTE	Damijan Sakelšek
Računalništvo	5., 6.	NRA	Damijan Sakelšek
Angleščina	1.	N1A	Dunja Sarjaš
Umetnost	4., 5., 6.	NUM	Nataša Novak

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je opredeljeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, ki so ga prejeli vsi učenci.

Povzemamo samo nekatere določbe:

- javnost ocenjevanja,
- ocenjevanje sproti, skozi vse ocenjevalno obdobje,
- največ dva pisna izdelka na teden,
- največ enkrat dnevno pisno ocenjevanje,
- ustne odgovore učitelj oceni takoj, pisne izdelke pa najkasneje v tednu dni,
- v 1. in 2. razredu je učenčevo znanje opisno ocenjeno, v 3. razredu s številčnimi ocenami,
- v II. VIO in III. VIO se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Načrt pisnih nalog za posamezno redovalno obdobje je na vpogled učencem in staršem v aplikaciji Lo.Polis.

DNEVI DEJAVNOSTI

Športni dnevi

		Datum	Vsebina	Vodja
I. VIO	1.	23. 09. 2021	Razredno tekmovanje v športnih igrah	Jelka Cvek, Klavdija Črnelič, Tatjana Dravinski Delimar
	2.	13. 10. 2021	Pohod z orientacijo	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Nina Firšt
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (igre na snegu, sankanje)	Jelka Cvek, Klavdija Črnelič, Aleksandra Tudja
	4.	21. 04. 2022	Atletika	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Tatjana Dravinski Delimar
	5.	20. 05. 2022	Pohod	Karolina Plavčak, Mihaela Cvek, Nina Firšt
II. VIO	1.	23. 09. 2021	Kros in šaljive igre	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	2.	13. 10. 2021	Pohod z orientacijo	Ines Zalezina
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek
	4.	21. 04. 2022	Atletika – mnogoboj	Milica Zajec, Duška Planinšek
	5.	20. 05. 2022	Pohod na Donačko goro	Ines Zalezina
III. VIO	1.	23. 09. 2021	Šolsko tekmovanje v krosu in nogometu	Marko Herček, Duška Planinšek
	2.	13. 10. 2021	Planinski pohod	Marko Herček, Duška Planinšek
	3.	26. 01. 2022	Zimski športi (smučanje, drsanje, sankanje)	Marko Herček, Duška Planinšek
	4.	21. 04. 2022	Šolsko tekmovanje v atletiki in šaljive igre	Marko Herček, Duška Planinšek
	5.	20. 05. 2022	Plavanje, pohod	Marko Herček, Duška Planinšek



Kevin Zakešek

Naravoslovni dnevi

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodje, sodelavci
I. VIO	1.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav način življenja	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	25. 05. 2022	Opazovanje drobnih živali	razredničarke
	2.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, čebeljak, čebele	razredničarke, čebelarji
		3.	25. 05. 2022	Travniki - cvetlice	razredničarke
	3.	1.	14. 09. 2021	Erasmus – domače živali	razredničarke
		2.	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk, zdrav način življenja	razredničarke, čebelarji, medicinska sestra
		3.	25. 05. 2022	Sadovnjak – ogled ekokmetije	razredničarke
II. VIO	4.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlejš, Nataša Novak, Ines Zalezina
		2.	16. 02. 2022	Čutila	Ines Zalezina
		3.	12. 04. 2022	Občinsko središče	Ines Zalezina
	5.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Metka Urleb, Vesna Zidar Antlejš, Nataša Novak, Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		2.	08. 10. 2021	Ogled vaje gašenja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	12. 04. 2022	Ogled zdravilišča – Terme Olimia	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	16. 02. 2022	Poskusi iz naravoslovja	Stanislav Bobek, Tanja Germ
		3.	11. 03. 2022	Ogled živalskega vrta v Ljubljani	Estera Antolinc
III. VIO	7.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	14. 02.–18. 02. 2022	CŠOD	Marko Herček
		3.	11. 03. 2022	Poskusi iz naravoslovja	Estera Antolinc, Magdalena Lisac
	8.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	14. 02.–18. 02. 2022	CŠOD	Marko Herček
		3.	11. 03. 2022	Astronomija	Stanislav Bobek, Magdalena Lisac
	9.	1.	14. 09. 2021	Erasmus, Okusimo dediščino, ekodan	Vesna Zidar Antlejš, Metka Urleb, Nataša Novak, Estera Antolinc
		2.	16. 02. 2022	Kajenje, alkoholizem, droge	Estera Antolinc
		3.	11. 03. 2022	Astronomija	Stanislav Bobek, Magdalena Lisac

Tehniški dnevi

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	09. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – leseni gradniki, stolp	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – papirno gradivo, vozilo	razredničarke
	2.	1.	09. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – lego kocke, pohištvo	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – kosi lesa, vozilo	razredničarke
	3.	1.	16. 11. 2021	Izdelki za novoletno tržnico	razredničarke
		2.	17. 03., 18. 03. 2022	Konstruiranje – lego kocke, stavbe	razredničarke
		3.	06. 06. 2022	Promet – stiropor, igrala	razredničarke
II. VIO	4.	1.	09. 11. 2021	Moj avto ima motor	Ines Zalezina
		2.	16. 11. 2021	Pravljичno ustvarjanje	Ines Zalezina
		3.	28. 03. 2022	Rad bi varno vozil kolo	Ines Zalezina
		4.	31. 05.2022	Pretakanje snovi	Ines Zalezina
	5.	1.	09. 11. 2021	Izolacija	Aleksandra Ogrizek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	29. 03. 2022	Usposabljanje za vožnjo kolesa	Milica Zajec
		4.	31. 05. 2022	Prenos gibanja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
	6.	1.	16. 09. 2021	Papirna gradiva	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Muzej gozdarstva in lesarstva	Damijan Sakelšek
III. VIO	7.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Steklo – ŠC Rogaška Slatina	Damijan Sakelšek
	8.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Poklicne delavnice – ŠC Celje	Zlatka Janžek
	9.	1.	16. 09. 2021	Ulica obrti – MOS Celje	Damijan Sakelšek
		2.	16. 11. 2021	Praznično ustvarjanje	Damijan Sakelšek
		3.	28. 03. 2022	Evropska vas	Damijan Sakelšek, Nataša Novak
		4.	12. 04. 2022	Svet energije Krško	Damijan Sakelšek

Kulturni dnevi

	Raz.	Št.	Datum	Naslov, vsebina	Vodja
I. VIO	1.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	16. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	2.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	16. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
	3.	1.	22. 10. 2021	Filmska vzgoja	razredničarke
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
		3.	16. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Tudja, razredničarke
		4.	30. 05. 2022	S knjigo v svet, ekodan	Vesna Zidar Antlej, razredničarke
II. VIO	4.	1.	25. 11. 2021	Filmska vzgoja	Ines Zalezina
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, Ines Zalezina
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Ogrizek, Ines Zalezina
	5.	1.	25. 11. 2021	Filmska vzgoja	Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		2.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Vesna Zidar Antlej, Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek
		3.	26. 02. 2022	Pustovanje	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec
	6.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
III. VIO	7.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
	8.	1.	06. 12. 2021	Gledališče	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek
	9.	1.	06. 12. 2021	Gledališka predstava	Metka Urleb
		2.	26. 02. 2022	Pustovanje	Katja Avsenik, razredniki
		3.	16. 03. 2022	Po poteh slovenskih književnikov	Petra Prevolšek

INTERESNE DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI

Interesne dejavnosti – I. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Otroški pevski zbor	Katja Avsenik	2 uri/teden
Nogomet	Marko Herček	1 ura/teden
S knjigo v svet (2. r.)	Nina Firšt	20
S knjigo v svet (3. r.)	Aleksandra Tudja	20
Gibalne urice	Marko Herček	30
Ustvarjalni krožek	Aleksandra Tudja	30
Pravljični krožek	Tatjana Dravinski Delimar	30
Erasmus	Nina Firšt	30

Interesne dejavnosti – II. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Kolesarjenje	Aleksandra Ogrizek, Milica Zajec	30
Moštvene igre	Duška Planinšek	35
Vesela šola	Aleksandra Ogrizek	30
S knjigo v svet (4. r.)	Ines Zalezina	20
S knjigo v svet (5. a)	Milica Zajec	20
S knjigo v svet (5. b)	Aleksandra Ogrizek	20
Ustvarjalni krožek	Ines Zalezina	30
Erasmus	Damijan Sakelšek	35
Angleška bralna značka (4.–6.r.)	Janja Milošič	20
Plesni krožek folklor (4., 5. r.)	Nataša Novak	50
Otroški pevski zbor (4., 5. r.)	Katja Avsenik	2 uri/teden
šola v pevski zbor (6. r.)	Katja Avsenik	3 ure/teden

Interesne dejavnosti – III. VIO

KROŽEK	MENTOR/ICA	ŠTEVILO UR
Priprave na tekmovanja	Duška Planinšek	35
Knjižničarski krožek	Vesna Zidar Antlej	25
Gledališki krožek	Katja Avsenik	25
Šolski radio	Metka Urleb	20
Novinarski krožek	Petra Prevolšek	20
Drugačni in povezani	Petra Prevolšek, Metka Urleb, Vesna Zidar Antlej	30
Zgodovinsko-geografski krožek + tekmovanja	Natalija Krklec	40
Biološko-kemijski krožek + tekmovanja	Estera Antolinc	45
Fizikalni krožek (8., 9. r.)	Stanislav Bobek	30
Erasmus	Zala Kladnik	35
Podjetniški krožek	Amadeja Cverlin	18
Angleška bralna značka (7.–9. r.)	Dunja Sarjaš	10
Angleščina – priprava na tekmovanje (8. r.)	Dunja Sarjaš	10
Planinski krožek (I., II., III. VIO)	Ines Zalezina	40
S knjigo v svet (6., 7. r.)	Petra Prevolšek	20
S knjigo v svet (8., 9. r.)	Metka Urleb	20
Mladinski pevski zbor	Katja Avsenik	4 ure/teden

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj za 1. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Tatjana Dravinski Delimar, Jelka Cvek, Klavdija Černelič	19. 04.–25. 04. 2022 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učiteljice plavanja: Bernarda Horvat, Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek, Lea Gregurec
Spremljevalke: Tatjana Dravinski Delimar, Jelka Cvek, Klavdija Černelič

Plavalni tečaj za 3. razred

Vodja	Čas izvajanja	Kraj izvajanja
Mihaela Cvek, Karolina Plavčak, Aleksandra Tudja	27. 09.–02. 10. 2021 MŠ Rogatec, PŠ Donačka Gora, PŠ Dobovec	Terme Rogaška Slatina

Učitelji plavanja: Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek, Duška Planinšek, Marko Herček, Simona Gretić, Lea Gregurec
Spremljevalki: Mihaela Cvek, Karolina Plavčak

Šola v naravi

Za učence 4. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Ines Zalezina	05. 06.–09. 06. 2022	Izola

Učitelji plavanja: Marko Herček, Duška Planinšek, Simona Gretić

Za učence 5. razreda šola organizira poletno šolo v naravi v Izoli.

Vodja	Datum	Kraj izvajanja
Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek	05. 06.–09. 06. 2022	Izola

Učiteljice plavanja: Lea Gregurec, Bernarda Horvat, Aleksandra Tudja, Aleksandra Ogrizek

Center šolskih in obšolskih dejavnosti

Razred	7. razred	8. razred
Termin	14. 02.–18. 02. 2022	14. 02.–18. 02. 2022
Dom	CŠOD Radenci (Bela Krajina)	CŠOD Radenci (Bela Krajina)
Spremljevalci	Janja Milošič Dunja Sarjaš	Marko Herček Duška Planinšek

Koordinator: Marko Herček

Usposabljanje za vožnjo kolesa

V program Usposabljanje za vožnjo kolesa so vključeni učenci 4. in 5. razredov. Usposabljanje za vožnjo kolesa poteka v treh delih:

- teoretično usposabljanje,
- praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu,
- praktično usposabljanje na javnih prometnih površinah.

Teoretično usposabljanje izvajajo učenci 4. razreda in v tem šolskem letu tudi učenci 5. razredov v spletni učilnici Kolesar. Pisni preizkus (pisni izpit) prometnih pravil za vožnjo s kolesom opravljajo z računalniškim programom.

Praktično usposabljanje na šolskem prometnem poligonu in vožnjo s kolesom na javnih prometnih površinah opravljajo v 5. razredu. Po uspešno opravljenem praktičnem usposabljanju na poligonu učenci prejmejo kolesarsko izkaznico (kolesarski izpit).

Mentorica: Ines Zalezina

Mentorica v 4. razredu
Ines Zalezina

Mentorici v 5. razredu
Milica Zajec, Aleksandra Ogrizek



Luka Artič

Športna programa Zlati sonček in Krpan

Športna programa Zlati sonček in Krpan sta namenjena našim najmlajšim, starim od 5 do 11 let. Izvajajo ju vrtci in osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športna programa Zlati sonček in Krpan pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Z njima lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in delo v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo pa ju vključujejo tudi v druge programe, namenjene otrokom (Hura – prosti čas). V letih izvajanja se je v programa uspešno vključilo več kot 380.000 otrok. Gibanje zagotavlja harmoničen razvoj telesa in duha. Namen obeh programov je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. (Vir: *Sportmladih.net*)

Športni program Zlati sonček

Učenci 1., 2. in 3. razreda so vključeni v program Zlati sonček. Vodijo ga učiteljice, ki poučujejo šport v posameznih razredih. Učenci, ki bodo izpolnili vse predpisane naloge, bodo prejeli priznanje oziroma veliko zlato medaljo.

Tako je možno osvojiti:

- 1. razred ⇒ PRIZNANJE,
- 2. razred ⇒ PRIZNANJE,
- 3. razred ⇒ VELIKO ZLATO MEDALJO.

Športni program Krpan

Športni program Krpan je prenovljena oblika športne značke II. Pomagala naj bi najmlajšim na najprijetnejši način predstaviti šport in s tem vsaditi željo in potrebo po ukvarjanju z njim tudi v kasnejših, zrelih letih kot obliko razvedrila, sprostitve in rekreacije.

Cilji programa Krpan so:

- obogatiti šolski predmet šport z dodatnimi motivacijskimi prijemi,
- zajeti čim večje število učencev,
- ne poudarjati razlik v spretnostnih nalogah in sposobnostih učencev,
- nadaljevati množičen odziv na Zlati sonček.

Tako je možno osvojiti:

- 4. razred ⇒ BRONASTO KOLAJNO,
- 5. razred ⇒ SREBRNO KOLAJNO,
- 6. razred ⇒ ZLATO KOLAJNO.

Koordinator: Marko Herček

Nacionalni preizkusi znanja

Izvajajo se ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Učenci 6. razreda imajo preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi pristojni minister. Preizkusi po II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju so obvezni. Njihov namen je povratna informacija učiteljem, učencem in staršem o doseganju učnih ciljev.

Poskusno preverjanje poteka tudi za učence 3. razreda, in sicer iz znanja slovenščine in matematike.

Koordinatorica: Zlatka Janžek

PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar za šolsko leto 2021/2022:

- 01. 09. 2021 - začetek pouka
- 25. 10.–01. 11. 2021 - jesenske počitnice
- 31. 10. 2021 - dan reformacije
- 01. 11. 2021 - dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2021 - božič
- 26. 12. 2021 - dan samostojnosti in enotnosti
- 27. 12.–2. 01. 2022 - novoletne počitnice
- 01. 01.–02. 01. 2022 - novo leto
- 31. 01. 2022 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 07. 02. 2022 - pouka prost dan
- 08. 02. 2022 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 11. in 12. 02. 2022 - informativna dneva za vpis v srednje šole
- 28. 02.–4. 03. 2022 - zimske počitnice
- 18. 04. 2022 - velikonočni ponedeljek
- 27. 04. 2022 - dan upora proti okupatorju
- 27. 04.–02. 05. 2022 - prvomajske počitnice
- 01.–02. 05. 2022 - praznik dela
- 04. 05. 2022 - redni rok NPZ – SLJ (II. in III. VIO)
- 06. 05. 2022 - redni rok NPZ – MAT (II. in III. VIO)
- 10. 05. 2022 - redni rok NPZ – izbrani predmet (III. VIO) in TJA (II. VIO)
- 15. 06. 2022 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 24. 06. 2022 - zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
- 25. 06. 2022 - dan državnosti
- 27. 06.–31. 08. 2022 - poletne počitnice

TABELA STROKOVNIH DELAVCEV

Št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Poučuje	Naziv	Opombe
1.	Antolinc Estera	VII.	KEM, BIO, NAR	svetovalka	vodja Ekošole, vodja aktiva naravoslovja
2.	Avsenik Katja	VII.	GUM	mentorica	vodja OPZ, MPZ
3.	Bobek Stanislav	VI.	FIZ, MAT	svetnik	
5.	Cvek Jelka	VII.	RP	svetnica	vodja PŠ DOB
6.	Cvek Mihaela	VIII./2	RP	svetnica	vodja PŠ DG, predsednica Šolskega sklada
7.	Cverlin Tjaša	VII.	OPB		
8.	Černelič Klavdija	VII.	RP		vodja projekta eTwinning
9.	Dravinski D. Tatjana	VII.	RP	mentorica	
10.	Firšt Nina	VII.	RP	mentorica	
11.	Germ Tanja	VII.	GOS, NAR, OPB	mentorica	organizatorica šolske prehrane, koordinatorica Tradicionalnega slovenskega zajtrka, laborantka, šolska shema sadja
12.	Gregurec Lea	VII.	2. strok. del. v 1. r., OPB	svetovalka	
13.	Gretič Simona	VII.	OPB	svetovalka	
14.	Herček Marko	VII.	ŠPO, JV	svetovalec	predsednik Športnega društva
15.	Horvat Bernarda	VII.	OPB	svetovalka	vodja I. VIO, vodja Ekošole na PŠ DG
16.	Janžek Zlatka	VII.		svetnica	šolska svetovalna služba, koordinatorica NPZ
17.	Kladnik Zala	VII.	TJA	svetovalka	
18.	Krklec Natalija	VII.	ZGO, GEO	svetovalka	vodja III. VIO
19.	Lisac Magdalena	VI.	MAT	svetnica	
20.	Milošič Janja	VII.	TJA	svetovalka	koordinatorica Otroškega parlamenta
21.	Novak Nataša	VII.	LUM	svetnica	vodja projekta Okusimo dediščino, Evropska vas
22.	Ogrizek Aleksandra	VII.	RP	svetovalka	
23.	Planinšek Duška	VII.	ŠPO, JV	mentorica	vodja aktiva športa, vodja projekta SLOfit
24.	Plavčak Karolina	VII.	RP	mentorica	
25.	Prevolšek Petra	VII.	SLJ, DKE	svetnica	vodja aktiva družboslovja in slovenistk
26.	Sakelšek Damijan	VII.	MAT, TIT	mentor	vodja projekta Evropska vas
27.	Sarjaš Dunja	VII.	TJA	svetnica	
28.	Solman Lana	VII.	OPB	mentorica	
29.	Tudja Aleksandra	VII.	RP	svetnica	
30.	Urleb Metka	VII.	SLJ, NEM	mentorica	vodja projektne skupine Erasmus+
31.	Virant Alenka	VII.		svetnica	ravnateljica
32.	Zajec Milica	VI.	RP	svetnica	koordinatorica usposabljanja vožnje s kolesom
33.	Zalezina Ines	VII.	RP	svetovalka	vodja II. VIO
34.	Zidar Antlejš Vesna	VII.	TJA, SLJ	svetovalka	šolska knjižničarka, FB stran, stiki z mediji, vodja aktiva TJA, vodja projekta Rastem s knjigo, predsednica Sveta zavoda
35.	Žerjav Barbara	VII.	OPB	svetovalka	
36.	Žibert Samanta	VIII./1	OPB	svetnica	pomočnica ravnateljice
37.	Žlof Jadek Martina	VII.	OPB	svetnica	vodja Ekošole na PŠ DOB, vodja aktiva OPB

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh, med seboj prepletenih, vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo opravlja na področjih:

- šolanja,
- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, klime, reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- karierne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Uradne ure	Zlatka Janžek
za učence	ponedeljek–petek 7.30–13.00
za starše na MŠ	ponedeljek, torek, sreda 10.00–12.00 (ob nujnih primerih po dogovoru)
za starše na PŠ Dobovec in PŠ Donačka Gora	petek ob 9.00 (predhodni dogovor)

Delo opravlja Zlatka Janžek.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

a) Mobilna specialno-pedagoška služba

To obliko nudenja pomoči učencem s težavami v razvoju in pri učenju izvajata specialna pedagoginja Polona Matijević in inkluzivna pedagoginja Jasmina Baroš Krumpak. Gre za dodatno strokovno pomoč, ki je odobrena po odločbah o usmeritvi.

Delo poteka individualno kot neposredna pomoč pri premagovanju težav in odstranjevanju ovir za boljše razvijanje učenčevih potencialov na čustvenem, socialnem, umskem in osebnostnem področju.

b) Dodatna strokovna pomoč

Na šoli izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki jim je odobrena po odločbah o usmeritvi. V tem šolskem letu je takih učencev 21. Koordinatorica dela za dodatno strokovno pomoč in individualno učno pomoč je Zlatka Janžek.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja v šolski knjižnici v tem šolskem letu poteka po prilagojenem urniku izposoje od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00. Izposojeno gradivo mora učenec vrniti v štirinajstih dneh, izjemoma (gradivo, ki ga imamo v zadostnem številu izvodov) kasneje. Obsežnejših enciklopedij, leksikonov, slovarjev ipd. ne posojamo na dom. Pri vstopanju v šolsko knjižnico in čitalnico, gibanju po šolski knjižnici, izposoji, vračanju gradiva ter izvedbi ur knjižničnih-informacijskih znanj se tudi v šolskem letu 2021/2022 upoštevajo priporočila NIJZ. Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v šoli – pomaga pri vzgoji in oblikovanju učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja ter v uporabnika knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal. Namenjena je pouku, vzgoji, potrebam učencev in delavcev šole ter se z gradivom tudi neposredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces (pouk v knjižnici – v okviru knjižničnih-informacijskih

znanj). Gradivo v šolski knjižnici je urejeno po enotnem sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) in po starostnih stopnjah (leposlovje). Police s strokovnim gradivom za učitelje so ločene od ostalih. Na njih se nahaja gradivo s področja pedagogike, didaktike, metodike pouka in ostalo gradivo za posamezna predmetna področja pouka.

Šolsko knjižnico vodi Vesna Zidar Antlejš.

UČBENIŠKI SKLAD

Na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov na naši šoli že vrsto let uspešno deluje program za zagotavljanje dostopnosti učbenikov učencem – šola vsem učencem omogoča **brezplačno izposojlo učbenikov**. Vanj so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Izposoja učbenikov iz omenjenega sklada se računalniško – z informacijskim sistemom COBISS+ – vodi v šolski knjižnici. Učenci prejmejo complete učbenikov v izposojlo v začetku šolskega leta, ob koncu pa jih vrnejo lepo ohranjene (nepoškodovane). Če je kateri učbenik uničen ali izgubljen, se mora zanj plačati odškodnina. Postopek izbire učnega gradiva in načrtovanje obnove učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin je objavljen na šolski spletni strani. V šolskem letu 2021/2022 so se za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada odločili vsi učenci naše šole.

Skrbnica učbeniškega sklada: Vesna Zidar Antlejš



Nejc Lončarič

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

O času in vsebini roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni. Za svojega otroka se bodo lahko pozanimali tudi v ostalih šolskih dnevih v dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom. Roditeljski sestanki lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

	Vsebina	Čas	Nosilec/ka
1.	Predstavitve LDNŠ	13.–16. september 2021	vodje PŠ, razredničarke
2.	Vstop otroka v OŠ	9. december 2021	pedagoginja Zlatka Janžek, razredničarke (1. r.)
3.	Aktualna tematika za vse Rokovnik vpisa v SŠ (9. r.)	10. januar 2022 – I. VIO 11. januar 2022 – II. VIO 13. januar 2022 – 7. in 9. r.	razredničarke, pedagoginja Zlatka Janžek (9. r.)
4.	Aktualna tema in poklicna orientacija	7. april 2022 – 8. r.	pedagoginja Zlatka Janžek, razrednika 8. razreda
5.	Vstop otroka v OŠ in opisno ocenjevanje	junij 2022	razredničarke (1. r.)

Govorilne ure

Redne govorilne ure bodo potekale vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00. Izredne govorilne ure so lahko izven tega termina, in sicer po dogovoru s starši in drugimi sodelujočimi. Govorilne ure lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh veljavnih ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali pa na daljavo (po telefonu ali preko računalniške oziroma video povezave).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko poteka pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Vsi učenci podaljšane bivanja imajo kosilo, to je omogočeno tudi vsem ostalim učencem.

VOZNI RED AVTOBUSOV

Odhod avtobusa s postaje do šole (zjutraj):

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
SVETI JURIJ GARAŽA	7.10	LIPOVEC	6.45
		TRLIČNO	6.50
		DOBOVEC	6.55
		HUSTIČ	6.58
		VIDINA RAMPa (GORENJE)	7.00
		TLAKE - FLORJANSKI MOST	7.10
DONAČKA GORA, ŽAHENBERC	7.12	OŠ ROGATEC	7.15
OŠ ROGATEC	7.18	PŠ DONAČKA GORA	7.17



Odhod avtobusa s postaje po pouku:

Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod	Postaja	Odhod
OŠ ROGATEC (redna linija Rogatec - Žetale)	12.30	PŠ DONAČKA GORA	13.10	OŠ ROGATEC	14.15	OŠ ROGATEC	14.50
PŠ DONAČKA GORA	12.33	OŠ ROGATEC	13.13	PŠ DONAČKA GORA	14.18	PŠ DONAČKA GORA	14.53
BREZJE, GABERJE	12.35	TLAKE - FLORJANSKI MOST	13.18	BREZJE, GABERJE	14.20	BREZJE, GABERJE	14.55
ŽAHENBERC, DON. GORA	12.37	DOBOVEC	13.32	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.22	ŽAHENBERC, DON. GORA	14.58
SV. JURIJ	12.40	TRLIČNO	13.38	SV. JURIJ	14.25	SV. JURIJ	15.02
		LIPOVEC	13.40			TLAKE - FLORJANSKI MOST	15.10
						DOBOVEC	15.20
						TRLIČNO	15.25

HIŠNI RED

Hišni red se v šolskem letu 2021/2022 usklajuje s priporočili NIJZ in MIZŠ.

Svet Osnovne šole Rogatec je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na svoji seji dne 13. 05. 2009 sprejel hišni red.

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni z objavo na oglasni deski v šoli, v letnem delovnem načrtu šole in v publikaciji na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, ki je opredeljen v nadaljevanju besedila. Hkrati so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za območje šolskega prostora, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- telovadnico oziroma športno dvorano,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- zelenice in parke, ki so v upravljanju šole.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 5.30 do 16.00.

Uradne ure opravljajo:

- tajništvo od 6.30 do 14.30,
- ravnateljica vsak dan po predhodnem dogovoru po elektronski pošti,
- pomočnica ravnateljice: PON–ČET: 7.30–14.00, PET: 7.30–14.05,
- šolska svetovalna služba od 7.00 do 14.15, v času roditeljskih sestankov, govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru,
- knjižničarka od 6.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- učitelji v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur oziroma po predhodnem dogovoru.

Urnik popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole. V dopoldanskem času so govorilne ure po dogovoru.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji šole,
- na spletni strani osnovne šole,
- na govorilnih urah za učence.
- preko programa Lo.Polis.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,

- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter v drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanimi na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi (nujne zadeve) obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole,
- preko programa Lo.Polis.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O posamezni zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih prekrških je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oziroma tožilstvo.

IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oziroma dejavnostih pooblasti ravnatelj. Izvaja se v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Dežurajo trije strokovni delavci. Glavni dežurni učitelj dežura od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru, odmoru za kosilo in od 13.05 do 14.50. Dežurstvo izvaja v jedilnici, garderobah in okolici šole, skrbi za red in nadzor pri vstopanju učencev na šolski avtobus ob odhodu. Od 7.00 do 7.30, v glavnem odmoru in v času kosila dežurata tudi pomožna dežurna učitelja. Glavni dežurni učitelj je napisan na oglasni tabli v jedilnici šole. Učenci se zjutraj med 7.00 in 7.30 zadržujejo v jedilnici. V glavnem odmoru in v odmoru za kosilo učencem ni dovoljeno zadrževanje na galeriji. Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali na šolski avtobus, je organizirano varstvo. Prisotnost je obvezna.

Dežurstvo učiteljev, ki je določeno pred začetkom šolskega leta za vse leto, je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski in v letnem delovnem načrtu šole.

Naloge hišnika in čistilk

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov hišnik zabeleži nove okvare in opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci. Isto nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke. Čistilke tudi vključijo alarm, ki ga zjutraj ob prihodu na jutranje varstvo izključi strokovni delavec, ki tisti dan opravlja jutranje varstvo.

Naloga učencev rediteljev v jedilnici je pospravljanje jedilnice, pribora in pladnjev po malici v kuhinjo.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. razreda (od 5.30 naprej).
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci ter dobavitelji pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo ali iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V mesecu oktobru 2021 bomo v sodelovanju z Gasilskim društvom Rogatec izvedli vajo evakuacije.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse stvari, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. razreda se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih.
- Pri pouku (športu) v športni dvorani imajo učenci posebne copate in nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-te puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Režim prihodov in odhodov zaposlenih in uporabnikov storitev je podrobno opredeljen v »COVID PROTOKOLU«.

Protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa

V 1. VIO se pouk izvaja v mehurčkih v matičnem oddelku, s čimer zmanjšamo možnost prenosa okužbe med različnimi skupinami. Delo v OPB do 14.00 prav tako poteka v mehurčkih, po tem času pa je število prisotnih učencev manjše, zato se združijo učenci 1. in 2. razreda, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. O prihodih in odhodih učencev vodimo natančno evidenco, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. Interesne dejavnosti se izvajajo v mehurčkih. Med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov.

V 4. in 5. razredu se pouk izvaja večinoma v matičnem oddelku v mehurčkih. Učenci oddelkov 4. in 5. razreda se mešajo pri neobveznih izbirnih predmetih, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. V Lo.Polisu se dnevno vodi prisotnost/odsotnost učencev pri različnih dejavnostih, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. OPB v 4. razredu poteka v mehurčku do 13.10, nato se združijo z učenci 5. razredov, pri čemer je med njimi zagotovljena razdalja 1,5 m, učenci pa nosijo maske. O prihodih in odhodih učencev vodimo natančno evidenco, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike. Interesne dejavnosti se praviloma izvajajo v mehurčkih. Kadar to ni mogoče, je potrebno med učenci zagotoviti razdaljo 1,5 m, učenci pa med dejavnostjo nosijo maske. Med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov.

Pri učencih od 6. do 9. razreda se pouk izvaja v matičnem oddelku, v mehurčku, izjema so predmeti, ki zahtevajo uporabo specializiranih učilnic in pri katerih učenci prehajajo v te učilnice. Učenci pri pouku ves čas nosijo maske, med odmori se izvaja razkuževanje delovnih površin in petminutno zračenje prostorov. Obvezni izbirni predmeti zahtevajo združevanje skupin, zato je poleg mask potrebno skrbeti še za 1,5 medsebojno razdaljo med učenci. V Lo.Polisu se dnevno vodi prisotnost/odsotnost učencev pri različnih dejavnostih, da lahko v primeru okužbe s korona virusom določimo visoko rizične stike.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo v učilnicah so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Ob koncu učne ure je potrebno vse uporabljene učne pripomočke pospraviti v omare ali na določen prostor. Ob odhodu iz učilnice reditelja poskrbita za urejenost učilnice in ugasneta luči.

Za čistočo in urejenost okolice poskrbijo učenci dežurnega razreda po vnaprej določenem razporedu.

VII. PROTOKOL RAVNANJA V ŠOLI V ČASU UKREPOV COVID-19

VSTOP V ŠOLO – UČENCI

1. VIO

- Učenci 1. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, ter učenci 1. in 2. razreda, ki prihajajo k pouku, zaradi gradbenih del vstopajo v šolo skozi službeni vhod.
- Pri vhodu si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami. V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.

- Učenci 3. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, pri vходу si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami. V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.
- Na PŠ Dobovec in PŠ Donačka Gora vstopajo učenci skozi glavni vhod, pri vходу si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.

2. IN 3. VIO

- Učenci vstopajo skozi glavni vhod, pri vходу si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.
- V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.

VSTOP V ŠOLO – STARŠI IN OSTALE OSEBE, STARE VEČ KOT 15 LET

- Starši in ostale odrasle osebe lahko vstopajo v šolo z namenom spremstva prihoda in odhoda njihovega otroka, ki obiskuje 1., 2. ali 3. razred, brez izpolnjevanja PCT pogoja. Pri vходу si razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami.
- V prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.
- Kadar starši in druge osebe, ki so starejše od 15 let, vstopajo v šolo zaradi drugih namenov, morajo izpolnjevati PCT pogoj. Njihov vstop poteka na način, da se predhodno najavijo v tajništvu, kjer podpišejo izjavo o izpolnjevanju PCT pogoja. Pri vходу si nato razkužijo roke, v šolo vstopajo z maskami, v prostorih šole upoštevajo vzdrževanje medsebojne razdalje.
- Na šoli se zadržujejo le toliko časa, kot je nujno potrebno.
- Uporabniki storitev ter dobavitelji morajo izpolnjevati PCT pogoj, v kolikor se v prostorih šole zadržujejo dalj časa. Za kratkotrajen vstop (dobavitelji) v šolo je obvezno razkuževanje rok in uporaba maske.

DEŽURSTVA V JUTRANJEM ČASU

- V času od 7.00 do 7.30 dežurajo trije učitelji, eden v veliki avli, eden v zgornjem nadstropju, eden pa v hodniku 1. VIO ter predelu, kjer sta 3. in 4. razred.
- Dežurni učitelji skrbijo za nadzor pri upoštevanju razkuževanja rok in vzdrževanja medsebojne razdalje.
- Učenci se ne zadržujejo v skupnih prostorih, ampak gredo v razrede.
- Da bi zagotovili varnost učencev v razredih, gredo učitelji, ki poučujejo prvo uro v 1. VIO, v razred ob 7.15, učitelji 2. in 3. VIO pa ob 7.20.

PROTOKOL PREHRANE

ZAJTRK

- Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, zajtrkujejo v razredih pod nadzorom učitelja, ki ima JV, učenci 2. in 3. razreda v razredih, kjer so pod nadzorom učitelja, ki ima prvo šolsko uro, ostali pa v glavni avli na označenih mestih, ki so med seboj oddaljena 1,5 m.
- Učenci na PŠ Dobovec zajtrkujejo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1,5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora zajtrkujejo v razredih, 1. in 2. razred nadzira učiteljica jutranjega varstva, 3. pa učiteljica 3. razreda.

MALICA

- Malica poteka v razredih, nadzor izvaja učitelj, ki poučuje razred 3. učno uro.
- Pred in po malici dežurni učenci razkužijo mize.
- Učenci na PŠ Dobovec malicajo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1,5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora malicajo v razredih, 1. in 2. razred nadzira učiteljica 1. in 2. razreda, 3. pa učiteljica 3. razreda.

KOSILO

3. VIO (11.50)

- 6. a – učilnica Metke Urleb
- 6. b – učilnica Petre Prevolšek
- 7. b – učilnica Nataše Novak
- Učence v učilnici učiteljice Metke Urleb in Petre Prevolšek nadzirajo dežurni učitelji, v učilnici Nataše Novak pa od ponedeljka do srede učiteljica Nataša Novak, v četrtek in petek pa dežurni učitelj. Mize v razredu razkužita dežurna učenca.
- Dežurni učitelji razkužijo mize v jedilnici.

2. VIO (12.10–12.15)

- Učitelja OPB razkužita mize ter pravočasno pokličeta učence 1. VIO, da lahko pridejo h kosilu.

1. VIO (KO KONČAJO UČENCI 2. VIO)

- Učenci v jedilnici sedijo na označenih mestih, ki so 1,5 m oddaljeni med sabo, upoštevajo talne označbe in imajo, dokler ne pričnejo jesti, obraz zaščiten z masko.
- Učenci na PŠ Dobovec kosijo v jedilnici, ker je med njimi možno ohranjati razdaljo 1,5 m.
- Učenci na PŠ Donačka Gora kosijo v časovno ločenih intervalih, razred, ki ne kosi, izmenično nadzirata učiteljici 1. in 2. ter 3. razreda.

PROTOKOL RAZKUŽEVANJA

- Na vstopnih mestih (sprednji in zadnji vhod) imamo nastavljena razkužila. Ob stopu v šolo si učenci in vsi ostali, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke. Razkuževanje nadzirajo trije dežurni učitelji.
- Delovne površine se razkužujejo pred jedjo in po jedi (zajtrk, malica), saj učenci jedo v razredih. Razkuževanje nadzirajo učitelji, ki so v razredih.
- Prav tako se pred in po menjavi učencev pri uporabi specializiranih učilnic razkužujejo vse delovne površine.
- Kosila se izvajajo ločeno po posameznih VIO. Za 3. VIO mize razkužijo dežurni učitelji (trije), za 2. VIO mize razkužijo učitelji OPB, ki poučujeta v 2. VIO (dva učitelja), za 1. VIO pa učitelji OPB, ki poučujejo v 1. VIO (trije učitelji).

PROTOKOL NOŠENJA MASK

- Učenci od 6. do 9. razreda in vsi zaposleni na šoli nosijo maske ves čas bivanja v prostoru.
- Ostali učenci, tj. učenci od 1. do 5. razreda, nosijo maske v skupnih prostorih, pri odhodu na stranišča, pri odhodu na kosilo, pri odhodu v telovadnico.
- Kadar je na zunanjih površinah možno vzdrževati medsebojno razdaljo 1,5–2 m, nošenje mask ni potrebno.
- Prav tako ni potrebno nošenje mask pri urah športa, če se skupine ne mešajo med sabo.

ZRAČENJE

- Zračenje je mehansko. Ko pride učitelj 1. učno uro v razred, odpre okna in vrata, da omogoči prost pretok zraka.
- Zračenje se izvaja po vsaki šolski uri na enak način, traja pa najmanj 5 minut. Učenci bodo zaradi vdora hladnejšega zraka imeli s sabo toplejša oblačila, da ne bo prihajalo do prehladnih obolenj ravno zaradi zračenja.

IZPOSOJA IN MENJAVA POTREBŠČIN IN PRIPOMOČKOV

- Učenci si potrebščine in ostale pripomočke med seboj praviloma ne izmenjujejo.
- Če zaradi narave dela ni mogoče upoštevati zgornjega pravila, je potrebno po uporabi uporabljene predmete razkužiti, pri čemer v 1. VIO predmete razkuži učiteljica.

ODHODI NA STRANIŠČA

- Učenci 1. in 2. razreda imajo na vratih stranišča označeno stranišče, ki ga smejo uporabljati. Učitelj lahko izpusti iz razreda na stranišče le enega učenca, kar pomeni, da sta v stranišču največ dva učenca hkrati (eden iz 1. in eden iz 2. razreda). Učenci imajo pri odhodu na stranišče maske, po prihodu v razred si roke razkužijo.
- Učenci ostalih razredov uporabijo stranišče, ki je najbližje njihovem razredu. Tudi tukaj se sme na stranišče izpustiti le enega učenca iz razreda, kar pomeni, da bodo na enem stranišču hkrati največ trije učenci (v primeru, da je šel iz vsakega razreda hkrati na stranišče en učenec, kar se pa verjetno ne bo zgodilo nikoli). Učenci imajo pri odhodu na stranišče maske, po prihodu v razred si roke razkužijo.

RAVNANJE V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO

- Če učenec kaže znake obolenja (vročina, hud kašelj), učitelj, ki te znake opazi, pokliče šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico (v tem zaporedju), ki pride po učenca in ga odpelje v svoje prostore – ga osami.
- Nato oseba, ki izvaja osamitev, pokliče starše obolelega učenca, ki učenca odpeljejo k osebemu zdravniku in na testiranje.
- V primeru, da je PCR test pozitiven, starši sporočijo to vodstvu šole oz. ravnateljici. Vodstvo VIZ NE PRIPOROČA KARANTEN NA DOMU, AMPAK SEZNAM VISOKORIZIČNIH KONTAKTOV POSREDUJE NA NIJZ, kjer izvedejo nadaljnje postopke (napotitev v karanteno, pošiljanje navodil).

NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19 – ŠOLSKA KNJIŽNICA

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni),
- umivanje rok, razkuževanje,
- uporaba mask,
- upoštevanje varnostne razdalje.

Odprtost knjižnice:

Knjižnica bo za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer:

- zjutraj od 7.00 do 7.30 (razen torek), v času odmora za kosilo oz. po določenem urniku za posamezen razred; urnik izposoje po razredih je objavljen na vratih knjižnice.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi,
- uporabniki vstopajo posamezno,
- ob vstopu si uporabniki razkužijo roke in poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5–2 m),
- prostori se redno zračijo,
- tla pred izposojevalno mizo imajo talne oznake za čakajoče na 2 metrih,
- v prostorih šolske knjižnice (šolska knjižnica, čitalnica in bralni kotiček) je lahko hkrati 10 uporabnikov ali učenci enega (tj. istega) oddelka,
- uporabniki ne uporabljajo izkaznic – knjižničarka poišče uporabnika po priimku in imenu,
- uporabnik, ki želi uporabljati računalnike, o tem obvesti knjižničarko, ki ga napoti k prostemu računalniku. Pri vsakem računalniku je lahko le en uporabnik. Po uporabi se mesto uporabe (miza, stol, tipkovnica) razkuži,
- čitalnica je odprta – uporabnik, ki želi uporabljati čitalnico, o tem obvesti knjižničarko, ki ga napoti k prosti mizi. Pri vsaki mizi je lahko le en uporabnik. Po uporabi se mesto uporabe (miza) razkuži.

Izposoja gradiva:

- v knjižnici se izposoja gradivo po predhodno določenem urniku, objavljenem na vratih knjižnice,
- priporočeno je, da učenci in strokovni delavci predhodno preverijo na Cobissu, ali je željeno gradivo na voljo.

Vračanje gradiva:

- uporabniki gradivo vračajo v škatlo, ki je posebej označena,
- gradivo odide v karanteno za tri dni.

Izvedba ur KIZ:

- ure KIZ se izvajajo po LDN, in sicer v skladu z navodili NIJZ,
- ure KIZ se izvajajo:
 - v učilnici posameznega oddelka,
 - v računalniški učilnici (le učenci istega oddelka),
 - v knjižnici (le učenci istega oddelka),
 - izven šole (na prostem, splošna knjižnica, kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor),
 - preko IKT orodij.



Tomaž Režek

VARSTVO UČENCEV

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka (varstvo učencev 7. uro izvaja dežurni učitelj po razporedu):

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	_____	I. Katja Avsenik I. Aleksandra Tudja	_____	_____	_____
6.	I. Zala Kladnik II. Natalija Krklec	II. Ines Zalezina, 4. r. II. Duška Planinšek	I. Damijan Sakelšek II. Tatjana D. Delimar	I. Nina Firšt II. Petra Prevolšek, Ines Zalezina (menjaje)	I. Dunja Sarjaš II. Estera Antolinc
7.	_____	I. Aleksandra Ogrizek, 4. r. II. Janja Milošič, 4. r.	_____	_____	_____

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravice in dolžnosti učencev v Osnovni šoli Rogatec so podrobneje opredeljene v šolskem redu, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 13. 5. 2009. Vsebina pravil šolskega reda se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 1).

VZGOJNI NAČRT

Je temeljni dokument za delovanje šole na vzgojnem področju. Sprejet je bil na seji Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec dne 13. 5. 2009. Vsebina vzgojnega načrta se poroča enkrat letno Svetu staršev in Svetu zavoda (Priloga št. 2).

ŠOLSKE URE IN ODMORI



ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20
6. URA	12.20–13.05
7. URA	13.10–13.55
8. URA	14.00–14.45

ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI

Stanje na dan 01. 09. 2021.

	Razred	M	Ž	Skupaj	Skupaj A + B	Razrednik
I. VIO	1.	8	9	17	17	Tatjana Dravinski Delimar
	2.	8	8	16	16	Nina Firšt
	3.	11	9	20	20	Aleksandra Tudja
		27	26	53		
II. VIO	4.	13	11	24	24	Ines Zalezina
	5. A	7	7	14	31	Milica Zajec
	5. B	9	8	17		Aleksandra Ogrizek
	6. A	7	11	18	35	Natalija Krklec
	6. B	9	8	17		Petra Prevolšek
		45	45	90		
III. VIO	7. A	9	6	15	31	Janja Milošič
	7. B	10	6	16		Dunja Sarjaš
	8. A	10	4	14	27	Marko Herček
	8. B	9	4	13		Duška Planinšek
	9.	12	10	22	22	Ester Antolinc
		50	30	80		
I. + II. + III. VIO		122	101	223		

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOBOVEC

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DOBOVEC
Dobovec 35 c
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 62
Elektronska pošta: ps.dobovec@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

- 2 učilnici za I. vzgojno-izobraževalno obdobje,
- 1 učilnica za vrtec,
- pisarna,
- sanitarije,
- hodnik z garderobo,
- večnamenski prostor,
- kuhinja,
- shramba,
- deponija,
- kurilnica,
- dvorišče.

Prostori	Št. prostorov	Površina v m ²
Učilnice I. vzgojno-izobraževalnega obdobja	2	119,68
Upravni prostori (pisarna šole, ostale pisarne)	1	20,96
Večnamenski prostor (jedilnica)	1	81,60
Stranišča	4	27,00
Garderoba za učence	1	26,98
Obrat kuhinje	1	22,47
Kurilnica	1	11,35
Prostor za kurjavo	1	28,52
Skladišče	1	6,47
Hodniki – stopnišča	2	40,10
Zemljišče pod stavbo	0	537,70
Igralnica	1	36,05
Skupaj:	16	958,88

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Otroški pevski zbor	PON, 6., 7. ura, 12.20–13.55	Katja Avsenik
Dramsko pravljичni krožek	TOR, 6. ura, 12.20–13.05	Karolina Plavčak
Ustvarjalni krožek	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Karolina Plavčak
Gibalne urice	SRE, 7., 8. ura, 13.10–14.45	Marko Herček
S knjigo v svet (2. r.)	ČET, 6. ura, 12.20–13.05	Jelka Cvek
Angleščina (1. r.)	PON, 3. ura, 9.25–10.10 SRE, 2. ura, 8.20–9.05	Dunja Sarjaš
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Oddelek podaljšanega bivanja

1., 2. r.	Poučuje	Dan	Urnik
	Martina Žlof Jadek	ponedeljek– petek	11.00–13.30

<i>SD</i>	<i>sprostitvena dejavnost</i>
<i>K</i>	<i>kosilo</i>
<i>SU</i>	<i>samostojno učenje</i>
<i>UPČ</i>	<i>ustvarjalno preživljanje časa</i>

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo vsak četrtek od 12.20 do 13.05. Za izposajo poskrbi učiteljica Jelka Cvek.

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	2	3	5	Jelka Cvek
	2.	0	1	1	
	3.	2	4	6	Karolina Plavčak
		4	8	12	

SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo 3 roditeljske seitanke.

Svet staršev

Razred	Predstavnica
1., 2. razred – kombinacija	Klaudija Potočnik
3. razred	Damjana Krsnik



Hana Kramperšek

ŠOLSKA PREHRANA

Kuharica vsak dan pripravlja zajtrke, malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.



Kevin Zakelšek

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbi za varstvo učencev učiteljica. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50.

Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Jelka Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 14.00.

Šolske ure in odmori



ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Dežurstvo in varstvo vozačev

Čas: od 7.00 do 7.30

Dežurna učiteljica: Jelka Cvek

PODRUŽNIČNA ŠOLA DONAČKA GORA

Naslov: VIZ OŠ ROGATEC, PŠ DONAČKA GORA
Donačka Gora 1
3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 52
Elektronska pošta: ps-donacka.gora@osrogatec.si

ŠOLSKI PROSTORI

Prostor	Površina v m ²
KLET	
- predprostor	14,10
- shramba	27,90
- kurilnica	14,60
PRITLIČJE	
- igralnica vrtec	45,40
- kabinet vrtec	11,20
- umivalnica + garderoba	17,30
- telovadnica	83,20
- shramba orodja	10,10
- umivalnica	12,20
- garderoba	18,60
- kuhinja	12,20
- pomivalnica posode	12,20
- kuhinjska shramba	10,20
- veranda in jedilnica	60,20
- hodnik	51,10
- vetrolov	16,00
- stopnišče	5,40
NADSTROPJE	
- učilnica	45,40
- učilnica	55,40
- učilnica	45,40
- zbornica	17,90
- kabinet	11,20
- knjižnica + računalnica	37,80
- sanitarije učenci	14,90
- sanitarije osebje	4,80
- čistila in WC	3,80
- hodnik	52,40
- stopnišče	15,40
Skupaj:	726,30

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Čas	Mentor/ica
Dramsko-pravljичni krožek	PON, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Nogometni krožek	PON, 7. ura, 13.10–13.55	Marko Herček
Gibalne urice	PON, 8. ura, 14.00–14.45	Marko Herček
Otroški pevski zbor	TOR in PET, 6. ura, 12.20–13.05	Katja Avsenik
Angleščina (1. r.)	TOR, 1. ura, 7.30–8.15 ČET, 3. ura, 9.25–10.10	Dunja Sarjaš
S knjigo v svet (2., 3. r.)	SRE, 6. ura, 12.20–13.05	Mihaela Cvek
Ritmični krožek	PET, 5. ura, 11.00–11.50	Lea Gregurec
Planinski krožek	Po dogovoru – sobota, nedelja	Ines Zalezina



Gabrijel Rebić

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI BIVANJA NA ŠOLI

Jutranje varstvo: od 5.30 do 7.30

Podaljšano bivanje: od zaključka pouka do 16.00

Oddelek podaljšanega bivanja

1., 2., 3. r.	Poučuje	Dan	Urn timer	SD	sprostitutvena dejavnost
	Bernarda Horvat	sreda, četrtek, petek	11.00–16.00	K	kosilo
		ponedeljek, torek	11.50–16.00	SU	samostojno učenje
				UPČ	ustvarjalno preživljanje časa
				SD	sprostitutvena dejavnost

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si knjige izposojajo v sredo po pouku (6. šolsko uro). Za izposoj knjig skrbi učiteljica Mihaela Cvek.

ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

	Razred	M	Ž	Skupaj	Razredničarka
I. VIO	1.	2	3	5	Klavdija Černelič
	2.	8	1	9	
	3.	7	3	10	Mihaela Cvek
Skupaj:		17	7	24	

SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16.00 do 17.00. Imeli bomo tri roditeljske sestanke. S starši šolskih novincev bo imela razredničarka 1. razreda štiri roditeljske sestanke, prvi roditeljski sestanek bo junija 2022.

Svet staršev

Razred	Predstavnici
1., 2. razred – kombinacija	Valerija Karneža
3. razred	Nataša Kitak

ŠOLSKA PREHRANA

Kuharica vsak dan pripravlja zajtrke, malice in kosila. Jedilniki so enotni za MŠ, za PŠ in Enoto vrtec.

ŠOLSKI RED

Med odmori in malico skrbita za varstvo učencev učiteljici. Začetek pouka je ob 7.30, konec pa ob 11.50. Po pouku potekajo interesne dejavnosti, dopolnilni pouk in izposoja v knjižnici.

Vodja podružnične šole Mihaela Cvek je za starše in otroke dosegljiva od 7.00 do 14.00.

Šolske ure in odmori



ZAJTRK	7.00–7.30
1. URA	7.30–8.15
2. URA	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. URA	9.25–10.10
4. URA	10.15–11.00
5. URA	11.05–11.50
KOSILO	11.50–12.20

Dežurstvo

Čas: od 7.00 do 7.30

Zjutraj dežura vodja podružnične šole. Vsak torek dežura učiteljica/učitelj jutranjega varstva.



Zoja Prevolšek

PRILOGA ŠT. 1

Svet šole Osnovne šole Rogatec je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, števil. 102/2007 z dne 09. 11. 2007) na seji dne 15. 03. 2016 sprejel spremembe in čistopis

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA*

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. Učenci spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
2. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oziroma drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so starši dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
4. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika, šolskega svetovalnega delavca.
7. V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.
8. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
9. Učenec ostalih učencev in delavcev šole ne moti oziroma ne ovira pri delu.
10. Učenec izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Prihod učencev v šolo je od 7.00 do 7.30.

- Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod za učence, učenci I. VIO imajo poseben vhod.
- Učenci, ki pridejo v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod 1. r. (od 5.30 naprej).
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učitelji in ostali delavci pa lahko tudi skozi stranski vhod.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, **razen dobavitelji, ki vstopajo skozi stranski vhod.**
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, jih lahko spremijo le do vhoda oziroma počakajo nanje v garderobi.

Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v varstvo učencev, kjer počakajo do odhoda avtobusa.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Za zagotavljanje varnosti se izvaja videonadzor nad vhodom v šolo s sprednje strani, prostorom pred vhodom, v otroških garderobah.

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene (1., 2., 3. r.). Učenci od 4. do 9. r. se preobujejo v copate, odložijo oblačila in čevlje v omarice, le-te zaklenejo ter nato zapustijo garderobo. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Mobilne telefone učenci pustijo v garderobni omarici. Uporaba le-teh je dovoljena le v nujnih primerih.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvila, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
- Učenci počakajo na začetek pouka pred učilnico. Učitelj po končanem pouku učilnico zaklene.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga pred začetkom pouka oddajo oddelčnemu blagajniku.
- Dežurstva učiteljev potekajo, kot je opredeljeno v hišnem redu.
- Šola je varovana z alarmnim sistemom podjetja Prosignal.

Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oziroma odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
5. Učenci se lahko v šolo in domov vozijo s kolesi le, če imajo kolesarski izpit, ustrezno opremljeno kolo in čelado.
6. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998):
 - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
 - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
 - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.
7. V skladu z 81. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevnik in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
8. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal do avtobusa.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 Pravila obnašanja med izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolce in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Med poukom nimajo v ustih žvečilk.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.

- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...; namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona ter **ostalih osebnih digitalnih naprav**. Te naprave morajo biti izključene. V času učnega procesa učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati. **Učenci lahko uporabijo mobilni telefon samo v primeru nujnega klica staršem.**
- Če učenci zgornjega navodila ne upoštevajo, jim strokovni delavci lahko aparat vzamejo. Odvzeti aparat dobijo starši pri razredničarki/razredniku.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.
- Pod nadzorom učitelja čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.
- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

O učencih, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja in jih je učitelj opozoril, se z njimi pogovoril, kar si je zabeležil v svojo mapo, učitelj obvesti razrednika. V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. 2 Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi in kršitve

Pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, v CŠOD in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja dejavnosti ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu.
4. Upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni, po 22. uri ne povzroča hrupa.
5. Do sošolcev se obnaša dostojno, spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oziroma odsvetuje dejavnosti. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja s šolsko svetovalno službo in z oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da se učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali že izrečenih vzgojnih ukrepov ne udeleži dejavnosti. O odločitvi pisno obvesti starše.
2. V tem primeru se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli (pouk, druga dejavnost), ki traja 4 ali 5 šolskih ur. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

3. 3 Pravila obnašanja med malico in kosilom

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:

- Učenci jedo zajtrk, malico in kosilo le v jedilnici šole.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnaajo, vsak pospravi za seboj.
- Reditelja razreda po malici odnese ostanke malice v kuhinjo.
- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.

- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

3. 4 Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

Pravila se nahajajo na vidnem mestu v specializiranih učilnicah za gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, računalništvo, kemijo in v knjižnici. Učitelji učence seznanijo z njimi prvo uro pouka, po potrebi ponovno med šolskim letom.

3. 5 Pravila lepega vedenja

V šoli in tudi izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER, ZDRAVO, NA SVIDENJE. Pozdrav nam pomeni prvi stik s človekom, zato naj le-ta ne bo samo bežen, nerazločen, ampak dajmo s pozdravom vedeti, da je namenjen točno določeni osebi. Preden vstopimo v prostor (pisarno, učilnico, kabinet ...), potrkamo. Če nam kdo priskoči na pomoč, se mu zahvalimo. Besedi PROSIM in HVALA naj bosta v medsebojnem sporazumevanju pogosto uporabljene, ne pa kot izjemi.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega, hišnega reda in druge pravice in dolžnosti. Kršitve so lahko lažje in težje. **Za lažje kršitve prejmejo učenci ustni opomin (v pisni obliki).**

4. 1 Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, ne prinašanje šolskih potrebščin – **vklučno do 5x pri predmetu**);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb, neupoštevanje navodil učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje);
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju;
- **zamujanje k pouku več kot 5 minut do vključno 3x;**
- **posamezni neopravičeni izostanki do vključno 3 ur.**

4. 2 Težje kršitve šolskih pravil

Za težje kršitve šolskih pravil prejmejo učenci pisni opomin razrednika ali vzgojni opomin.

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oziroma dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka);
- **neopravičeni izostanki vključno do 10 ur (1. pisni opomin), od vključno 11 ur naprej je 2. pisni opomin oziroma vzgojni opomin;**
- prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;

- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine ali lastnine drugih;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
- grob verbalni ali fizični napad;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, cigaret ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
- laganje, goljufija oziroma prikrivanje resnice;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje);
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oziroma vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učenca.

4.3 Vzgojni ukrepi

- **Razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- **Obvestilo staršem** ali pisno vabilo na razgovor o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole; telefonsko obvestilo le v nujnih primerih.
- **Ustni (1x) in pisni opomin (2x) učencu.**
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil (udeležba na ekskurziji, ŠN, ČŠOD).**
- **Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.**
- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da se ne moti in ovira pri delu učitelja in učencev. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba).
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

4.4 Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn, 60. f člen Zakona o osnovni šoli).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **po dveh dneh izostanka** učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. **Predhodno napovedano odsotnost (1 dan) lahko starši razredniku opravičijo tudi ustno.** Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda veljajo od 01. 09. 2009, spremenjena so bila dne 15. 03. 2016. Sprememba pravil šolskega reda je bila potrjena na pedagoški konferenci dne 09. 09. 2021.

*** Pravila šolskega reda se v šolskem letu 2021/22 usklajujejo s priporočili NIJZ in MIZŠ.**

Priloga Pravilom šolskega reda: Kodeks učencev



Hana Grobelšek

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA I. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- smo prijazni do sošolcev
- poslušamo učiteljico
- s sošolci držimo skupaj
- se držimo dogovorov (pravil)

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- pozdravljamo
- prosimo za stvari, se zahvalimo
- se kulturno vedemo, uporabljamo lepe besede
- se opravičimo
- potrkamo, preden vstopimo

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA (tekmovalja, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...)

- se kulturno vedemo
- poslušamo navodila učiteljice
- hodimo v koloni
- odstopimo prostor starejšim

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- starše poslušamo in ubogamo
- pomagamo pri raznih hišnih opravilih (npr. pospravimo sobo ...)
- vedno govorimo resnico
- če je kaj narobe, to povemo staršem

5. UČENCI MED SEBOJ

- kadar kaj rabimo, prosimo
- se znamo opravičiti
- sošolcu posodimo stvar, ki jo potrebuje
- sošolcu pomagamo, kadar česa ne zna
- smo prijatelji z vsemi
- obiščemo bolnega sošolca

6. UČENCI V JEDILNICI

- vsako hrano vsaj poskusimo
- zaželim si dober tek
- jemo z zaprtimi usti
- po jedi pospravimo za sabo
- med zajtrkom, malico, kosilom smo tiho

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA II. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- pri pouku sodelujemo (rešujemo naloge, poročamo, delamo zapiske)
- poslušamo
- pozdravimo, se zahvalimo, prosimo
- skrbimo za red in čistočo v razredu
- če želimo govoriti, dvignemo roko

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- osebe vikamo; rečemo gospod, gospa
- vedno pozdravimo (glasno)
- vljudno prosimo, se zahvalimo, opravičimo, če naredimo kaj narobe
- počakamo, da sogovornik pove do konca

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- se kulturno obnašamo kjerkoli: vljudno pozdravimo, se zahvalimo, prosimo
- poslušamo razlago navodil, se ravnamo po njih
- delamo v skladu s pravili
- na prireditvah poslušamo

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- se znamo zahvaliti, prositi, pozdraviti
- ubogamo starše – spoštujemo njihovo odločitev
- starši spoštujejo mnenje otrok
- spoštujemo dogovore
- pomagamo pri delu (hišna opravila)

5. UČENCI MED SEBOJ

- se pozdravimo
- znamo poslušati drug drugega
- sodelujemo
- pomagamo sošolcu
- upoštevamo pravila skupinskega dela

6. UČENCI V JEDILNICI

- se kulturno vedemo; rečemo dober tek, hvala, prosim
- imamo spoštljiv odnos do hrane: pojemo, če ne moremo, damo hrano na pladenj za ostanke
- za sabo pospravimo mesto, kjer smo jedli (če kaj polijemo, pobrišemo)
- jemo

KODEKS VEDENJA UČENCEV ZA III. VIO

1. UČENEC V RAZREDU

- sodelujemo pri pouku
- poslušamo učitelja
- pomagamo sošolcem
- pospravimo za seboj, reditelj pobriše tablo

2. UČENEC V ODNOSU DO UČITELJEV TER OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- spoštujemo učitelje in delavce šole
- pozdravljamo
- sodelujemo z njimi

3. UČENEC V ŠOLI IZVEN REDNEGA POUKA

- se kulturno obnašamo
- poslušamo navodila
- se spoštljivo obnašamo do zunanjih sodelavcev
- skrbimo za varnost

4. UČENEC IN STARŠI DOMA

- se pogovarjamo
- pomagamo staršem
- se spoštljivo obnašamo
- jih prosimo za pomoč
- spoštujemo dogovore
- ubogamo

5. UČENCI MED SEBOJ

- si pomagamo
- nesporazume rešujemo s pogovorom
- se spoštujemo
- upoštevamo drugačna mnenja in razlike

6. UČENCI V JEDILNICI

- pospravimo za seboj
- jemo kulturno; do hrane imamo primeren odnos
- ostanke hrane ločimo od ostale hrane

Sprejeto na sestanku šolske skupnosti učencev 13. 05. in 15. 05. 2008. Pripravili so ga učenci skupaj z razredniki.

PRILOGA ŠT. 2

VZGOJNI NAČRT

Izhodišča:

Cilji osnovnošolskega izobraževanja

(Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Osnovni šoli (ZOsn-F) – Uradni list št. 102, 9. 11. 2007), 2. člen

Poslanstvo OŠ Rogatec

Ustvarjalno in povezovalno do znanja za življenje

Vizija OŠ Rogatec

Strokovni delavci bomo pri svojem delu še posebno pozornost namenjali: vzgoji za strpnost, uporabi moderne učne tehnologije, ekologiji in etnologiji, skrbi za razvoj maternega in tujih jezikov.

1. Temeljne vrednote

Temeljne vrednote, katerim se namenimo največji poudarek pri razvijanju skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje, poštenost, spoštovanje in odgovornost**. Do tega izbora smo prišli na osnovi ankete, v kateri so se za te vrednote opredelili strokovni delavci, starši in učenci.

ZNANJE

Učitelji uporabljajo aktivne metode dela in spodbujajo pozitiven delovno klimo. Razvijajo pozitiven odnos do učenja kot procesa, ki traja vse življenje. Spodbujajo sprotno učenje in pridobivanje delovnih navad (znanje ni odvisno od sreče, ampak od vloženega dela).

POŠTENOST

Je izrazito vzgojna kategorija. Gre za učenje v konkretnih situacijah, ob zgledu, ki ga dajejo učitelji, starši, sošolci. Poudarek je na pridobivanju čuta zanjo (odkritost, iskrenost, priznavanje napačnega ravnanja ob zavedanju, da se lahko vsakdo zmoti).

SPOŠTOVANJE

Spoštljiv odnos mora biti v komuniciranju med **učenci, učitelji in starši**. **Učenci** spoštujejo vse delavce šole, vrstnike in starše. **Učitelji** so pri delu dosledni, strokovni, korektni in strpni. Učence spodbujajo, da nudijo pomoč drug drugemu. **Starši** spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevajo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

ODGOVORNOST

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji** s svojo strokovnostjo, pravičnostjo, razvojem ugodnega učnega okolja, doslednostjo; **starši** s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja ter konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

2. Vzgojna načela

V vzgojnem delovanju naše šole se bo največ pozornosti posvetilo naslednjim temeljnim načelom (na osnovi zaključkov na pedagoški konferenci):

- načelu individualnosti
- načelu odgovornosti
- načelu ustvarjalnosti
- načelu strpnosti
- načeloma zaupanja in zagotavljanja varnosti

- o načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času, določenim z urnikom oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali pa v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar pa se za vsak primer posebej sproti dogovorimo s starši.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci ali timskem sestanku. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne dejavnosti)

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje (mediacija);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeležencev;
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, se bo posebna pozornost namenila oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred (pravila razreda).

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (razstave, ekskurzije, tekmovanja ipd.). Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

5. Načini vzgojnega delovanja

- Zaposleni delujejo **preventivno**;
- učencem dajejo **zgled**;
- osnova vzgojnega delovanja je **razgovor**;
- šola najbolj zaslužnim učencem vsaj enkrat na leto podeli **priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo določi šola sama ali pa kot javna objava;
- učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**;
- kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi**;
- šola lahko uporabi **vzgojne kazni**, če ostali načini vzgojnega delovanja niso bili učinkoviti.

5. 1. Preventiva

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru. **Vodstvo** šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta,
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov,
- vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta, in pri tem tudi sodelujejo.

5. 2. Zgled

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.

Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

5. 3. Razgovor

Osnova vzgojnega delovanja je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskuša ugotoviti okoliščine, ki so do dogodka pripeljale, razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom.

Učenci imajo pravico do razgovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V razgovoru enakopravno sodelujejo.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, telefonsko ali pisno.

5. 4. Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat na leto podeli priznanja in nagrade, o čemer odloči učiteljski zbor. **Od šolskega leta 2021/22 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad.**

5. 5. Poravnava škode

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa.

Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.

Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

6. Vzgojni postopki in ukrepi

6. 1. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

6. 2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili predhodno uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. **Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.**

7. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 2012).

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

8. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Rogatec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- **SVET STARŠEV:** Se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Sprejme in skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt, kar je razvidno iz letne in dnevne priprave na pouk, oblikuje analize in smernice.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
- **SVETOVALNA SLUŽBA:** Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničevanje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničevanju le-tega.
- RAVNATELJICA:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 4. 2009,
na 3. seji Sveta staršev dne 4. 5. 2009,
na 4. redni Seji sveta šole dne 13. 5. 2009.

SPREMEMBA VZGOJNEGA NAČRTA

Na podlagi okrožnice z dne 29. 8. 2012 (št. 6034-2/2012/48) se spremeni vzgojni načrt v 7. točki zaradi prenehanja veljavnosti Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Črta se besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (UL 87/11, 40/12 z dne 30. 5. 12).

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 11. 9. 2012,
na 1. redni seji Sveta staršev dne 27. 9. 2012,
na 18. redni Seji sveta šole dne 27. 9. 2012.

SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri točki 5.4. se drugi stavek glasi: Od šolskega leta 2021/22 imamo Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Glej prilogo.

Pri točki 6.2. se za uvodnim besedilom doda: Podrobno so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Črta se prvih šest točk besedila.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih nudi šola učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov.

- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli **dodatno spremstvo** ali pa za takega učenca izjemoma organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

Na strani 8 se za svetom šole doda:

- Svet staršev: se seznani in sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- Pri učiteljskem zboru se doda: Sprejme in...

Sprememba vzgojnega načrta je bila potrjena na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne **9. 9. 2021**, predstavljena na 1. redni seji Sveta staršev dne 30. 09. 2021 in sprejeta na 1. redni seji Sveta šole dne 30. 09. 2021.



Hana Krampšeršek

ENOTA VRTEC

Spoštovani starši!

Za vas, starše, je vaš otrok največja sreča, je nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv.

Vsi vzgojitelji se zavedamo, da vas skrbi, ali bo vrtec zmožen nuditi vašemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj smo ob njem vzgojiteljice, ki otroka obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, lahko pa smo dopolnilo družine, zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, se uči, sprejema znanja, razvija svoje psihične in fizične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira.

Starši, želimo, da sodelujete z nami, saj se zavedamo, da lahko skupaj naredimo največ za vašega otroka.

Kolektiv vrtca

TA SVET JE LEP, ČE NEKOMU NEKAJ DAŠ.
TA SVET JE LEP, ČE NEKOGA RAD IMAŠ,
ČE STISNEŠ ROKO KOMU, KI GA KAJ BOLI.
TA SVET JE LEP, ČE SI ČLOVEK DO LJUDI.

(Tone Pavček)



Leon Urbanija, 2 leti in 9 mesecev

MOJ OTROK GRE V VRTEC

Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju otroka in staršev. Otroci se ob vstopu odzivajo različno, zato se z vsakim staršem posebej dogovorimo glede uvajanja. Za uvajanje je dobro, da se otrok postopoma navadi. Svetujemo vam, da prve dni z otrokom preživite nekaj časa v oddelku in ga samega pustite v vrtcu le krajši čas.

Pogovorite se z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ...

da boste lahko začetne težave uspešno premagali po ustreznih priporočilih in napotkih. Ob tem je zelo pomembna mera **Vašega zaupanja v naše strokovno delo** in načina postopnega uvajanja otroka v vrtec.

Ne pozabite jima povedati:

- na kakšen način ga tolažite in uspavate,
- kakšen ritem prehranjevanja ima,
- kako se hrani in kaj rad je,
- kaj se najraje igra
- in morebitne druge posebnosti (tudi zdravstvene).

Kako boste otroka uvajali?

Med pogovorom z vzgojiteljico se boste dogovorili tudi o načinu uvajanja otroka v vrtec. Če imate možnost, ga puščajte vsak dan malo dlje v vrtcu. To je pomembno predvsem za mlajše otroke. Zaželeno je, da v nekaj dneh preidete na vaš stalni ritem prihoda v vrtec in odhoda domov. Tako bo otrok vedel, da pride v vrtec npr. pred zajtrkom in gre domov po počitku.

Pogovarjajte se z otrokom

Za otroka je vstop v vrtec obdobje, v katerem se seznani z novimi socialnimi situacijami. Zaradi tega bo morda nekoliko zbežan (morda tudi žalosten), zato je pomembno, da se mu v tem času zelo posvetite. Pogovarjajte se z njim, ga »crkljajte« in se z njim veliko igrajte.

Vsakodnevni obred ob prihodu v vrtec

Od otroka se vsak dan poslovite in mu povejte kakšno spodbudno besedo. Povejte mu, da pridete ponj kot ostale dni, povejte mu, kaj boste popoldan skupaj počeli ali pa mu preprosto zaželite lep dan. Napotki v smislu »bodi priden« niso potrebni, saj otroka večkrat omejujejo. Za otroka je ločitev od staršev čustven dogodek, ob katerem bo včasih tudi zajokal. Vendar jok praviloma ne traja dolgo, lahko pa se ponovno pojavi, ko pridete ponj. Slovo naj bo kratko, saj z oklevanjem otežujemo situacijo tako otroku kot sebi.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Starši imajo pravico in dolžnost sodelovanja z vrtcem, zato smo v našem vrtcu razvili naslednje oblike sodelovanja:

- **roditeljski sestanki**, v okviru katerih pridobijo starši splošne informacije in se vključujejo v organizirane izobraževalne vsebine,
- **individualni pogovori** pred vstopom otroka v vrtec in v času bivanja v vrtcu, uvajanje otrok v vrtec,
- **pogovori s starši** (pogovorne ure)
- **neformalna srečanja, druženja s starši** (spoznavni dan, nastop otrok za starše, izleti in družinska olimpijada),
- pisno informiranje staršev (oglasne deske pred igralnicami, koticiki za starše, pisna obvestila, vabila).

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Sedež zavoda:

Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 00
Spletna stran: <http://www.osrogatec.si>

Ravnateljica: Alenka Virant prof.

Sedež vrtca:

Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec
Telefon: 03 818 34 72
E-pošta: vrtec.rogatec-vodja@osrogatec.si

Pomočnica ravnateljice vrtca: Barbara Korez, dipl. vzg. pred. otrok



Oddelek vrtca Dobovec

Telefon: 03 818 34 63
E-pošta: vrtec.dobovec@osrogatec.si



Oddelek vrtca Donačka Gora

Telefon: 03 818 34 53
E-pošta: vrtec.donacka-gora@osrogatec.si



ORGANIZIRANOST VRTCA

Javni vrtec Rogatec je enota VIZ OŠ Rogatec. Izvajamo programe za predšolske otroke na treh lokacijah: v Rogatcu, Donački Gori in Dobovcu. Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim večjega števila otrok v vrtec, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznih oddelkih je odvisen od števila vpisanih otrok in normativa. Med letom lahko prihaja do sprememb zaradi izpisov in novih vpisov otrok.

V Rogatcu imamo 4 oddelke otrok, starih 1 do 6 let.

V PŠ Donačka Gora imamo 2 oddelka otrok, starih 1 do 6 let.

V PŠ Dobovec imamo 1 oddelok otrok, starih 1 do 6 let.

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.30 v vrtcu Rogatec, 5.30 do 16.00 v vrtcu Donačka Gora, v vrtcu Dobovec od 6.00 do 15.30. Potrjen je s strani ustanovitelja, Občine Rogatec, za vsako leto posebej.

Med šolskimi in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo in posamezne oddelke zapremo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.



Oskar Kučič, 5 let in 9 mesecev

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Dnevni program se izvaja v:

- **oddelku prvega starostnega obdobja**, ki vključuje otroke v starosti od 1. do 3. leta (v te oddelke vključujemo otroke, ki dopolnijo starost najmanj 11 mesecev),
- **oddelku drugega starostnega obdobja**, ki vključujejo otroke v starosti od 3. leta (oz. ki v letu vključitve v oddelek dopolnijo tri leta) do vstopa v šolo,
- **kombiniranem oddelku**, ki vključujejo otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja.



Anneli Grosek, 3 leta in 11 mesecev

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost igramo se v angleškem jeziku

V času otrokovega bivanja v vrtcu bomo za starejše otroke organizirali dejavnost IGRAMO SE V ANGLEŠKEM JEZIKU. Program se bo izvajal kot igralna dejavnost vzporedno z ostalimi dejavnostmi, vpleten bo v igro in ostale dejavnosti. Na predšolski stopnji razvoja otrok želimo, da bi otroci tuj jezik predvsem začutili, saj otroci nezavedno in igrave pridobijo občutek za različne glasove, ritem, intonacijo in naglas. Pri tem pojemo pesmice, spoznavamo rime in besedne igre, se zabavamo ob prstnih igrah, z nami zapojejo lutke. Z otroki se bo enkrat tedensko srečala profesorica angleščine iz našega zavoda.

»Mali pohodniki in izletniki« CICI PLANINCI

V starejših oddelkih se bomo enkrat mesečno po kosilu, od 12.30 do 13.30 odpravili na pohod, sprehod, orientacijski izlet, izlet z opravljanjem različnih zabavnih in gibalnih nalog, izlete z iskanjem zaklada... V sodelovanju s Planinskim društvom SLOGA Rogatec se bomo udeležili različnih pohodov.

Z igro do dediščine

Otrokom bomo približali življenje v času babic in dedkov s pomočjo enomesečnega tematskega sklopa. Doživljajske delavnice bomo izvedli v sodelovanju z Zavodom za turizem in razvoj Rogatec. Sodelovali bodo vsi otroci iz vrtca, dejavnosti pa bodo prilagojene starosti in sposobnostim otrok.

Predstave za otroke – lutkovno gledališka skupina vrtca

Lutkovno-gledališka skupina vrtca bo v tem šolskem letu otrokom predstavila pet predstav. K ogledu bodo vabljeni vsi otroci vrtca. Predstave bodo v dopoldanskem času v vrtcu Rogatec, Dobovec in Donačka Gora.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Vrtec sodeluje z zunanjimi institucijami, ki se zavedajo pomena vzgojnega in preventivnega delovanja v predšolskem obdobju. S tem namenom nas nekajkrat letno obišče zdravstvenik, ki izvaja program zobozdravstvene preventive, in medicinska sestra, ki izvaja zdravstveno preventivo, ter policist, ki se z otroki pogovarja o varnem vključevanju v promet. Z otroki iz starejših oddelkov se policist tudi odpravi na varen sprehod. Starejši oddelki pa sodelujejo s šolo, se srečujejo z učenci 1. razreda in učiteljicami.

Vrtec se povezuje s krajem, lokalno skupnostjo. Pripravljamo nastop za starejše občane, sodelujemo na prireditvah Društva žena, sodelujemo z osnovno šolo, knjižnico.



Nola Križan, 1 leto in 7 mesecev

PROJEKTI VRTCA

Projekti vrtca na državni ravni

Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti izvajamo raznovrstne druge projekte.

Projekt MALI SONČEK

Osnovni namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej. Tudi v šolskem letu 2021/2022 načrtujemo plavalni tečaj. Otroke spremljajo in učijo naše strokovno usposobljene vzgojiteljice. Dodaten program je nadstandarden, kar pomeni, da je dodatno plačljiv. Starši zanj plačajo po zaključenem plavalnem tečaju.

Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu.

Projekt VARNO S SONCEM

Projekt je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti.

Projekt vrtca na mednarodni ravni

Projekt EKO VRTEC

Ob zastavljenih ciljih in nalogah iz okoljske vzgoje bomo otroke ekološko ozaveščali, skrbeli za čisto in zdravo okolje, varčevali z energijo in vodo, jih navajali na razvrščanje odpadkov, negovali odnos do narave. Vsako leto ob Dnevu zemlje svečano potrdimo pridobljeno eko-zastavo ter sodelujemo na sejmu Altermed v Celju.

PREHRANA V VRTCU

Prehrani v vrtcu namenjamo veliko pozornost, saj se zavedamo pomena le-te za zdravje in razvoj otrok.

Zdrav način prehranjevanja uveljavljamo tako, da:

- razvijamo zdrave prehranjevalne navade otrok in jih navajamo na sprejemanje novih okusov,
- otroke navajamo predvsem na pitje vode in zdravih napitkov, ki so jim na voljo v igralnici ves čas bivanja v vrtcu,
- pri pripravi ne uporabljamo zamrznjenih živil, uporabljamo samo sveža in zdrava živila od zanesljivih dobaviteljev ter smo pozorni na zdravstveno ustreznost živil,
- skušamo vnašati v jedi čim manj sladkorja, sladil, soli in konzervansov,
- je ves kruh v celoti brez aditivov in dodatkov,
- je vso meso slovenskega in ekološkega porekla,
- sta mleko in jogurti večkrat iz ekološke pridelave,
- izvajamo redno kontrolo v kuhinjah in imamo dobro utečen HACCP sistem.

Omogočamo dietno prehrano na podlagi predpisanih diet s strani pediatra. Jedilnike sestavljamo pestro in enotno na nivoju zavoda ter skrbimo za uravnoteženost. Jedilnike lahko spremljate na oglasnih deskah v vrtcu in naši spletni strani. Na jedilnikih označujemo alergene, ki so lahko prisotni v posamezni jedi.



Nika Vidaković, 5 let in 8 mesecev

VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis praviloma poteka v mesecu aprilu in maju tekočega leta. Razpis je objavljen na spletni strani vrtca, na vidnih mestih vrtca in na oglasnih deskah v kraju. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, v skladu z zakonsko določenimi normativi in prostimi mesti v vrtcu.

Otroke sprejemamo na podlagi **vpisnice**, ki je dostopna na spletni strani vrtca ali pa jo starši dobijo v vrtcu. V vrtec sprejemamo otroke po dopolnjenem enajstem mesecu starosti. Otrok mora imeti pred vstopom v vrtec **potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu**.

Ob vpisu otroka v vrtec starši podpišejo **pogodbo**, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti.

Vloga za znižano plačilo vrtca morajo starši oddati na Centru za socialno delo najmanj 1 mesec pred vstopom otroka v vrtec na obrazcu **Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**.

Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razporeja v 9 dohodkovnih razredov. Starši plačajo največ 77 % oz. najmanj 0 % cene programa, v katerega je vključen otrok. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo ZAKONA ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC plačajo za drugega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno kot znižanje plačila vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca. Starši, ki ne uveljavljajo pravice za znižano plačilo vrtca, plačajo polno ceno programa, to je 77 %.

Ob vpisu je potrebno oddati:

- izpolnjeni obrazec **Vloga za vpis otroka v vrtec**,
- **z nami podpišete Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca**,
- starši novo vpisanih otrok morajo ob sklenitvi pogodbe plačati akontacijo v višini 100 €,
- **na območni Center za socialno delo oddate izpolnjen obrazec Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**,
- **prvi dan prihoda v vrtec prinesete s sabo veljavno zdravniško spričevalo.**

V času **poletnih počitnic** je možna odjava otroka za en mesec ali dva. Mesečno plačilo se tako za **prvi mesec** odsotnosti zmanjša na **30 %** glede na razvrstitev otroka v program in plačilni razred, vendar le, če je otrok bil odsoten najmanj 1 (en) mesec in predhodno objavljen. Mesec je lahko koledarski ali pa od določenega datuma do določenega datuma (npr. od 10. 07. do 10. 08.). **Naslednji mesec** se mesečno plačilo zmanjša na **50 %** glede na razvrstitev otroka v program in plačilni razred. Za otroke s stalnim bivališčem v drugih občinah se upoštevajo določila (sklepi) Občin njihovega stalnega prebivališča. V času poletnih počitnic je možen izpis otroka. Za ponovno vpisanega otroka veljajo enaki kriteriji kot za novince.



Lara Križan, 4 leta

PLAČILO VRTCA

- Plačilo vrtca se izvaja po Pravilniku o plačilih staršev,
- višina plačila se določi na podlagi plačilnega razreda, ki določi Center za socialno delo,
- ekonomsko ceno na predlog zavoda potrdi občinski svet,
- plačilna lestvica je predstavljena na oglasni deski vrtca,
- **plačilo je možno preko trajnika ali pa preko položnice, ki jo dobite v vrtcu do 5. v mesecu.**

PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v vrtec, država zagotavlja optimalen razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Življenje in delo v vrtcu morata otrokom omogočiti enake možnosti in pri tem upoštevati razlike in pravice do programov in drugačnosti ter vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- vpogleda v programe,
- zaščite osebnosti in varstva osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v oddelku in v vrtcu,
- postopnega uvajanja otroka v varstvo in s tem olajšanje prehoda v vrtec.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni skrbeti za otrokovo higieno in higieno oblačil.
- Vsak otrok mora biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledan, potrdilo o pregledu oddajo starši v vrtcu otrokovi vzgojiteljici.
- Starši so dolžni vzgojiteljico opozoriti na posebnosti otroka, če to ni razvidno iz zdravniškega potrdila.
- Starši so dolžni upoštevati vsebino pogodbe, ki so jo podpisali ob sprejemu otroka v vrtec.

ŽELIMO VAM PRIJETNO BIVANJE V NAŠEM VRTCU.



Tia Plavčak, 4 leta in 8 mesecev